



Agencija za energijo

Številka: 971-4/2020-2/521
Datum: 21. 7. 2020

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila storitev
po postopku naročila male vrednosti
z oznako 971-4/2020/521**

**Predmet naročila:
izdelava strokovne študije
»Prenova metodologije obračunavanja omrežnine in tarifnega sistema«**

Agencija za energijo:
mag. Duška Godina, direktorica

Vsebina razpisne dokumentacije:

- I. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe
- II. Obrazci:
 - Obrazec 1 »Ponudba«
 - Obrazec 2 »Pooblastilo vodilnemu partnerju«
 - Obrazec 3 »Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev«
 - Obrazec 3.1 »Izjava podizvajalca«
 - Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«
 - Obrazec 4.1 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«
 - Obrazec 5 »Seznam referenc za izpolnjevanje tehnične sposobnosti«
 - Obrazec 5.1 »Izjava referenčnega naročnika«
 - Obrazec 6 »Seznam nominiranega kadra in referenc«
 - Obrazec 7 »Seznam referenc za merilo«
 - Obrazec 8 »Predračun«
 - Obrazec 9 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« (za fizične osebe)
 - Obrazec 10 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (za pravne osebe)
 - vzorec »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«
 - Osnutek pogodbe
 - Osnutek dodatka k pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, vključno z Navodilom glede uporabe sredstev in obdelave podatkov
 - Osnutek pogodbe o nerazkrivanju.
- III. Prenova metodologije obračunavanja omrežnine in tarifnega sistema – Specifikacija zahtev

I. NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Agencija za energijo, Strossmayerjeva ulica 30, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 971-4/2020/521

Predmet javnega naročila je izdelava strokovne študije: **»Prenova metodologije obračunavanja omrežnine in tarifnega sistema«**.

Obseg, vsebina predmeta javnega naročila ter rok izvedbe storitve so razvidni iz dokumenta Prenova metodologije obračunavanja omrežnine in tarifnega sistema - Specifikacija zahtev (v nadaljevanju: tehnične specifikacije), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

3 PONUDNIK

Ponudnik je lahko katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo storitve, ki je predmet tega javnega naročanja. Kot ponudnik se tako šteje samostojni ponudnik ali skupina ponudnikov.

Samostojna ponudba je ponudba samo enega gospodarskega subjekta, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo javnega naročila.

Ponudbo lahko odda tudi skupina ponudnikov (partnerska ponudba), ki skupaj izpolnjujejo vse pogoje in zahteve iz predmetne razpisne dokumentacije. V primeru skupne ponudbe ponudbo v elektronski sistem predloži vodilni partner.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

V tem postopku lahko isti gospodarski subjekt predloži več ponudb ob pogoju, da v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah, medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi) odda zgolj eno ponudbo. Če isti gospodarski subjekt predloži več kot eno ponudbo, v kateri nastopa v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz predmetnega postopka.

4 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih prepisov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

5 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo v postopek vključil pogajanja (glej točko 15.5).

6 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **21. 9. 2020 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

OPOZORILO:

Idejno zasnovo, ki predstavlja element merila iz točke 13.2 razpisne dokumentacije, ponudnik odda do roka za prejem ponudb iz prejšnjega odstavka, in sicer na način, da jo fizično (po pošti ali osebno) dostavi na naslov naročnika (Strossmayerjeva ulica 30, 2000 Maribor) v ločeni in samostojni zaprti ovojnici z oznako: JAVNO NAROČILO št. 971-4/2020/521 – IDEJNA ZASNOVA – šifra ponudnika². Iz ovojnice in idejne zasnove ne sme biti razvidno, kateri ponudnik oddaja idejno zasnovo.

Prav tako mora ponudnik do roka za prejem ponudb iz prejšnjega odstavka, fizično na naslov naročnika dostaviti ločeno in samostojno zaprto ovojnico, v kateri razkrije šifro, ki mu pripada. Na ovojnici navede oznako: JAVNO NAROČILO št. 971-4/2020/521 – RAZKRITJE ŠIFRE.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631)

² Ponudnik šifro, ki je sestavljena iz kombinacije osmih poljubnih črkovnih in številčnih znakov, oblikuje sam.

Če ponudnik idejne zasnove ne bo oddal v ločeni ovojnici, ampak na način, da bo iz ovojnice ali idejne zasnove razvidno, kateremu ponudniku pripada, bo naročnik takega ponudnika izključil iz nadaljnjega postopka, saj bo štel, da idejne zasnove ne ponuja, kar pomeni, da ne bo dosegel minimalnega števila zahtevanih točk.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

7 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 9. 2020** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

8 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je dostopna na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, na naslovu <https://www.agen-rs.si/javna-narocila>.

9 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo ponudbe na način, da prek portala javnih naročil, in sicer najkasneje do **10. 9. 2020 do 10. ure**, zastavijo vprašanje. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, ki ne bodo zastavljena na ta način ali bodo zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik lahko v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni. Spremembe ali dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji in bodo objavljeni na portalu javnih naročil, kar morajo ponudniki spremljati sami. Glede na spremembe ali dopolnitve lahko naročnik podaljša rok za pojasnila razpisne dokumentacije in oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve ter vprašanja in odgovori so sestavni del razpisne dokumentacije.

10 ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo kot zaupne varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost in ki jih kot poslovna skrivnost določa zakon, ki ureja poslovne skrivnosti. Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpiše »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST«. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora gospodarski subjekt označiti v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

Zaupni podatki oziroma poslovna skrivnost ne morejo biti podatki, ki so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi, in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR) in zgolj za potrebe izvedbe postopka oddaje javnega naročila.

11 SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- I. Navodilo ponudnikom za pripravo ponudbe
- II. Obrazci:
 - Obrazec 1 »Ponudba«
 - Obrazec 2 »Pooblastilo vodilnemu partnerju«
 - Obrazec 3 »Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev«
 - Obrazec 3.1 »Izjava podizvajalca«
 - Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«
 - Obrazec 4.1 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«
 - Obrazec 5 »Seznam referenc za izpolnjevanje tehnične sposobnosti«
 - Obrazec 5.1 »Izjava referenčnega naročnika«
 - Obrazec 6 »Seznam nominiranega kadra in referenc«
 - Obrazec 7 »Seznam referenc za merilo«
 - Obrazec 8 »Predračun«
 - Obrazec 9 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« (za fizične osebe)
 - Obrazec 10 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (za pravne osebe)
 - vzorec »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«
 - Osnutek pogodbe
 - Osnutek dodatka k pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, vključno z Navodilom glede uporabe sredstev in obdelave podatkov
 - Osnutek pogodbe o nerazkrivanju.
- III. Prenova metodologije obračunavanja omrežnine in tarifnega sistema – Specifikacija zahtev.

12 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila tako, da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika, navedeni v točki 12.1.2 (Razlogi za izključitev)

teh navodil, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v točkah 12.1.3, 12.1.4 in 12.1.5 (Pogoji za sodelovanje) teh navodil.

Kot dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih točk, se šteje izjava ponudnika o izpolnjevanju zahtev, ki jo ponudnik poda v Obrazcu 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave), kadar so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Če ni v teh navodilih drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni izrecno navedeno, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oz. zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega višjo stopnjo ustreznosti.

Kjer je za posamezno zahtevo navedeno le Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«, bo naročnik lahko v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc sam.

Naročnik si pridržuje pravico kadar koli med postopkom vse do podpisa pogodbe ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev ter predložitvi podatkov o naslovih, kje je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oz. vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudbe.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadar koli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega in socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

12.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku in dokazila

Kot ponudnik lahko v predmetnem postopku sodeluje gospodarski subjekt, ki izpolnjuje vse pogoje naročnika in pri njem ne obstajajo razlogi za izključitev po 75. členu ZJN-3.

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oz. za dela, ki jih v ponudbi prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 12.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 12.1.3, 12.1.4 in 12.1.5 teh navodil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 12.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 12.1.3, 12.1.4 in 12.1.5 teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik priporoča, da vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (**ponudniki, partnerji in podizvajalci**), že v ponudbi **predložijo potrdila** iz Kazenske evidence RS

(gospodarski subjekti s sedežem izven RS predložijo potrdila iz uradnih evidenc v matični državi), ki ne smejo biti starejša od 30 dni pred iztekom roka za predložitev ponudbe, in sicer za vse pravne osebe in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (1. razlog za izključitev iz te razpisne dokumentacije), štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. Če ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe, relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani.

Naročnik glede na pojasnjeno, ob upoštevanju sklepa Državne revizijske komisije št. 018-129/2019, naproša ponudnike, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji ponudbe, hkrati pa ponudbi predložijo pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, in sicer za pravno osebo na **Obrazcu 10 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (za pravne osebe)** ter za fizične osebe na **Obrazcu 9 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« (za fizične osebe)**.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti ali predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji. Tak ponudnik mora v **Obrazcu 1 »Ponudba«**, v točki I., navesti svojega pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji. Če ponudnik pooblaščenca osebe za vročanje ne navede, se njegova ponudba kot nedopustna izloči iz nadaljnjega postopka.

Za skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalcem je treba upoštevati še točki 15.3 (Skupna ponudba) in 15.4 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

12.1.1 Podatki o ponudniku

Ponudnik mora v ponudbi navesti način predložitve ponudbe (kot samostojen ponudnik, kot vodilni partner v skupni ponudbi ali kot samostojen ponudnik s podizvajalci), podatke o ponudniku ter datum veljavnosti ponudbe.

Dokazilo:

- Obrazec 1 »Ponudba«.

12.1.2 Razlogi za izključitev

Pri ponudniku ne sme obstajati nobeden od razlogov za izključitev iz te točke oz. mora izpolnjevati vse spodaj navedene zahteve:

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15) in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi ali je seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt, ki v **Obrazcu 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje« v točki I. 4.** obkroži besedo NE in uveljavlja **POPRAVNI MEHANIZEM**, navede in priloži dokaze, iz katerih izhaja, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

6. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil tudi ponudnika, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki jih zahteva naročnik.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta ponudnik glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil (12.1.2).

Dokazilo:

- Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«, pod točko I.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoje iz te točke (12.1.2) izpolnjevati vsak partner in vsak podizvajalec posamično.

12.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje:

1. POGOJ

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/21/EU).

2. POGOJ

Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi (ustanovitveni akt) vpisano dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika naknadno zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje navedeno.

Dokazilo:

- Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje« pod točko II.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoje iz te točke (12.1.3) izpolnjevati vsak partner in vsak podizvajalec posamično za dela, ki jih v ponudbi prevzema.

12.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje:

1. POGOJ

Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.

2. POGOJ

Ponudnik mora nuditi najmanj 30-dnevni plačilni rok.

Dokazilo:

- Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje« pod točko III.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci mora pogoje iz te točke (12.1.4.) izpolnjevati vsak partner in vsak podizvajalec posamično.

12.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz te točke mora ponudnik v ponudbi predložiti izjavo o izpolnjevanju zahtev – **Obrazec 4.1 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«** ter **druga dokazila, ki so navedena pod posamezno zahtevo.**

1. POGOJ

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portal javnih naročil, uspešno izvedel/sodeloval v evropskem prostoru (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) pri vsaj dveh primerljivih poslih (aplikativnih projektih ali študijah) **iz različnih primarnih področij referenc, pri čemer mora biti vsaj eden s področij II. ali III.** Naročnik bo upošteval samo zaključene posle. Ponudnik je moral biti vsaj pri enem referenčnem poslu glavni izvajalec ali sodelujoči partner v skupnem nastopanju.

Primarna področja

Področja primarnih referenc so naslednja področja:

- I. Projektno vodenje
- II. Metodologije in modeli omrežinskih tarif
- III. Ekonomika prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja
- IV. Obdelava masovnih podatkov

Kriterij ustreznosti referenc s primarnih področij

Naročnik določa naslednji kriterij ustreznosti primarnih področij:

Referenca je vsebinsko ustrezna oziroma skladna s primarnim področjem, če pretežno aplikativno obravnava vsebino, določeno bodisi v tehničnih specifikacijah (Poglavje 4.5 Metodologija obračunavanja omrežnine) bodisi s področij primarnih referenc.

Dokazilo:

- Obrazec 5: »Seznam referenc za izpolnjevanje tehnične sposobnosti«;
- Obrazec 5.1 »Izjava referenčnega naročnika«.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem/naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, obširnejšo vsebinsko opredelitev reference glede na primarna področja ...) o izvedbi referenčnega posla, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega posla. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc vsebinsko ne sovpa da z referencami glede na opredeljene kriterije naročnika (upoštevanje zahtev v pogojih) ali ne izkazuje kakovostno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.

2. POGOJ

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na portal javnih naročil, uspešno izvedel/sodeloval v evropskem prostoru (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi) pri vsaj enem projektu na področju razvojnih študij³ s področja elektroenergetike, katerega vrednost je znašala vsaj 80.000 EUR brez davka. Ponudnik je moral biti pri tem poslu glavni izvajalec ali sodelujoči partner v skupnem nastopanju.

Dokazilo:

- Obrazec 5: »Seznam referenc za izpolnjevanje tehnične sposobnosti«;
- Obrazec 5.1 »Izjava referenčnega naročnika«.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega projekta oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc vsebinsko ne sovpa da z referencami glede na kriterije naročnika (upoštevanje zahtev v pogojih) ali ne izkazuje kakovostno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.

3. POGOJ

Ponudnik mora zagotavljati interdisciplinarno projektno skupino strokovnjakov, sestavljeno iz projektnega vodje in vsaj treh ključnih strokovnjakov. Če strokovnjak, ki izpolnjuje pogoje za projektnega vodjo, hkrati izpolnjuje pogoje tudi za enega od ključnih strokovnjakov (ključni strokovnjak 1, ključni strokovnjak 2 ali ključni strokovnjak 3), je lahko projektna skupina sestavljena iz projektnega vodje in vsaj dveh ključnih strokovnjakov, ki izpolnjujeta pogoje vsak za enega od preostalih ključnih strokovnjakov (v nadaljevanju strokovni kader).

Podpodročja primarnih področij

Naročnik določa naslednja primarna področja (številčena z rimskimi številkami), katerih integralni del so podpodročja (oštevilčena z latinskimi črkami):

II. Metodologije in modeli omrežninskih tarif

- a) Proizvodnja in razpršeni viri energije
- b) Aktivni odjem (prilagajanje odjema, polnjenje EV, hranilniki)
- c) Energetske skupnosti

³ So študije, katerih rezultat, so kratkoročno ali srednjeročno neposredno uporabni za velik del tematskega področja. Študije morajo izkazovati celovito obravnavo problematike z vidika razvoja, ki pripelje do prenovljene ali nove metodologije oziroma izdelka. Ne kvalificirajo se zgolj parcialne študije, kot so npr. primerjalne študije, študije stanja, študije izvedljivosti, razvoj koncepta, če ni bil neposredno uporabljen, ipd.

- III. Ekonomika prenosnega in distribucijskega elektroenergetskega omrežja
- d) Vrednotenje stroškov izvajanja gospodarskih javnih služb s področja električne energije
- IV. Obdelava masovnih podatkov
- e) Aplikativna uporaba ustrezne infrastrukture IT (uporaba ustreznih programskih orodij, storitev in z njimi povezane druge IT opreme) za obdelavo masovnih podatkov, ki omogoča validacijo (preverjanje, analiziranje), ocenjevanje (estimacija) in urejanje (čiščenje) uporabniških (merilnih) podatkov.
- f) Priprava statističnih metod za razvrščanje uporabnikov (npr. glede na profile odjema/proizvodnje) oz. gručenje v skupine glede na korelacijsko matriko (korelacije glede na uporabnike), matriko razdalj in dendrogramom ali drugo enakovredno ali boljše metodo. Obravnavanje in uvrščanje/dodajanje odstopajočih in novih uporabnikov (osamelci⁴).

Strokovni kader mora izpolnjevati naslednje pogoje:

Projektni vodja:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo (SOK⁵ 8 ali enakovredno);
- ima v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, izkušnje z vodenjem projektov kot projektni vodja, in sicer ima najmanj eno referenco, da je v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kot projektni vodja uspešno izvedel najmanj en projekt, katerega projektna skupina je bila sestavljena iz vsaj treh ključnih strokovnjakov, z vrednostjo projekta vsaj 80.000 EUR brez davka in je trajal vsaj 6 mesecev;
- ima aktivno znanje slovenskega jezika.

Ključni strokovnjak 1:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo (SOK 8 ali enakovredno);
- ima v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, delovne izkušnje pri izdelavi del bodisi aplikativnih projektov bodisi študij bodisi znanstvenih del s področja metodologij in metod v omrežninskih tarifah, in sicer je v zadnjih sedmih (7) letih na tem področju moral delati vsaj 6 mesecev.

Ključni strokovnjak 2

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo (SOK 8 ali enakovredno);
- ima v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, delovne izkušnje pri izdelavi študij s področja ekonomike prenosnih in distribucijskih omrežij, in sicer je v zadnjih sedmih (7) letih na tem področju moral delati vsaj 6 mesecev.

Ključni strokovnjak 3

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo (SOK 8 ali enakovredno);
- je na enem izmed podpodročij obdelave masovnih podatkov vsaj 3 mesece v zadnjih štirih letih uspešno in aktivno sodeloval pri vsaj enem primerljivem delu (bodisi

⁴ angl. Outlayers

⁵ Slovensko ogrodje kvalifikacij (SOK) predstavlja enotni sistem kvalifikacij v Republiki Sloveniji za razvrščanje kvalifikacij v ravni glede na učne izide.

aplikativnem projektu bodisi študiji bodisi znanstvenem delu). Če gre za znanstveno delo, mora strokovni kader izkazati sodelovanje kot prvi ali vodilni avtor, delo pa mora biti objavljeno ali sprejeto v objavo v reviji, ki se uvršča v prvi ali drugi kvartil⁶ revij ustrezne vsebinske kategorije. Prvi avtor znanstvenega dela je tisti avtor, ki je napisan na prvem mestu med avtorji, naštetimi na znanstvenem delu. Vodilni avtor znanstvenega dela je tisti avtor, ki je napisan na zadnjem mestu med naštetimi avtorji dela, razen v primeru izjave avtorjev o tem, kdo je vodilni avtor. Skupna izjava o vodilnem avtorju, podpisana s strani vseh avtorjev, mora biti priložena ponudbi. Naročnik bo upošteval samo zaključena in objavljena oz. v objavo sprejeta znanstvena dela.

Kriterij ustreznosti referenc s primarnih področij za ključnega strokovnjaka 1 in 2

Naročnik določa naslednji kriterij ustreznosti primarnih področij:

Referenca je vsebinsko ustrezna oziroma skladna s primarnim področjem, če pretežno aplikativno obravnava vsebino, določeno v tehničnih specifikacijah (Poglavje 4.5 Metodologija obračunavanja omrežnine), in vsebino, določeno s primarnim področjem.

Kriterij ustreznosti referenc iz podpodročij za ključnega strokovnjaka 3

Naročnik določa naslednji kriterij ustreznosti podpodročij:

Referenca je vsebinsko ustrezna, če pretežno obravnava vsebino, določeno v tehničnih specifikacijah (Poglavje 4.5 Metodologija obračunavanja omrežnine), in vsebino, določeno s primarnim področjem (IV. Obdelava masovnih podatkov) in podpodročjem e) ali f).

Dokazila:

- Obrazec 6: »Seznam nominiranega kadra in referenc«;
- Življenjepis strokovnega kadra;
- Skupna izjava o vodilnem avtorju - po potrebi za ključnega strokovnjaka 3.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoje iz te točke (12.1.5.) izpolnjevati vsi partnerji in podizvajalci skupno (kumulativno), pri čemer mora subjekt, ki prispeva referenco oziroma kader, del javnega naročila, za katerega se referenca in kader zahtevata, tudi dejansko prevzeti v izvajanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem/naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, obširnejšo vsebinsko opredelitev reference glede na primarna področja in podpodročja, znanstveno delo ...) o izvedbi referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku referenčnega dela. Če bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc vsebinsko ne sovпада z opredeljenimi ključnimi referencami glede na opredeljene kriterije naročnika (upoštevanje zahtev v pogojih) ali ne izkazuje kakovostno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva.

Izbrani ponudnik bo ves čas izvajanja pogodbe storitve moral izvajati izključno s projektno skupino v enaki sestavi, kot jo bo imenoval v Obrazcu 6 »Seznam nominiranega kadra«. Naročnik si pridržuje pravico, da na kraju izvajanja del kadar koli preveri, ali izbrani ponudnik izvaja storitve s kadri, ki jih je nominiral v ponudbi.

⁶ Delež (v %) znanstvenih del strokovnega kadra, v revijah indeksiranih v WoS oz. Scopus, ki so glede na faktor vpliva uvrščene v prvo ali drugo četrtino revij na raziskovalnem področju iz vsebine primarnih področij ali podpodročij.

Izbrani ponudnik bo posameznega člana projektne skupine lahko zamenjal le, če bo za to pridobil predhodno pisno soglasje naročnika, in le v izjemnih objektivno opravičljivih razlogih, nastalih izven sfere Izvajalca (npr. odpoved pogodbe o zaposlitvi s strani delavca, dalj časa trajajoča bolniška odsotnost delavca ipd.), in če bo izvajalec predlagal nov kader, ki bo izpolnjeval vse pogoje in zahteve, ki jih je moral izpolnjevati kader, ki ga izvajalec namerava zamenjati. Odločitev o soglasju k menjavi kadra je v diskreciji naročnika.

Če naročnik pri preverjanju na kraju izvajanja del ali na kakršen koli drug način ugotovi, da izbrani ponudnik storitev ne izvaja s kadri, ki jih je nominiral v ponudbi, oziroma z njihovimi zamenjavami, za katere je naročnik podal pisno soglasje, ima naročnik pravico, da odstopi od pogodbe in /ali zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 30 % vrednosti pogodbe z DDV ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

13 MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba. Pri tem bo naročnik upošteval ponudbeno ceno (C), kakovost ponudbe (K_P) in kakovost referenc (K_R) ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije:

št.	Merilo	Maksimalno število enot	Zahtevano minimalno število točk	Oznake	Utež merila
1	Ponudbena cena v EUR brez DDV	100		C	3/9
2	Kakovost ponudbe	100	60	K_P	4/9
3	Kakovost dodatnih referenc	100	30	K_R	2/9

Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk (O_P), ki se izračuna po naslednji formuli:

$$O_P = \left(\frac{3}{9} * C + \frac{4}{9} * K_P + \frac{2}{9} * K_R \right)$$

Rezultat se ne zaokrožuje. Pri izračunu se upoštevajo štiri mesta za decimalno vejico.

Ponudba, ki pri ocenjevanju ne doseže zahtevanega minimalnega števila točk po merilu kakovosti ponudbe (60 točk) in merilu kakovosti dodatnih referenc (30 točk), se izloči iz nadaljnjega ocenjevanja kot nedopustna.

13.1 Izračun točk za ponudbeno ceno (C)

Točke za ponudbeno ceno se izračunajo na podlagi razmerja med ponudbeno ceno brez DDV (C_P) in zagotovljenimi sredstvi brez DDV naročnika (C_{max}):

$$C = \left(1 - \frac{C_P}{C_{max}} \right) * 100;$$

Pogodbene storitve bodo izvedene po ceni z izračunom z izrecnim jamstvom na podlagi 643. člena Obligacijskega zakonika.

13.2 Izračun točk za kakovost ponudbe (K_P)

Točke za kakovost ponudbe se izračunajo na podlagi razmerja točk, doseženih za idejno zasnovo (Iz_D), in maksimalnega možnega števila točk za idejno zasnovo (Iz_{max}):

$$K_P = \left(\frac{Iz_D}{Iz_{max}} \right) * 100; Iz_{max} = 100$$

13.2.1 Izračun točk za idejno zasnovo (Iz_D)

Točke za idejno zasnovo se izračunajo na podlagi naslednje formule:

$$Iz_D = \sum_j k_j^{Iz} \quad (j; 1,2,3)$$

Ponudnik mora izdelati in predložiti idejno zasnovo, ki mora biti strukturirana tako, da v njej opredeli naslednje postavke :

- (1) analizo širšega konteksta specifikacije zahtev in namena projekta;
- (2) opis pristopa ponudnika k izvedbi naloge in analize, ki bo pripeljala do zasnove metodologije za obračunavanje omrežnine;
- (3) utemeljitev, kako lahko prijavitelj prispeva k dodani vrednosti pri oblikovanju in prenovi obračuna omrežnin;
- (4) strukturo projektne skupine: ključni strokovnjaki in porazdelitev vlog po delovnih nalogah iz opisa storitev iz tehnične dokumentacije;
- (5) predstavitev ključnih strokovnjakov skupine in utemeljitev ustreznosti njihovih referenc glede na vsebino projekta;
- (6) ustreznost projektne skupine za različne faze projekta;
- (7) elemente, povezane s projektnim vodenjem;
- (8) opredelitev načina sodelovanja z naročnikom;
- (9) mehanizme za nadzor nad izvajanjem projekta in
- (10) postopke/metode, ki jih načrtuje uporabiti ponudnik za nadzor kakovosti, zagotavljanje zadovoljstva naročnika in upravljanje sprememb (pripombe naročnika).

glede na navedene kriterije (k_j^{Iz}) v točkah 13.2.1.1, 13.2.1.2 in 13.2.1.3.

Idejna zasnova mora zajemati vse vidike in delovne naloge, ki so zahtevane v tehnični specifikaciji (Poglavje 4.5 Metodologija obračunavanja omrežnine), in vse informacije, potrebne za ocenjevanje. Ponudnik mora v idejni zasnovi podati razdelan predlog, ki ustrezno upošteva zahteve in izvedbo iz tehnične specifikacije. Ponudnik v idejni zasnovi opiše metodologijo, organizacijo dela in kadrovskih virov (predvsem sestava projektne skupine, dodelitev nalog ključnim strokovnjakom ter vloge in odgovornosti članov skupine, **vse brez navedbe imena in priimkov strokovnega kadra**) ter ukrepe za nadzor kakovosti, ki jih namerava uvesti za izvedbo storitve.

Kriteriji (k_j^{Iz}):

13.2.1.1 Predlagana izvedbena metodologija - k_1^{Iz} (60 točk - minimalni pogoj 50 %)

Ponudnik lahko iz tega merila doseže največ 60 točk, pri čemer mora obvezno doseči najmanj 30 točk. Če ponudnik ne doseže zahtevanega minimalnega števila točk, se njegova ponudba izloči iz nadaljnega ocenjevanja kot nedopustna.

To merilo vrednoti kakovost izvedbene metodologije projekta zlasti:

- vplive in možne izide ter
- izdelke in delovne naloge.

V okviru tega kriterija ponudnik opiše vsaj naslednje postavke:

- (1) analizo širšega konteksta specifikacije zahtev in namena projekta;
- (2) opis pristopa ponudnika k izvedbi naloge in analize, ki bo pripeljala do zasnove metodologije za obračunavanje omrežnine;
- (3) utemeljitev, kako lahko ponudnik prispeva k dodani vrednosti pri oblikovanju in prenovi obračuna omrežnin.

13.2.1.2 Organizacija dela in virov na delovnih nalogah - k_2^{Iz} (30 točk – minimalni pogoj 50 %)

Ponudnik lahko iz tega merila doseže največ 30 točk, pri čemer mora obvezno doseči najmanj 15 točk. Če ponudnik ne doseže zahtevanega minimalnega števila točk, se njegova ponudba izloči iz nadaljnega ocenjevanja kot nedopustna.

To merilo vrednoti porazdelitev vlog in odgovornosti ključnih strokovnjakov glede na delovne naloge za predlagano projektno skupino za vsako delovno nalogo. Vrednoti se tudi časovni načrt in alokacija sredstev na projektu in vsaki delovni nalogi ali izvedljivem rezultatu ter ali je ta dodelitev primerna za delovno nalogo. Idejna zasnova mora vsebovati podrobno razčlenjeno razporeditev časa in kadrovskih virov ter utemeljitev izbire te razčlenitve.

V okviru tega kriterija ponudnik opiše vsaj naslednje postavke:

- (4) strukturo projektne skupine: ključni strokovnjaki in porazdelitev vlog po delovnih nalogah iz opisa storitev iz tehnične dokumentacije;
- (5) predstavitev ključnih strokovnjakov skupine in utemeljitev ustreznosti njihovih referenc glede na zahteve projekta;
- (6) ustreznost projektne skupine za različne faze projekta;
- (7) elemente, povezane s projektnim vodenjem.

13.2.1.3 Ukrepi za nadzor kakovosti - k_3^{Iz} (10 točk - minimalni pogoj 50 %)

Ponudnik lahko iz tega merila doseže največ 10 točk, pri čemer mora obvezno doseči najmanj 5 točk. Če ponudnik ne doseže zahtevanega minimalnega števila točk, se njegova ponudba izloči iz nadaljnega ocenjevanja kot nedopustna.

To merilo naslavlja metodo nadzora kakovosti, ki se bo uporabljala za storitev, ki je predvidena za izpolnitev zahtev v razpisni specifikaciji, kakovosti dostav in stalnosti storitve, npr. v primeru odsotnosti člana projektne skupine. Metoda nadzora

kakovosti mora biti podrobna in specifična za posamezne delovne naloge; zgolj generična metoda upravljanja kakovosti pri vrednotenju ne izpolnjuje zahtevanih minimalnih pogojev.

V okviru tega kriterija ponudnik opiše vsaj naslednje postavke:

- (8) opredelitev načina sodelovanja z naročnikom;
- (9) mehanizme za nadzor nad izvajanjem projekta in
- (10) postopke/metode, ki jih načrtuje uporabiti ponudnik za nadzor kakovosti, zagotavljanje zadovoljstva naročnika in upravljanje sprememb (pripombe naročnika).

Idejna zasnova ne sme presegati 30 strani formata A4; uporabi se pisava velikosti 11 pt, v slogu Times New Roman ali Arial. Robovi na straneh dokumenta morajo biti najmanj 2,54 cm (standardni privzeti). Strani se morajo oštevilčiti.

Dokazilo:

- »Idejna zasnova«

Opozorilo – ponudnik idejno zasnovo odda kot ločen ponudbeni dokument, in sicer na način, določen v poglavju 6 tega Navodila ponudnikom za pripravo dokumentacije.

Če ponudnik idejne zasnove ne predloži ali ne predloži na zahtevani način ali pri ocenjevanju ne doseže zahtevanega minimalnega števila točk ($Iz_D = 60$), se ponudnika izključi iz nadaljnjega postopka, saj bo naročnik štel, da idejne zasnove ne ponuja, kar pomeni, da ne bo dosegel minimalnega števila zahtevanih točk.

13.3 Kakovost dodatnih referenc (K_R)

Kakovost dodatnih referenc se izračuna na podlagi razmerja točk predloženih dodatnih referenc (Fd_D) in maksimalnega možnega števila točk dodatnih referenc (Fd_{max}):

$$K_R = \left(\frac{Fd_D}{Fd_{max}} \right) * 100; \quad Fd_{max} = 100;$$

$$Fd_D = \sum_m k_m^{Kr} (m; 1,2);$$

Predložene dodatne reference Fd_D se izračunajo iz vsote točk, doseženih po kriterijih v nadaljevanju:

Kriteriji (k_m^{Kr}):

13.3.1 Vrednotenje dodatnih referenc (k_1^{Kr}) – Podpodročja

Ponudnik lahko iz tega merila doseže največ 90 točk. Minimalno potrebno število točk iz tega merila je 30. Če ponudnik ne doseže zahtevanega

minimalnega števila točk, se njegova ponudba izloči iz nadaljnega ocenjevanja kot nedopustna.

Vrednotijo se ustrezne dodatne reference strokovnega kadra. Reference se točkujejo, če izpolnjujejo kriterij ustreznosti za primarno področje in njemu integralno podpodročje. Naročnik bo po tem kriteriju upošteval največ eno referenco za posamezno podpodročje. Ustrezna referenca se vrednoti s 15 točkami. Ponudnik samostojno razvrsti izkazane reference strokovnega kadra po podpodročjih. Posamezna referenca se lahko razvrsti v zgolj eno podpodročje.

Kot referenca se šteje uspešno in aktivno sodelovanje v evropskem prostoru, pri vsaj enem primerljivem delu s podpodročja primarnega področja referenc (bodisi aplikativnem projektu bodisi študiji bodisi znanstvenem delu). Če gre za znanstveno delo, mora strokovni kader izkazati sodelovanje kot prvi ali vodilni avtor, delo pa mora biti objavljeno ali sprejeto v objavo v reviji, ki se uvršča v prvi ali drugi kvartil⁷ revij ustrezne vsebinske kategorije. Naročnik bo upošteval samo zaključena in objavljena oz. v objavo sprejeta znanstvena dela.

Prvi avtor znanstvenega dela je tisti avtor, ki je napisan na prvem mestu med avtorji, naštetimi na znanstvenem delu. Vodilni avtor znanstvenega dela je tisti avtor, ki je napisan na zadnjem mestu med naštetimi avtorji dela, razen v primeru izjave avtorjev o tem, kdo je vodilni avtor. Skupna izjava o vodilnem avtorju, podpisana s strani vseh avtorjev, mora biti priložena ponudbi.

Dokazilo:

- Obrazec 7: »Seznam referenc za merilo«;
- Skupna izjava o vodilnem avtorju - po potrebi.

Opozorilo:

Reference, s katerimi ponudnik izpolnjuje pogoje skladno s točko 12.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti – 3. pogoj, se pri točkovanju ne bodo upoštevale.

13.3.2 Vrednotenje dodatnih kompetenc (k_2^{Kr}) – Specifične kompetence

Ponudnik lahko iz tega merila doseže največ 10 točk.

Če izkazuje vodja projektne skupine certifikate iz metodologij vodenja projektov, se pridobljeni certifikati ovrednotijo z dodatnimi točkami, in sicer:

- PRINCE2®⁸: 7 točk;
- PMP®⁹: 7 točk;
- SCRUM¹⁰: 3 točke.

Dokazilo:

⁷ Delež (v %) znanstvenih del strokovnega kadra, v revijah indeksiranih v WoS oz. Scopus, ki so glede na faktor vpliva uvrščene v prvo ali drugo četrtino revij na raziskovalnem področju iz vsebine primarnih področij ali podpodročij.

⁸ <https://www.axelos.com/certifications/prince2>

⁹ <https://www.pmi.org/certifications/types/project-management-pmp>

¹⁰ <https://www.scrum.org/professional-scrum-certifications>

- Obrazec 6: »Seznam nominiranega kadra in referenc«

13.4 Pregled in ocenjevanje ponudb

Pregled in ocenjevanje ponudb bo izvedla strokovna komisija, imenovana s sklepom naročnika (v nadaljevanju komisija). Komisija bo po javnem odpiranju ponudbe najprej pregledala, ali so ponudbe skladne z zahtevami in pogoji, določenimi v razpisni dokumentaciji, ter preverila razloge za izključitev oziroma pogoje za sodelovanje. Ponudbe, ki bodo skladne z zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo komisija nato ocenila (dodelila točke) glede na merila iz razpisne dokumentacije. Ocenjevanje idejne zasnove, ki je element merila kakovosti ponudbe in jo bo ponudnik oddal na način iz poglavja 6 teh navodil, bo komisija izvedla tako, da bo najprej odprla ovojnice z idejno zasnovo ter dodelila točke glede na kriterije iz razpisne dokumentacije. Po zaključenem pregledovanju in ocenjevanju vseh ponudb bo komisija odprla ločene ovojnice, v kateri bo razkrita šifra, ki pripada posameznemu ponudniku. Komisija bo o pregledovanju in ocenjevanju ponudb sestavila zapisnik.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjo oceno ponudbe (O_p). Če več ponudnikov doseže enako vrednost O_p , naročnik te ponudbe razvrsti na podlagi vrednosti K_p . Če so tudi po tem kriteriju ponudbe izenačene, naročnik izvede dokončno razvrščanje na podlagi višje kumulativne vrednosti postavk K_R in C .

14 PONUDBA

14.1 Ponudbena dokumentacija

Za pravilnost ponudbe mora ponudnik **predložiti izpolnjene in podpisane obrazce s prilogami, ki jih predloži v elektronski obliki v informacijski sistem e-JN**; če dokument vsebuje navedbo »Žig«, ga je treba tudi žigosati:

- Obrazec 1 »Ponudba«
- Obrazec 2 »Pooblastilo vodilnemu partnerju«, če ponudbo odda skupina ponudnikov
- Obrazec 3 »Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev«, če ponudnik nastopa s podizvajalci
- Obrazec 3.1 »Izjava podizvajalca«, če ponudnik nastopa s podizvajalci
- Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«
- Obrazec 4.1 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti«
- Obrazec 5 »Seznam referenc za izpolnjevanje tehnične sposobnosti«
- Obrazec 5.1 »Izjava referenčnega naročnika«
- Obrazec 6 »Seznam nominiranega kadra in referenc«
- Obrazec 7 »Seznam referenc za merilo«
- Obrazec 8 »Predračun«
- Obrazec 9 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« (za fizične osebe)
- Obrazec 10 »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (za pravne osebe)
- vzorec »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«
- Osnutek pogodbe
- Osnutek dodatka k pogodbi o obdelavi osebnih podatkov, vključno z Navodilom glede uporabe sredstev in obdelave podatkov

- Osnutek pogodbe o nerazkrivanju.

ter ločeno in samostojno **ovojnico z idejno zasnovo** ter ločeno in samostojno **ovojnico z razkritjem šifre ponudnika**, ki ju predloži fizično na naslov naročnika.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, bo naročnik v kateri koli fazi postopka ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezne zahtevane pogoje oziroma razloge za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da predložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

14.2 Sestavljanje ponudbe

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN:

- v razdelek »Predračun« naloži Obrazec 8 »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb;
- v razdelek »Izjava - ponudnik« naloži Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje« ter izpolnjen in podpisan Obrazec 4.1 »Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti« oz. za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe ter podizvajalci) naloži Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje« v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«;
- vse ostale priloge pa naloži v razdelek »Druge – priloge«.

Dokumenti so lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument, lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnikov se ne upoštevajo. Vsi obrazci oz. izjave ponudnika morajo biti izpolnjeni in podpisani. Potrdila oziroma dokazila se predložijo v kopijah in morajo odražati dejansko stanje in ustrezati vsebini originala. Osnutek pogodbe mora biti izpolnjen in podpisan.

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Vse cene morajo biti zaokrožene in prikazane na dve decimalni mesti natančno. V cenah morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

15 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

15.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba in vsi dokumenti v zvezi s ponudbo se predložijo v slovenskem jeziku.

Ponudnik lahko del ponudbe predloži v angleškem jeziku, kot na primer certifikate, potrdila pristojnih institucij, življenjepis itd. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudb od ponudnika zahteva, da je treba listino, ki ni predložena v slovenskem jeziku, uradno

prevesti v slovenski jezik po sodnem tolmaču, v roku, ki ga določi naročnik. Stroške prevoda v slovenski jezik nosi ponudnik.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija in ponudba v slovenskem jeziku.

Izvedba javnega naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

15.2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati štiri (4) mesece od roka za prejem ponudb. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena iz postopka.

Če zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Ponudba ponudnika, ki zavrne takšno zahtevo naročnika, je izločena iz nadaljnjega postopka.

15.3 Skupna ponudba

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak gospodarski subjekt v skupini ponudnikov posamično izpolnjevati vse zahteve, določene v točki 12.1.2 (Razlogi za izključitev) razpisne dokumentacije, ter pogoje iz točke 12.1.3 (Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti) in 12.1.4 (Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja). Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Ostale pogoje iz točke 12.1.5 (Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti) pa morajo ponudniki izpolnjevati skupaj tako, da posamezni pogoj izpolni vsaj en ponudnik skupne ponudbe, ali skupaj z uporabo zmogljivosti sodelujočih ponudnikov v skupni ponudbi (kumulativno). Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda kateri koli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe mora vodilni partner v skupini ponudnikov v ponudbi predložiti:

- za vsakega ponudnika skupne ponudbe posebej **Obrazec 2 »Pooblastilo vodilnemu partnerju«** in **Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«** ter izpolniti **točko III. v Obrazcu 1 »Ponudba«**;
- ostala dokazila oz. obrazce, navedene v točki 14.1 (Ponudbena dokumentacija), predložijo ponudniki skupne ponudbe skupaj, in sicer eno dokazilo (dokument/obrazec), podpisano s strani vodilnega partnerja v skupini ponudnikov;
- kopijo **pravnega akta o skupni izvedbi naročila** (pogodbo o sodelovanju), ki mora vsebovati najmanj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v odstotkih in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila prek vodilnega partnerja v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini ter rok veljavnosti pravnega akta.

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. Če jih predloži vsak izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Če bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi naročila podpiše vodilni partner. Vodilni partner bo v imenu vseh ponudnikov nastopal v razmerju do naročnika. Skupni ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Če bo javno naročilo oddano skupini ponudnikov, menjava partnerja skupine v času izvajanja pogodbe ni mogoča. Če želi kateri od partnerjev skupine prenehati z izvajanjem pogodbe o javnem naročilu oz. če je zoper katerega od partnerjev skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo o izvedbi javnega naročila.

15.4 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je treba v ponudbi navesti vse podizvajalce in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec.

Če ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca/e, mora predložiti:

- Obrazec 3 »Izjava ponudnika o udeležbi podizvajalcev«,
- Obrazec 3.1 »Izjava podizvajalca« in podpisan s strani podizvajalca ter
- Obrazec 4 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje«, podpisan s strani podizvajalca.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 12.1.2 in 12.1.3 teh navodil. Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 12.1.2 in 12.1.3 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo v določenem roku.

Glavni izvajalec (ponudnik) bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalca in poslati podatke o novem podizvajalcu, ki ga namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe.

Naročnik bo zavrnil predlog za vključitev novega podizvajalca ter zahteval njegovo zamenjavo:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 12.1.2 te razpisne dokumentacije,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec

prejel plačilo za izvedena dela, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec (ponudnik) ne sme izvajati pogodbe s podizvajalcem, za katerega naročnik ni podal soglasja. Če naročnik naknadno ugotovi, da izbrani ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki ga ni priglasil ali je podizvajalca v času izvajanja pogodbe zamenjal brez predhodnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico krivdno odpovedati pogodbo o izvajanju javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev, s katerimi izvaja javno naročilo.

15.5 Pogajanja

Naročnik bo v postopku praviloma izvedel enega ali več krogov pogajanj. O pogajanjih bodo ponudniki obveščeni prek informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Pogajanja se bodo izvedla v skladu z naslednjimi pravili:

Predmet pogajanj bo predvidena ponudbena vrednost. Naročnik si pridržuje možnost, da izvaja pogajanja tolikokrat, dokler vsaj še en ponudnik znižuje to vrednost. Ko se bo izpolnil pogoj za zaključek pogajanj (tj. v določenem krogu pogajanj noben ponudnik ne bo znižal cene v primerjavi s predhodnim krogom), bo naročnik obvestil ponudnike o zadnjem krogu pogajanj in določil skupni rok za predložitev končnih ponudb.

Naročnik bo po odpiranju ponudb vse pravočasno prejete ponudbe pregledal. Po pregledu ponudb, morebitnih pojasnilih, dopustnih dopolnitvah, popravkih ali spremembah ponudb, bo naročnik ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe (oziroma njihova ponudba ne bo dopustna le iz razloga, ker presega naročnikova zagotovljena sredstva) in se bodo v skladu z merili za izbiro ponudbe pred izvedbo pogajanj uvrstili na prva tri mesta po številu doseženih točk (O_p), povabil k predložitvi nove ponudbe z novo ponudbeno vrednostjo. Pogoji, minimalne zahteve in merila za oddajo javnega naročila ne morejo biti predmet pogajanj. Naročnik bo med pogajanjem zagotovil enako obravnavo vseh ponudnikov in informacij ne bo nudil diskriminatorno, zaradi česar bi lahko nekateri ponudniki imeli prednost pred drugimi.

Naročnik bo pogajanja izvedel prek informacijskega sistema e-JN. Način oddaje ponudbe je enak, kot je to določeno za osnovno ponudbo in pripisom "pogajanja". Končna ponudbena vrednost bo ponudbena vrednost iz opravljenega pogajanja.

Udeležba na pogajanjih je za ponudnika pravica. Če se ponudnik pogajanj ne udeleži, bo naročnik pri izbiri kot merodajno upošteval predvideno ponudbeno vrednost iz zadnje pravočasno in pravilno predložene ponudbe.

15.6 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini deset odstotkov (10 %) skupne predvidene pogodbene vrednosti z DDV (glej vzorec »Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758«). V primeru skupne ponudbe lahko finančno zavarovanje predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. Če jih predloži vsak izmed ponudnikov, mora biti seštevček vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Garancija mora trajati ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila in še en (1) mesec po izteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve oz. del, kakovost ali količine, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oz. podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik, ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Ponudnik lahko predloži kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali bančno garancijo banke v državi naročnika.

Naročnik bo lahko unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primerih, če izbrani ponudnik:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili Pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili Pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili Pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili Pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti določene v Pogodbi.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15.7 Predstavitev idejne zasnove

Ponudnik, ki bo dosegel največje število točk (O_p), mora na zahtevo naročnika v naročnikovih prostorih predstaviti idejno zasnovo po posameznih postavkah in kriterijih, ki vsebuje vse postavke, navedene v zahtevah naročnika. Namen predstavitve je preveritev oz. potrditev izpolnjevanja zahtev. Predstavitev idejne zasnove je za vabljenega ponudnika obvezna.

Če se vabljeni ponudnik predstavitve ne udeleži, ga naročnik izključi iz nadaljnjega postopka javnega naročila.

Naročnik bo pri predstavitvi preveril izvedljivost predložene idejne zasnove. Če ponudnik ne bo uspešno zagovarjal navedb iz idejne zasnove, bo naročnik ponudbo štel kot nedopustno. V tem primeru na predstavitev povabi naslednjega ponudnika z najvišjim številom točk.

15.8 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

15.9 Stroški ponudbe

Vse stroške v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

15.10 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

16 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če nobena izmed prejetih ponudb ne bo izpolnjevala pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, se postopek oddaje naročila lahko zaključi brez oddaje naročila. Če se kakor koli drugače spremenijo pogoji za oddajo javnega naročila, lahko naročnik postopek zaključi brez oddaje javnega naročila.

17 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3, kadar koli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročila, ali skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3, v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, ali skladno z osim odstavkom 90. člena ZJN-3, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, navedenih v osmem odstavku 90. člena ZJN-3.

18 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, čigar ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev ipd. Področje obdelave osebnih podatkov bo urejeno v dodatku k pogodbi o izvajanju javnega naročila, ki ga bosta sklenila Naročnik in Izvajalec in je sestavni del pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Pred sklenitvijo pogodbe bo naročnik izbranega ponudnika na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, pozval, da mu v roku petih dni od prejema poziva posreduje podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbranega ponudnika bo naročnik pozval k podpisu pogodbe. Ponudnik je dolžan pogodbo podpisati najkasneje v osmih dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če ponudnik v zahtevanem roku ne bo vrnil podpisane pogodbe, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oz. podatkov, navedenih v prejšnjem odstavku, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: Naročnik v zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarja na kazensko določbo, po kateri se v skladu s četrtem odstavkom 112. člena ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod **razveznim pogojem**, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

19 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802; referenca: 11 16110-7111290-xxxxxxLL¹¹.

Zahtevek se vloži v dveh izvodih pri Agenciji za energijo, Strossmayerjeva 30, 2000 Maribor, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

¹¹xxxxxx pomenijo št. javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, LL pomenita zadnji številki leta objave; število znakov mora biti osemestno.

