PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT AGENCIJE ZA ENERGIJO

2021

Agencija za energijo

Svet agencije
je Program dela
in finančni načrt
Agencije za energijo
za leto 2021 sprejel
na 72. redni seji,
28. septembra 2020.

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT AGENCIJE ZA ENERGIJO ZA LETO 2021

Kazalo

UVODNA BESEDA DIREKTORICE 6

PREDSTAVITEV AGENCIJE 8

Predstavitev in pravna podlaga 8

Naloge agencije 8

Poslanstvo in dolgoročni cilji agencije 9

Poudarki delovanja in prioritete v letu 2021 9

PROGRAM DELA ZA LETO 2021 12

Splošno 12

Reguliranje omrežnih dejavnosti področja električne energije 13

Spremljanje regulativnega okvira za leto 2021 v regulativnem obdobju 2019-2021 13

Odstopanja od regulativnega okvira za leto 2020 16

Dejavnosti za regulativno obdobje po letu 2021 21

Obratovanje in razvoj prenosnega in distribucijskega sistema električne energije 25

Reševanje sporov in pritožb na področju električne energije 31

Sodelovanje v programih EU na področju raziskav in inovacij 32

Spodbujanje uvajanja novih tehnologij ter inoviranja energetskega sektorja in energetskega trga prihodnosti 33

Reguliranje omrežnih dejavnosti področja zemeljskega plina 38

Odstopanja od regulativnega okvira za leto 2020 38

Soglasje k regulativnemu okviru in tarifnim postavkam omrežnine za prenosni in distribucijski sistem 39

Obratovanje in razvoj prenosnega in distribucijskega sistema zemeljskega plina 42

Reševanje sporov in pritožb na področju zemeljskega plina 46

Zagotavljanje zanesljive oskrbe z zemeljskim plinom 47

Reguliranje področja toplote 48

Regulacija cen toplote za daljinsko ogrevanje 48

Obratovanje distribucijskih sistemov toplote 51

Obnovljivi viri in učinkovita raba energije 53

Spodbujanje proizvodnje elektrike iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom 53

Dejavnosti agencije na področju učinkovite rabe energije 60

Nadzor 63

Monitoring delovanja trga 63

Poročilo o stanju na področju energetike v Sloveniji 67

Nadzor nad zakonitostjo dela izvajalcev energetskih dejavnosti 68

Spremljanje oziroma nadzor izpolnjevanja pogojev za certifikat operaterjev prenosnih sistemov 69

Mednarodne dejavnosti agencije 71

Mednarodne obveznosti po zakonodaji EU 71

Druge mednarodne obveznosti 73

Skupne dejavnosti 76

Načrtovanje in organizacija dela 76

Skrb za zaposlene 79

Odnosi z javnostmi 81

Razvoj, uvajanje in vzdrževanje rešitev oziroma storitev IKT 84

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021 92

Podatki o poslovanju agencije v obdobju od 2016 do 2019 92

Zbirni prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja 94

Razmerje prihodkov iz letnega nadomestila za delovanje agencije 95

Osnovna izhodišča pri izdelavi finančnega načrta za leto 2021 95

Ključni ekonomski podatki iz finančnega načrta (denarni tok) 96

Ocena realizacije poslovanja ob koncu leta 2020 97

Vsebinski prikaz posameznih kategorij odhodkov (denarni tok) s pojasnili pomembneje odstopajočih indeksov 98

Tekoči odhodki 98

Investicijski odhodki 99

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja agencije 100

Načrt izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov 113

SEZNAM PRAVNIH AKTOV 114

SEZNAM KRATIC IN OKRAJŠAV 118

UVODNA BESEDA DIREKTORICE

Energetski zakonodajni sveženj Čista energija za vse Evropejce predpisuje naloge za doseganje ciljev energetske unije ter nalaga obveznosti državam članicam in njihovim energetskim regulatorjem na področjih obnovljivih virov, učinkovite rabe energije in razvoja skupnega notranjega trga z električno energijo. Cilje za doseganje podnebne nevtralnosti je Slovenija opredelila v Celovitem nacionalnem energetskem in podnebnem načrtu (NEPN), ki ga je vlada sprejela februarja letos. V obdobju pisanja tega programa dela nastaja v Sloveniji nova zakonodaja, ki bo prenesla določbe direktiv o učinkoviti rabi energije, notranjem trgu z električno energijo in obnovljivih virih energije v naš pravni sistem. V pripravi je tudi podnebna strategija, katere vizija je, da bo Slovenija leta 2050 podnebno nevtralna in na podnebne spremembe odporna družba na temeljih trajnostnega razvoja.

Izpolnjevanje usmeritev, strategij in ciljev energetske politike bo vplivalo tudi na izvajanje dejavnosti prenosa in distribucije električne energije in zemeljskega plina ter vsaj na področju oskrbe z električno energijo zahtevalo dodatna vlaganja v omrežja, predvsem v omrežja za distribucijo električne energije. Prehod na čisto energijo namreč ne pomeni le vlaganj v naprave za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov, temveč tudi izvajanje ukrepov za učinkovito integracijo teh naprav v elektroenergetski sistem in zagotavljanje pogojev za povečano rabe električne energije zaradi elektrifikacije prometa, toplotnih črpalk in drugih zahtev. Kot izhaja iz NEPN, je ocena predvidenih stroškov vlaganj v distribucijska omrežja za naslednjih deset let izjemno visoka, kar lahko močno vpliva na omrežnino oziroma stroške, ki jih za uporabo omrežij plačujejo odjemalci. Zaradi nestanovitnosti obnovljivih virov in posledično negativnega učinka na kakovost oskrbe bo zastavljene cilje tako časovno kot finančno mogoče doseči le z uvajanjem prožnosti na področjih rabe, proizvodnje in shranjevanja energije. Treba bo vzpostaviti vsaj minimalne interdisciplinarne pogoje, ki poleg nadgradnje normativne ureditve zaradi novih vlog in odgovornosti na trgu zahtevajo tako spremembo miselnosti kakor tudi delovanja obstoječih udeležencev na trgu.

Navedeno predstavlja velik izziv ne samo za podjetja, temveč tudi za agencijo, tako z vidika razvoja trga kot tudi omrežij. Z ekonomsko regulacijo mora agencija poleg zagotavljanja stroškovno učinkovitega razvoja varnih in zanesljivih sistemov za prenos in distribucijo energije obenem spodbujati tudi razvoj trga s prožnostjo, vlaganja v nove tehnologije in inovativne pristope ter nove energetske storitve. Že v letu 2019 smo začeli posvetovalni proces za vzpostavitev trga s prožnostjo in aktivnega odjema v Sloveniji, odziv strokovne javnosti je bil zelo velik, sedaj zaključujemo drugo fazo posvetovalnega procesa, in sicer s ciljem razpoznati regulativne ovire in prispevati k ustrezni ureditvi ustreznih definicij, novih vlog in medsebojnih razmerij na trgu v novi energetski zakonodaji.

Agencija bo v letu 2021 pripravila nov regulativni okvir za elektroenergetska podjetja, ki izvajajo dejavnost prenosa in distribucije električne energije. Regulativni okvir mora zagotoviti dovolj sredstev za nemoteno, a vendar stroškovno učinkovito izvajanje dejavnosti. Prav tako mora učinkovito spodbuditi vlaganja v pametna omrežja oziroma inovativne rešitve, ki bodo omogočale razvoj trga s prožnostjo in učinkovitejše načrtovanje in delovanje elektroenergetskih omrežij. Ob tem je treba ustrezno posodobiti veljavno metodologijo obračuna omrežnine in oblikovati tarifni sistem, ki bo ob upoštevanju temeljnih načel obračunavanja uporabe sistema ustrezno podprl razvoj elektroenergetskega trga, razpršenih virov proizvodnje in povečane porabe električne energije ter vzpostavitev novih vlog na trgu. Na področju obratovanja prenosnega in distribucijskega omrežja bodo najpomembnejše naloge povezane s sistemskimi obratovalnimi navodili, ki bodo morala upoštevati tudi spremembe evropskih kodeksov omrežij in zahteve svežnja Čista energija.

Tudi na področju zemeljskega plina bo pri reguliranju omrežnih dejavnosti glavnina nalog povezana z oblikovanjem in sprejemom novega regulativnega okvira, ki bo začel veljati leta 2022. Za nadaljnji razvoj tega področja pa bo bistven nov zakonodajni sveženj EU, ki ga pričakujemo v naslednjem letu. Ta bo ob upoštevanju ciljev doseganja podnebne nevtralnosti podal nove rešitve na področju zemeljskega plina in drugih, predvsem obnovljivih plinov.

Na področju spodbujanja proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov in v soproizvodnji nadaljujemo izvajanje podporne sheme, katere veljavnost je podaljšana do leta 2025. Tudi naslednje leto bomo izvedli dva javna poziva za vstop proizvodnih naprav v podporno shemo po konkurenčnem postopku



MAG. DUŠKA GODINA

DIREKTORICA

in upamo, da bo odziv investitorjev večji kot na zadnjih treh pozivih, ko je nerazdeljenih ostalo približno 80 % sredstev.

Ob izpostavljenih izzivih in s tem povezanimi nalogami bomo v letu 2021 odgovorno in učinkovito izvajali tudi vse ostale naloge s področij stalnega monitoringa energetskega trga, zagotavljanja konkurenčnosti energetskega trga, preprečevanja tržnih zlorab, varstva pravic odjemalcev zagotavljanja zakonitosti izvajanja dejavnosti, izvajanja podporne sheme, doseganja obveznih prihrankov energije in tudi izpolnjevanja obveznih rednih energetskih pregledov v velikih gospodarskih družbah.

Izvedbo zastavljenih nalog načrtujemo z enakim številom zaposlenih, zato v kadrovskem načrtu za leto 2021 ne predvidevamo dodatnih zaposlitev. Agencija kot neodvisni energetski regulator ni uporabnica proračunskih sredstev. Pretežni vir prihodkov agencije (98,6 %) predstavljata nadomestilo operaterja prenosnega sistema električne energije (družba Eles, d.o.o.) in nadomestilo operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina (družba Plinovodi, d.o.o.), ki za leto 2021 glede na enoto porabljene električne energije in zemeljskega plina ostajata enaki kot v letu 2020 (za električno energijo znaša 0,000193 evra na kWh in za zemeljski plin 0,000122 evra na kWh). Drugi načrtovani prihodki izvirajo iz uporabe evropskega energetskega certifikatnega sistema EECS in sodelovanja agencije v programu EU na področju raziskav in inovacij Obzorje 2020. Vsi prihodki, načrtovani za leto 2021, izhajajo iz izvajanja javne službe agencije.

Agencija za energijo pri načrtovanju svojega delovanja kot energetski regulator upošteva vse zakonsko določene naloge ter usmeritve države in EU, hkrati pa tudi aktualno dogajanje in pričakovan razvoj, saj želimo delovati proaktivno, usmerjevalno in povezovalno. Naloge, navedene v programu dela, bomo tudi v letu 2021 izvajali odgovorno, stroškovno učinkovito in v interesu vseh udeležencev energetskega trga.

PREDSTAVITEV AGENCIJE

Predstavitev in pravna podlaga

Agencija za energijo je nacionalni regulator na področju trga z energijo. Agencija spremlja, usmerja in nadzira izvajalce energetskih dejavnosti na področju električne energije in zemeljskega plina ter opravlja z zakonom določene naloge reguliranja izvajalcev energetskih dejavnosti na področju toplote in drugih energetskih plinov. Je pravna oseba javnega prava, pri izvrševanju nalog in pristojnosti pa je samostojna in neodvisna.

Svet agencije najpozneje do 30. septembra tekočega leta sprejme program dela in finančni načrt agencije za prihodnje leto. Program dela in finančni načrt vključuje program nalog, ki jih je treba izvesti v prihodnjem letu, načrt finančnih sredstev, potrebnih za njihovo izvajanje, kadrovski načrt agencije ter višino nadomestila sistemskega operaterja električne energije in nadomestila operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina.

K programu dela in finančnemu načrtu agencije mora dati soglasje Državni zbor Republike Slovenije. Program dela in finančni načrt je potrjen, če državni zbor v treh mesecih po prejemu dokumenta ne odloči drugače.

Naloge agencije

Agencija kot javno pooblastilo izvaja upravne in druge naloge, določene z Energetskim zakonom (v nadaljevanju EZ-1), uredbami Evropske unije in s splošnimi akti za izvrševanje pooblastil agencije.

Izvajanje nalog v letu 2021 je podrobneje opisano v poglavju Program dela za leto 2021, in sicer za vsa področja, za katera ima agencija zakonsko določena javna pooblastila. Ta področja so:

- reguliranje omrežnih dejavnosti, ki zajema ekonomsko reguliranje vseh operaterjev sistemov električne energije in zemeljskega plina in tudi reguliranje samega delovanja omrežja z vidika dajanja soglasij k splošnim aktom;
- reguliranje toplote, ki zajema ekonomsko reguliranje vseh distributerjev toplote in reguliranih proizvajalcev toplote ter reguliranje samega delovanja omrežja z vidika dajanja soglasij k splošnim aktom;
- zagotavljanje zanesljive oskrbe z zemeljskim plinom;
- spodbujanje proizvodnje iz obnovljivih virov in soproizvodnje;
- učinkovita raba energije;
- nadzor nad delovanjem trga z električno energijo in zemeljskim plinom;
- nadzor nad zakonitostjo dela izvajalcev energetskih dejavnosti;
- varstvo pravic odjemalcev.

Agencija enkrat letno, in sicer najpozneje do 30. junija, predloži Vladi Republike Slovenije in Državnemu zboru Republike Slovenije poročilo o stanju na področju energetike za minulo leto.

Poslanstvo in dolgoročni cilji agencije

Agencija ima pomembno vlogo pri razvoju energetskega trga, predvsem si prizadeva za preoblikovanje trga s ciljem čim večje konkurenčnosti na tržnem delu in še učinkovitejše regulative na reguliranem delu. Na energetskem trgu predstavlja povezovalni element med interesi odjemalcev, energetskih podjetij in države.

Poslanstvo agencije je reguliranje netržnih energetskih dejavnosti in zagotavljanje učinkovitega delovanja energetskih trgov.

Vizija agencije je biti učinkovit, neodvisen in mednarodno prepoznaven energetski regulator.

Temeljni strateški cilji agencije so:

- optimalno uravnovešanje interesov odjemalcev, reguliranih podjetij in države;
- zagotavljati potrošnikom najboljše razmerje med kakovostjo in ceno reguliranih storitev, reguliranim podjetjem pa spodbude za učinkovito poslovanje in ekonomsko upravičene naložbe;
- soustvarjanje razmer za trajno, zanesljivo in kakovostno oskrbo odjemalcev z elektriko, zemeljskim plinom in daljinsko toploto;
- spodbujanje okolju prijazne proizvodnje elektrike ter učinkovite rabe energije in doseganja okoljskih ciljev;
- sodelovanje pri snovanju in izvajanju energetske politike Slovenije in Evropske unije.

Dolgoročni cilji so predvsem naslednji:

- spodbujanje konkurenčnega, zanesljivega in okoljsko trajnostnega trga z električno energijo in zemeljskim plinom;
- zagotavljanje integritete in preglednosti delovanja veleprodajnega trga z električno energijo in zemeljskim plinom;
- stroškovno učinkovito spodbujanje razvoja varnih, zanesljivih, učinkovitih in nediskriminatornih energetskih sistemov, usmerjenih k odjemalcem, ki spodbujajo zadostno zmogljivost sistema, energetsko učinkovitost v skladu s splošnimi cilji energetske politike ter vključevanje proizvodnje elektrike in plina iz obnovljivih virov energije;
- omogočanje lažjega vključevanja novih proizvodnih zmogljivosti v omrežje, zlasti z odpravljanjem ovir, ki bi lahko novim udeležencem preprečile vstop na trg z električno energijo in zemeljskim plinom;
- zagotavljanje ustreznih kratkoročnih in dolgoročnih spodbud za operaterje in uporabnike sistemov, da bi povečali učinkovitost omrežij in spodbudili povezovanje trgov;
- zagotavljanje koristi odjemalcev elektrike in zemeljskega plina prek učinkovitega delovanja trga in spodbujanja konkurence;
- nadzor energetskega trga in sodelovanje pri varstvu potrošnikov;
- pomoč pri doseganju visokih standardov storitev za odjemalce elektrike in zemeljskega plina ter pri zaščiti ranljivih odjemalcev in skladnosti potrebnih postopkov izmenjave podatkov, da bodo dostopni vsem odjemalcem.

Poudarki delovanja in prioritete v letu 2021

Področje električne energije

Pri reguliranju omrežnih dejavnosti področja električne energije bo v letu 2021 največ aktivnosti usmerjenih v oblikovanje in sprejem sprememb splošnega akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in obračunavanje omrežnine, na podlagi katerega bo agencija elektrooperaterjema za regulativno obdobje po letu 2021 določila regulativni okvir in tarifne postavke omrežnin. S tem bo elektrooperaterjema zagotovila veljavne tarifne postavke za omrežnino za obdobje po letu 2021. Preverila bo tudi pravilnost izračunanih odstopanj od regulativnega okvira za elektrooperaterja za leto 2020, ki se bodo upoštevala pri določitvi tarifnih postavk omrežnine za regulativno obdobje po letu 2021.

Agencija bo z izvajanjem reguliranja nadalje spodbujala raziskave in razvoj na področju uvajanja novih tehnologij in novih energetskih storitev na trgu električne energije ter spodbujala naložbe v nove tehnologije in pametna omrežja. Izvajala bo tudi vse potrebne dejavnosti za vzpostavitev pogojev za neoviran razvoj trga skladno z energetskim zakonodajnim svežnjem EU Čista energija za vse Evropejce (v nadaljevanju sveženj Čista energija) in drugimi strateškimi usmeritvami, pri čemer bo osredotočena predvsem na odpravo normativnih ovir v okviru implementacije svežnja Čista energija ter vseh podrejenih aktov in pravil. Na podlagi sodelovanja v ekspertnih skupinah CEER in ACER bo sooblikovala usmeritve in priporočila za boljše izkoriščanje elektroenergetskega sistema ter nadaljnjo evolucijo metodologije reguliranja, ki mora na ustrezen način podpreti spremenjene potrebe po naložbah zaradi transformacije sektorja, vidike razvoja trgov prožnosti in medsektorskega povezovanja ter upoštevati pojav novih vlog na trgu oziroma spremenjenih vlog

elektrooperaterjev. Tako bo izvedla optimizacijo sheme regulativnih spodbud na področjih raziskav in inovacij ter optimizacijo sheme spodbud za naložbe v nove tehnologije in pametna omrežja na podlagi spremljanja kvalificiranih projektov. Razvila bo novo metodologijo obračunavanja omrežnine, na podlagi katere bodo pripravljene nove omrežninske tarife. Agencija bo tudi nadaljevala javno posvetovanje o vzpostavitvi trga s prožnostjo aktivnega odjema z izbranimi tematikami na podlagi izvedenih ciklov posvetovanja v letih 2019 in 2020 – rezultati posvetovanja bodo strokovna podlaga za implementacijo svežnja Čista energija in trga s prožnostjo.

Na področju obratovanja prenosnega in distribucijskega omrežja bodo najpomembnejše naloge povezane z izdajo soglasij k sistemskim obratovalnim navodilom operaterjev zaprtih distribucijskih sistemov ter sprejemanjem sprememb in dopolnitev veljavnih sistemskih obratovalnih navodil, predvsem sistemskega operaterja. Sistemska obratovalna navodila morajo slediti tudi spremembam evropskih kodeksov omrežij ter zahtevam svežnja Čista energija. Poleg sistemskih obratovalnih navodil bodo obravnavana različna skupna pravila operaterjev prenosnih sistemov, katerih namen je vzpostavitev ciljnega evropskega modela trga električne energije.

Področje obnovljivih virov in soproizvodnje ter učinkovite rabe energije

Podaljšanje veljavnosti podporne sheme za proizvodnjo električne energije iz obnovljivih virov (OVE) in s soproizvodnjo toplote in elektrike (SPTE) do izteka leta 2025 pomeni nadaljevanje utečenih aktivnosti v okviru dodeljevanja državne pomoči za proizvedeno električno energijo iz OVE in SPTE. Tudi v letu 2021 je predvidena objava dveh javnih pozivov investitorjem k prijavi projektov proizvodnih naprav OVE in SPTE za vstop v podporno shemo v skupni vrednosti vsaj 20 milijonov, čeprav načrt za delovanje podporne sheme še ni uveljavljen.

Agencija bo tudi v prihodnje izdajala deklaracije za proizvodne naprave za proizvodnjo električne energije iz OVE in v SPTE na fosilne energente in tudi iz drugih energentov, prav tako tudi potrdila o izvoru, ki se na trgu uporabljajo za dokazovanje izvora električne energije. S povečevanjem povpraševanja po električni energiji iz definiranega izvora postajajo slednja pomemben dokaz izvora električne energije, ki spremlja tržne produkte.

Kot neodvisni organ bo agencija tudi v letu 2021 zbrala informacije o prihrankih končne energije, ki so jih dosegli dobavitelji energentov, izvedla preverjanje doseženih prihrankov in izvajala nadzor nad izvedbo energetskih pregledov.

Področje zemeljskega plina

Na področju zemeljskega plina bo pri reguliranju omrežnih dejavnosti v letu 2021 glavnina opravljenih nalog povezana z oblikovanjem in sprejemom sprememb splošnega akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in splošnega akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine. Na podlagi sprejetih aktov bodo operaterji prenosnega in distribucijskih sistemov agenciji posredovali vloge za izdajo soglasij k regulativnim okvirom in tarifnim postavkam omrežnine. Agencija bo o vlogah odločila in s tem zagotovila veljavne tarifne postavke za omrežnino za obdobje po letu 2021. V letu 2021 bo agencija preverila pravilnosti izračunanih odstopanj od regulativnega okvira za leto 2020 tudi za vse operaterje sistema na področju zemeljskega plina. Ugotovljena odstopanja bodo vključena v izračun regulativnega okvira in tarifnih postavk omrežnine za regulativno obdobje po letu 2021.

Usklajenost tarifnih postavk omrežnine za regulativno obdobje po letu 2021 s kodeksom omrežja o usklajenih tarifnih strukturah za plin se bo preverilo v okviru posvetovanja o določitvi referenčnih cen operaterja prenosnega sistema in priprave utemeljenega mnenja agencije, ki bo upoštevalo zahteve ACER.

Na področju obratovanja in razvoja plinovodnega sistema se pričakuje izdaja soglasij k sistemskim obratovalnim navodilom za zaprte distribucijske sisteme zemeljskega plina, na področju novega razvoja omrežij pa bodo opravljene vse potrebne naloge za izvedbo dražbe razširitvene zmogljivosti za pričakovan novi povezovalni plinovod med Slovenijo in Madžarsko.

Pričakuje se nov zakonodajni sveženj na področju plina, ki bo sledil ciljem doseganja podnebne nevtralnosti ter bo zahteval nove rešitve na področju zemeljskega plina in drugih plinov.

Področje toplote

Na področju toplote bo agencija v letu 2021 nadaljevala vsakoletne aktivnosti spremljanja poslovanja zavezancev za regulacijo in spremljanja sprememb izhodiščnih cen zaradi prilagajanja upravičenim stroškom. Presojala bo tudi morebitne zahteve za izdajo soglasij k izhodiščnim cenam toplote tistih zavezancev za regulacijo, ki ne bodo poslovali skladno z regulacijo ali pa bodo v letu 2021 začeli opravljati dejavnost distribucije toplote.

Nadzor energetskega trga

Agencija bo na podlagi nadgrajene metodologije monitoringa delovanja trga zagotavljala celovit monitoring zadevnih energetskih trgov z vidika zagotavljanja pogojev za delovanje trga in stori-

tev gospodarske javne službe, strukture trga, učinkov trga in zadovoljstva odjemalcev. Informacije o stanju na trgu bo sprotno na pregleden način objavljala na svojih spletnih portalih oziroma v okviru skupne kontaktne točke. Na podlagi izsledkov bo izvajala učinkovite ukrepe v okviru svojih pristojnosti, pri čemer bo sodelovala z drugimi regulativnimi organi.

Na področju zagotavljanja preglednosti in celovitosti veleprodajnih trgov bo v letu 2021 glavna prioriteta učinkovito izvajanje stalnega monitoringa trga skladno z evropsko uredbo o celovitosti in preglednosti veleprodajnega energetskega trga (uredba REMIT) in izvajanje preiskav. Razvojne dejavnosti bodo osredotočene tudi na razvoj podatkovnega skladišča in analitičnih algoritmov za zagotavljanje kakovosti podatkov ter učinkovitega ugotavljanja zlorab in manipulacij na trgu na podlagi podatkov REMIT. Uporabo algoritmov bo integrirala v proces stalnega monitoringa celovitosti in preglednosti veleprodajnih trgov. Agencija bo izvajala vse potrebne aktivnosti v okviru odprtih preiskav primerov kršitev uredbe REMIT ter zagotovila vire za izvedbo novih preiskav na podlagi potrjenih sumov kršitev na podlagi lastnega spremljanja trga ali morebitnih prijav ACER. Po potrebi bo sodelovala v preiskavah, ki jih bodo vodili drugi nacionalni regulatorji. Ob tem bo krepila nadzorne mehanizme v sodelovanju z drugimi nadzornimi organi in upravljavci organiziranih trgov z energenti.

Tudi v letu 2021 bo agencija nadzorovala izvajanje določb EZ-1 s področja trga z električno energijo in zemeljskim plinom ter na njegovi podlagi izdanih predpisov in splošnih aktov. Nadzirala bo tako zakonitost dela distribucijskega operaterja kot tudi zakonitost dela dobaviteljev, oboje predvsem z namenom varstva odjemalcev.

Mednarodne obveznosti

Sveženj Čista energija nalaga ACER in nacionalnim regulativnim organom večji obseg novih oziroma razširjenih nalog na področju električne energije. Te zajemajo predvsem naslednje pomembnejše dejavnosti nacionalnih regulatorjev:

- objava smernic, stališč ali priporočil (odločitve na podlagi posvetovanj oziroma analiz);
- spremljanje in poročanje na nacionalni ravni in ravni EU (pridobivanje in analiza podatkov);
- presojanje ustreznosti vrednotenja stroškov in učinkovitosti postopkov ter ustreznosti naročanja proizvodov in storitev za prenosne in distribucijske operaterje;
- izdajanje soglasij za ustreznost oziroma skladnost;
- izvajanje posvetovanj o stanju in razvoju trgov;
- sodelovanje na regionalni ravni (potrjevanje skladnosti izvajanja nalog operaterja prenosnega sistema pri regionalnih koordinacijskih centrih, odobravanje stroškov operaterja distribucijskega sistema za njegovo sodelovanje pri evropski ustanovi operaterjev distribucijskih sistemov – EU DSO);
- sodelovanje s sosednjimi regulativnimi organi v postopkih odobravanja, nadzora in opredelitve stroškov iz naslova mehanizmov za zmogljivost;
- odobritve (soglasja ali odločitve) za predstavitvene projekte elektrooperaterjev z inovativnimi tehnologijami;
- revidiranje metod oblikovanja omrežnin (usmerjanje k harmonizaciji na ravni EU in uporaba priporočil ACER oziroma dobrih praks).

Razširjene pristojnosti in številne nove naloge ACER so ključnega pomena za razvoj in spodbujanje konkurenčnosti notranjega trga ter zajemajo tudi zanesljivost oskrbe z električno energijo. Vse nove naloge, pri katerih je predvideno podajanje soglasij ter oblikovanje predlogov odločitev in poročanje, se vsebinsko pripravljajo in usklajujejo med nacionalnimi regulativnimi organi v okviru delovnih skupin pri ACER. Vse končne odločitve so predmet odločanja v odboru regulatorjev. Takšen način dela pomeni povečan obseg dejavnosti agencije kot nacionalnega regulatorja v okviru obvez članstva v ACER.

PROGRAM DELA ZA LETO 2021

Splošno

V poglavju so prikazane naloge agencije, načrtovane za leto 2021. Pri posameznih vsebinskih področjih je opisana splošna vsebina, vse pomembnejše naloge pa so prikazane tabelarno. Pregledno so predstavljene prioritete nalog, pravne podlage, cilji, letne načrtovane aktivnosti, kazalniki uspešnosti, tveganja za izvedbo posamezne naloge in potrebni kadrovski viri za izvajanje naloge, ki so označeni s FTE (ang. full time equivalent, polna letna zaposlitev).

Prioriteta označuje pomembnost izvedbe naloge v odvisnosti od načrtovanih dejavnosti, in sicer:

1. odločilno (izvedba naloge v tem letu odločilno vpliva na izvedbo dejavnosti),
2. zelo pomembno (izvedba naloge je zelo pomembna za druge procese),
3. pomembno (izvedba naloge je pomembna za druge procese, lahko pa se izvede pozneje).

Tveganja pri izvedbi posameznih nalog so označena v treh stopnjah (nizko, srednje, visoko). Največje tveganje, predvsem pri nalogah z nižjo prioriteto, je razpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov (nujne izredne dodatne naloge, povečan obseg drugih nalog, odsotnost kadrov ipd.). Glede na to je pri nekaterih nalogah ocenjen obseg FTE višji od razpoložljivega, dejanski obseg pa bo ob realizaciji odvisen od porazdelitve prioritet in obvladovanja tveganj. Ob vseh navedenih tveganjih obstaja resno tveganje neizvedbe posameznih nalog tudi v primeru, če bi prišlo do ponovne razglasitve epidemije covid-19 oziroma takšnih ukrepov, ki bi omejile prisotnost zaposlenih na delovnem mestu oziroma neposredno izvajanje določenih načrtovanih nalog kot npr. izvedba nadzornih postopkov, kjer je nujen ogled stanja (npr. proizvodne naprave iz OVE in SPTE v podporni shemi).

Reguliranje omrežnih dejavnosti področja električne energije

Spremljanje regulativnega okvira za leto 2021 v regulativnem obdobju 2019-2021

V okviru spremljanja regulativnega okvira agencija opravlja naloge, ki so potrebne za njegovo izvajanje, na podlagi sprotnih analiz pa pridobiva informacije o morebitnih odstopanjih od načrtovanega regulativnega okvira in vzrokih zanje.

V okviru spodbujanja naložb v nove tehnologije in pametna omrežja kot tudi raziskav in inovacij, povezanih s potrebami, ki izhajajo iz transformacije sektorja, bo agencija izvajala kvalifikacijo zadevnih projektov in spremljala njihovo izvajanje.

V letu 2021 bo izvedla naslednje pomembnejše naloge:

SPREMLJANJE TER ANALIZA KOLIČIN IN ZARAČUNANE OMREŽNINE

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje
Cilji	• Nadzor nad odstopanji med načrtovanimi in realiziranimi prihodki iz omrežnine za elektroenergetska omrežja, • zagotavljanje prihodkov za učinkovito in nemoteno izvajanje dejavnosti.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Spremljanje razlik med načrtovano in realizirano količino električne energije ter prihodki iz omrežnine, • spremljanje razlik med načrtovano in realizirano obračunsko močjo ter prihodki iz omrežnine, • ugotavljanje odstopanj realiziranih prihodkov iz omrežnine glede na načrtovane, • interne analize za pripravo odločitev agencije in objava relevantnih informacij na spletni strani agencije.
Kazalniki uspešnosti	• Realno načrtovanje prenesenih in distribuiranih količin električne energije, obračunske moči in prihodka iz omrežnine, • pravočasno opravljene analize.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,2 FTE

KVALIFIKACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM RAZISKOVALNO-INOVACIJSKIH PROJEKTOV

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje
Cilji	• Razširjanje znanja za zagotavljanje koristi uporabnikov z uvajanjem uspešnih rešitev in prihrankov pri uporabi omrežja ter zagotavljanje učinkovitejših naložb v omrežje na podlagi rezultatov projektov, • testiranje učinkovitosti uporabe pilotnih projektov v okviru programov prilagajanja odjema, ki vključujejo najmanjše odjemalce (dinamična omrežninska tarifa, sodelovanje v sistemskih storitvah, skupinska samooskrba), • testiranje novih vlog na trgu (aktivni odjemalec in agregator), • analiza izvedljivosti in uporabnosti uvajanja dinamičnih omrežninskih tarif, • širjenje baze odprtih podatkov.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izvajanje procesa kvalifikacije na podlagi obdelave prejetih vlog, • spremljanje izvajanja kvalificiranih projektov in skrb za preglednost (objava informacij o kvalificiranih projektih na spletni strani agencije ter poročil o njihovem izvajanju).
Kazalniki uspešnosti	• Učinkovitost sheme Raziskave in inovacije (npr. število prijavljenih in kvalificiranih pilotnih projektov ipd.), • pravočasnost izvedbe kvalifikacijskih postopkov, • pravočasnost objave spletnih vsebin, • pritožbe prijaviteljev.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • nezmožnost validacije posredovanih informacij [srednje].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,3–0,6 FTE

KVALIFIKACIJA IN NADZOR NAD NALOŽBAMI V PAMETNA OMREŽJA Z DODATNO SPODBUDO

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje
Cilji	• Spodbujanje inovativnosti in uvajanja novih tehnologij, • izboljšanje učinkovitosti naložb in izkoriščenosti obstoječe infrastrukture, • omogočanje učinkovitejšega priključevanja OVE z inovativnimi prijemi.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izvedba postopka kvalifikacije za vsak morebitni projekt, ki je bil prijavljen že v letu 2021 za potrebe poznejše formalne odločitve v postopku ugotavljanja odstopanj, ki bo uradno izveden v letu 2022, • posodabljanje registra kvalificiranih projektov (objava na spletni strani agencije).
Kazalniki uspešnosti	• Učinkovitost presoje posameznega projekta.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • nezmožnost validacije posredovanih informacij, npr. KPI (ključni kazalniki uspešnosti) [srednje].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,1–0,3 FTE (odvisno od števila prijavljenih projektov)

NADZOR VSEBINE POGODB O NAJEMU DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA IN NAČINA NJIHOVEGA IZVRŠEVANJA Z VIDIKA SKLADNOSTI Z METODOLOGIJO IN REGULATIVNIM OKVIROM

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (82. člen), Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje.
Cilji	Zagotavljanje zakonitosti izvajanja dejavnosti distribucije električne energije.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Preučitev skladnosti predloga najemne pogodbe s splošnim aktom agencije, ki določa metodologijo za določitev regulativnega okvira in obračunavanje omrežnine, • izdaja soglasja k Pogodbi o najemu elektrodistribucijske infrastrukture in izvajanju storitev za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja, sklenjeni med SODO, d.o.o., in distribucijskimi podjetji, ter soglasja k najemni pogodbi med operaterjem distribucijskega sistema in lastnikom nepomembnega dela distribucijskega sistema, ki ima javni značaj.
Kazalniki uspešnosti	• Zagotovljena skladnost najemnih pogodb med distribucijskim operaterjem in lastniki distribucijskih sistemov s splošnim aktom agencije.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • nerazpoložljivost podatkov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,1 FTE

SPREMLJANJE IN ANALIZA PODATKOV O STROŠKIH ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA IZGUBE IN STROŠKIH SISTEMSKIH STORITEV

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje
Cilji	• Nadzor nad izvajanjem nakupa električne energije za izgube in zagotavljanje sistemskih storitev.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Spremljanje in analiziranje realiziranega nakupa količin izgub elektrooperaterjev ter analiziranje ustreznosti metode reguliranja na področju izgub, • ugotavljanje razlik med načrtovanimi stroški električne energije za izgube in realiziranimi stroški, • ugotavljanje dejanskega nakupa sistemskih storitev ter spremljanje ustreznosti nakupa sistemskih storitev, • analiziranje morebitnih potrebnih sprememb v splošnem aktu agencije.
Kazalniki uspešnosti	• Zagotovljena skladnost glede obsega in stroškov s splošnim aktom agencije, • ustreznost načrtovanja količin in cen električne energije za izgube v omrežju.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • nerazpoložljivost podatkov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,3 FTE

Odstopanja od regulativnega okvira za leto 2020

Elektrooperaterja po preteku posameznega poslovnega leta izračunata odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja in ga posredujeta agenciji, ki v postopku ugotavljanja odstopanj preveri, ali je pravilno izračunano. Pravilnost se ugotavlja na podlagi podatkov o poslovanju elektrooperaterjev v posameznem poslovnem letu ter določb akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in obračunavanje omrežnine.

Odstopanja se odražajo v presežku ali primanjkljaju omrežnine in vplivajo na višino virov za pokrivanje upravičenih stroškov elektrooperaterjev v nadaljnjih regulativnih obdobjih. Zato je postopek ugotavljanja pravilnosti izračunanih odstopanj za posamezno leto enako pomembna naloga kot načrtovanje regulativnega okvira in tarifnih postavk omrežnine.

Elektrooperaterja bosta v letu 2021 agenciji posredovala izračunano odstopanje od regulativnega okvira za leto 2020. Tarifne postavke omrežnine za leto 2020 so bile določene na podlagi načrtovanih postavk regulativnega okvira v odločbi o regulativnem okviru in tarifnih postavkah omrežnine za regulativno obdobje 2019–2021. Zato je treba po preteku posameznega leta ugotoviti, koliko je elektrooperater na podlagi vnaprej določenih tarifnih postavk omrežnine realiziral prihodkov in koliko prihodkov bi dejansko potreboval za pokrivanje priznanih upravičenih stroškov. Če ima elektrooperater višje priznane vire za pokrivanje upravičenih stroškov kot priznane upravičene stroške, govorimo o presežku omrežnine, v nasprotnem primeru pa o primanjkljaju omrežnine. Presežek omrežnine predstavlja namenski vir za pokrivanje upravičenih stroškov v naslednjih regulativnih obdobjih, primanjkljaj pa bo elektrooperaterju pokrit v naslednjih regulativnih obdobjih.

Za preveritev pravilnosti priznanih upravičenih stroškov in virov za njihovo pokrivanje bo agencija zbrala podatke o poslovanju elektrooperaterjev in lastnikov elektroenergetskih omrežij za leto 2020. Na podlagi preverjenih in usklajenih podatkov bo ugotavljala pravilnost izračunanih odstopanj. Ugotovljeno odstopanje za leto 2020 se bo upoštevalo pri določitvi višine virov za pokrivanje upravičenih stroškov v regulativnem okviru za regulativno obdobje po letu 2021.

Zbiranje, preverjanje in usklajevanje podatkov o poslovanju elektrooperaterjev in lastnikov elektroenergetskih omrežij pa ni potrebno samo zaradi preverjanja pravilnosti izračunanih odstopanj od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, temveč tudi za izvajanje internih analiz, na podlagi katerih agencija presoja učinkovitost regulacije, potrebnost sprememb regulacije in njihov vpliv na posameznih področjih. Pridobljeni podatki o poslovanju so lahko tudi podlaga za določitev nekaterih postavk regulativnega okvira v naslednjih regulativnih obdobjih.

Zaradi navedenega in specifičnosti organiziranosti dejavnosti distribucije električne energije v Sloveniji je postopek zbiranja, preverjanja, usklajevanja in analiziranja podatkov o poslovanju elektrooperaterjev in lastnikov elektroenergetskih omrežij izjemno kompleksna in pomembna naloga agencije na področju reguliranja.

V nadaljevanju so podane najpomembnejše naloge in dejavnosti, ki jih bo agencija v letu 2021 izvedla med postopkom ugotavljanja odstopanj od regulativnega okvira za leto 2020.

SPREMLJANJE IN ANALIZA EKONOMSKIH PODATKOV ZA LETO 2020

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (82. in 120. člen), Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje.
Cilji	• Zagotavljanje poslovanja elektrooperaterjev in lastnikov elektroenergetskih omrežij v skladu z metodologijo in odločbo agencije, • razvoj reguliranja agencije.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Priprava elektronskih obrazcev za zbiranje podatkov o poslovanju elektrooperaterjev in lastnikov elektroenergetskih omrežij za leto 2020, • preveritev in analiza nerevidiranih in revidiranih podatkov o poslovanju elektrooperaterjev in lastnikov elektroenergetskih omrežij za leto 2020, ki se nanašajo na stroške delovanja in vzdrževanja, amortizacijo, reguliran donos, druge prihodke in omrežnino, • preveritev pravilnosti izračunanega odstopanja operaterja distribucijskega in prenosnega sistema na podlagi analiziranih podatkov ob upoštevanju kriterijev iz akta, • ugotavljanje učinkov regulacije.
Kazalniki uspešnosti	• Pravilno izračunana odstopanja od regulativnega okvira za leto 2020 pri postavkah stroškov delovanja in vzdrževanja, amortizacije, reguliranega donosa na sredstva, drugih prihodkov in omrežnine, • stroškovna neučinkovitost elektrooperaterjev v letu 2020 se krije iz donosa in ne gre v breme odjemalcev.
Tveganja za odstopanja	• Specifičnost organiziranja dejavnosti distribucije električne energije vodi v obširnost postopka zbiranja, preverjanja in usklajevanja podatkov distribucijskega operaterja in lastnikov elektroenergetskih omrežij, kar lahko privede do zamude pri presojanju pravilnosti ugotovljenih odstopanj od regulativnega okvira za leto 2020 [visoko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Q1–Q3
Kadrovski viri	1,5 FTE

POROČILO O REALIZIRANIH PRIHODKIH IZ UPRAVLJANJA PREZASEDENOSTI IN NJIHOVI PORABI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Uredba (EU) št. 2019/943 Evropskega parlamenta in Sveta o notranjem trgu električne energije (prenovitev)
Cilji	• Zagotavljanje namenskosti porabe prihodkov od upravljanja prezasedenosti.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Pridobitev vseh potrebnih podatkov in preverba namenskosti porabe prihodkov od upravljanja s prezasedenostjo, • priprava Poročila o realiziranih prihodkih iz upravljanja prezasedenosti in njihovi porabi v Republiki Sloveniji za leto 2020.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno poročanje o namenski porabi sredstev Evropski komisiji.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Q1
Kadrovski viri	0,1 FTE

SPREMLJANJE TER ANALIZA KOLIČIN IN ZARAČUNANE OMREŽNINE

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje
Cilji	• Nadzor nad odstopanji med načrtovanimi in realiziranimi prihodki iz omrežnine za elektroenergetska omrežja, • zagotavljanje prihodkov za učinkovito in nemoteno izvajanje dejavnosti.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Preverjanje in analiziranje podatkov, povezanih s prenesenimi in distribuiranimi količinami električne energije in obračunane moči, • preverjanje pravilnosti izračuna ugotovljenega odstopanja prihodkov iz omrežnine.
Kazalniki uspešnosti	• Realno načrtovanje prenesenih in distribuiranih količin električne energije, obračunske moči in prihodka iz omrežnine ter zagotavljanje sredstev za nemoteno izvajanje dejavnosti, • pravočasno izvedena interna analiza za pripravo končne odločitve agencije v okviru ugotovljenih odstopanj.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • nerazpoložljivost podatkov [nizko].
Rok	Q1–Q3
Kadrovski viri	0,1 FTE

SPREMLJANJE TER ANALIZA PODATKOV O STROŠKIH ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA IZGUBE IN STROŠKIH SISTEMSKIH STORITEV

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje
Cilji	• Nadzor nad realiziranimi stroški električne energije za izgube v omrežju in stroški zagotavljanja sistemskih storitev.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Preverjanje in analiziranje podatkov, povezanih z določitvijo dejanskega stroška električne energije za izgube, ter izračun odstopanja dejanskega stroška za izgube od načrtovanega, • preverjanje in analiziranje podatkov, povezanih z določitvijo obsega in stroškov sistemskih storitev, ter izračun odstopanja dejanskih stroškov sistemskih storitev od načrtovanih v regulativnem okviru, • preverjanje pravilnosti izračuna ugotovljenega odstopanja sistemskega in distribucijskega operaterja.
Kazalniki uspešnosti	• Realno načrtovanje količin in stroškov električne energije za izgube in sistemske storitve, • pravočasno izvedene interne analize za pripravo končne odločitve agencije v okviru ugotovljenih odstopanj.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • nerazpoložljivost podatkov [nizko].
Rok	Q1–Q3
Kadrovski viri	0,1 FTE

SPREMLJANJE TER ANALIZA PODATKOV O NAPRAVAH IN NALOŽBAH V OMREŽJE ELEKTROOPERATERJEV

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (118. člen), Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje, Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta distribucijskega operaterja električne energije, Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta sistemskega operaterja prenosa električne energije.
Cilji	• Zagotavljanje sredstev za potrebne naložbe elektrooperaterjev, • zagotavljanje skladnosti poslovanja elektrooperaterjev z metodologijo in odločbo agencije ter naložbenimi in razvojnimi načrti.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Proučitev poročil obeh elektrooperaterjev o izvajanju naložbenega načrta za leto 2020, • spremljanje podatkov o napravah za potrebe določitve priznanih stroškov delovanja in vzdrževanja, • analiza realizacije naložb glede na naložbeni načrt in razvojni načrt elektrooperaterjev, • presoja usklajenosti izvedenih naložb z regulativno bazo sredstev in vključitev realiziranih naložb v regulativno bazo sredstev, • določitev priznanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja glede na dolžine vodov in število postaj.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna priprava in analiza podatkov o naložbah in napravah za izračun odstopanj, • vključitev potrebnih naložb v regulativni okvir.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • spreminjajoče se prioritete elektrooperaterja pri določitvi naložb za posamezno leto [srednje], • dovolj podrobne informacije o posamezni naložbi [visoko].
Rok	Q1–Q3
Kadrovski viri	0,5 FTE

MONITORING KAKOVOSTI OSKRBE Z ELEKTRIČNO ENERGIJO

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (127. člen, 128. člen), Akt o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo, Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje.
Cilji	• Zagotavljanje ustrezne ravni kakovosti oskrbe (neprekinjenost napajanja, komercialna kakovost, kakovost napetosti), • ugotavljanje pravilnosti izvajanja monitoringa neprekinjenosti napajanja, • izboljševanja procesa monitoringa neprekinjenosti napajanja ter ugotavljanje primernosti sistema kakovosti za doseganje zastavljenih ciljev, • ugotavljanje potreb po spremembi veljavnih predpisov, • izboljšanje monitoringa kakovosti oskrbe v reguliranih podjetjih.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Redni monitoring podatkov o kakovosti oskrbe za leto 2021 na podlagi poročanih podatkov za vse opazovane dimenzije na mesečni in letni ravni, • izvedba presoj monitoringa neprekinjenosti napajanja za leto 2020 v enem ali dveh distribucijskih podjetjih, • priprava in objava Poročila o kakovosti oskrbe z električno energijo v letu 2020, • izračun faktorja q za leto 2020, ki je podlaga za določitev odstopanj operaterja distribucijskega sistema, • priprava in sprejetje sprememb ter dopolnitev akta o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo na podlagi ugotovitev opravljenih presoj in razvoja metodologije reguliranja s kakovostjo oskrbe.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna priprava letnega poročila o kakovosti oskrbe z električno energijo za leto 2020, • pravočasna izvedba presoj, • pravočasno določeni faktorji q in vključitev rezultatov presoje v izračun odstopanj za leto 2020, • ustrezno in pravočasno dopolnjen akt o pravilih monitoringa kakovosti.
Tveganja za odstopanja	• Razpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • neodzivnost podjetij pri poročanju podatkov monitoringa [srednje], • razpoložljivost podatkov pri presojanih podjetjih [srednje], • usklajevanje podatkov po izvedeni presoji [srednje].
Rok	Izvajanje monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo je stalna naloga. Izvedba presoj neprekinjenosti napajanja je načrtovana za Q1–Q2.
Kadrovski viri	0,9 FTE

STROŠKI RAZISKAV IN INOVACIJ

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje
Cilji	• Nadzor nad upravičenostjo stroškov v okviru sheme spodbud na področju raziskav in inovacij in ugotavljanje odstopanj od RO za leto 2020.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Zbiranje, preverjanje, usklajevanje in analiza podatkov, povezanih s stroški raziskav in inovacij (RI). Naloga je neposredno povezana z nadzorom nad izvajanjem raziskovalno-inovacijskih projektov, • analiza poročil o izvajanju kvalificiranih pilotnih projektov na področju pametnih omrežij (rezultati se uporabijo pri ugotavljanju upravičenih stroškov RI v okviru odstopanj za leto 2020).
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izvedba načrtovanih aktivnosti, • izkoriščenost sheme upravičenja stroškov na področju raziskav in inovacij na ravni subjekta.
Tveganja za odstopanja	• Neustrezna kakovost podatkov (razmejitev stroškov med GJS in drugimi dejavnostmi) [srednje], • nerazpoložljivost podatkov [nizko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,3 FTE

SPREMLJANJE IN ANALIZA SHEME SPODBUD ZA NALOŽBE

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje
Cilji	• Spodbujanje elektrooperaterjev k povečevanju učinkovitosti omrežij, • spodbujanje vlaganj v nove tehnologije in pametna omrežja.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Zbiranje, preverjanje, usklajevanje in analiziranje podatkov, povezanih z regulativnimi spodbudami za vlaganja v nove tehnologije in pametna omrežja pri regulaciji, • ocenjevanje prijavljenih projektov (naložbe v nove tehnologije in pametna omrežja) za dodatne finančne spodbude skladno z metodologijo, • presojanje upravičenosti stroškov delovanja in vzdrževanja v povezavi s pametnimi omrežji.
Kazalniki uspešnosti	• Učinkovitost sheme spodbud (npr. število prijavljenih in kvalificiranih naložbenih projektov), • pravočasna izvedba načrtovanih aktivnosti.
Tveganja za odstopanja	• Neustrezna kakovost podatkov (npr. izračuni kazalnikov učinkovitosti) [srednje], • nerazpoložljivost podatkov [nizko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,2 FTE

Dejavnosti za regulativno obdobje po letu 2021

Agencija regulira monopolno dejavnost distribucije in prenosa električne energije. Regulacijo izvaja tako, da elektrooperaterjem določa regulativni okvir, torej njihove upravičene stroške in vire za pokrivanje upravičenih stroškov, med katerimi je tudi omrežnina, ki jo za uporabo sistema plačujejo uporabniki sistema. Z določanjem upravičenih stroškov se zagotavlja, da odjemalci prek omrežnine pokrivajo samo tiste stroške, ki so nujno potrebni za opravljanje dejavnosti.

Pri določitvi regulativnega okvira je cilj agencije zagotavljanje obratovanja, vzdrževanja in spodbujanja razvoja distribucijskega in prenosnega sistema skladno s pravili stroke in stanjem tehnike ter trajnega izboljševanja oziroma ohranjanja ravni kakovosti oskrbe z električno energijo. Ekonomsko reguliranje elektroenergetskega sistema izvaja na način, ki spodbuja stroškovno učinkovitost izvajalcev, zagotavlja njihovo trajno in stabilno poslovanje, stabilno okolje za vlagatelje ter stabilne in predvidljive razmere za uporabnike sistema.

Agencija izvaja regulacijo na podlagi metodologije reguliranja, ki jo opredeli v splošnem aktu. V njem predpiše trajanje regulativnega obdobja, vrste elementov regulativnega okvira ter kriterije in način določanja posameznih elementov regulativnega okvira. Predpiše tudi metodologijo obračunavanja omrežnine, katere rezultat so tarifne postavke omrežnin.

Regulativni okvir za posamezno leto regulativnega obdobja določi na podlagi določb splošnega akta vnaprej, zato so elementi regulativnega okvira načrtovane vrednosti.

Leto 2021 bo zadnje leto regulativnega obdobja 2019–2021, zato bo agencija v tem letu na podlagi sprejete metodologije določila regulativni okvir za regulativno obdobje po letu 2021, posebej za distribucijskega in posebej za sistemskega operaterja.

Gre za izjemno obsežno in strokovno zelo zahtevno nalogo, katere rezultat vpliva na vse odjemalce električne energije v Sloveniji. Agencija bo v ta namen na podlagi ugotovitev analiz poslovanja preteklih let ob upoštevanju smernic razvoja dejavnosti in zahtev evropske zakonodaje pripravila potrebne spremembe metodologije za določitev regulativnega okvira in obračunavanja omrežnine ter jih predpisala s splošnim aktom. Splošni akt s predpisano metodologijo reguliranja bo podlaga za določitev novega regulativnega okvira in obračunavanja omrežnin za regulativno obdobje po letu 2021 za distribucijskega in za sistemskega operaterja. Z določitvijo novega regulativnega okvira in tarifnih postavk omrežnine bo zagotovila veljavne tarifne postavke za zaračunavanje omrežnine odjemalcem električne energije v času novega regulativnega obdobja, ki bodo zagotavljale stroškovno učinkovito izvajanje distribucije in prenosa električne energije in razvoj omrežja, odjemalcem pa zagotavljale ustrezno kakovost storitev po sprejemljivi ceni.

PRIPRAVA PRAVNIH PODLAG

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (116., 117., 132. in 138. člen), Zakon o splošnem upravnem postopku.
Cilji	• Zagotavljanje nemotenega izvajanja dejavnosti elektrooperaterjev, • zagotavljanje kakovostne oskrbe odjemalcev po primerni ceni, • oblikovanje splošnega akta ob upoštevanju regulativne prakse, določb EZ-1 in odziva zainteresirane javnosti, • določitev regulativnega okvira in tarifnih postavk omrežnine.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Priprava splošnega akta, izvedba javne obravnave in sprejem splošnega akta, • na podlagi sprejetega splošnega akta izračun regulativnega okvira in tarifnih postavk omrežnin za distribucijskega in sistemskega operaterja, • izdaja odločbe o regulativnem okviru in tarifnih postavkah omrežnine za distribucijskega operaterja za posamezno leto regulativnega obdobja po letu 2021, v kateri se določijo tudi višina najemnine in plačila za izvajanje nalog, ki jih distribucijska podjetja opravljajo za distribucijskega operaterja, • izdaja odločbe o regulativnem okviru in tarifnih postavkah omrežnine za sistemskega operaterja za posamezno leto regulativnega obdobja po letu 2021.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna priprava in sprejem splošnega akta, • pravočasna objava odgovorov na pripombe in pobude iz javne obravnave, • pravočasna izdaja odločbe o določitvi regulativnega okvira in tarifnih postavk omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja po letu 2021 za elektrooperaterja.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Q1–Q3
Kadrovski viri	0,6 FTE

DOLOČITEV STROŠKOV DELOVANJA IN VZDRŽEVANJA

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (116.–119. in 121.–126. člen), Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje.
Cilji	• Zagotavljanje nemotenega izvajanja dejavnosti elektrooperaterjev, • zagotavljanje kakovostne oskrbe odjemalcev po primerni ceni, • spodbujanje stroškovno učinkovitega poslovanja elektrooperaterjev.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Proučitev ustreznosti veljavne regulacije na področju stroškov delovanja in vzdrževanja na podlagi opravljenih analiz in študij, • proučitev regulacije v delu določitve najemnine in plačila za izvajanje nalog za elektrooperaterja, ki jih pogodbeno opravljajo distribucijska podjetja.
Kazalniki uspešnosti	• Zagotovitev stroškovno učinkovite regulacije v delu stroškov delovanja in vzdrževanja, • pravočasna priprava splošnega akta v delu stroškov delovanja in vzdrževanja, • pravočasna določitev regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja po letu 2021 v delu stroškov delovanja in vzdrževanja.
Tveganja za odstopanja	• Neurejeno razmerje med distribucijskim operaterjem ter najemodajalcem in vzdrževalcem (distribucijskimi podjetji) ob začetku postopka za določitev regulativnega okvira [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,6 FTE

DOLOČITEV STROŠKA AMORTIZACIJE IN REGULIRANEGA DONOSA NA SREDSTVA

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (116.–119. in 121.–126. člen), Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje.
Cilji	• Zagotavljanje nemotenega izvajanja dejavnosti elektrooperaterjev, • zagotavljanje kakovostne oskrbe odjemalcev po primerni ceni.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Proučitev ustreznosti veljavne regulacije na področju stroška amortizacije na podlagi opravljenih analiz in študij, • proučitev ustreznosti veljavne regulacije na področju določitve sredstev, na katera se priznava donos, • določitev stopnje donosa za novo regulativno obdobje.
Kazalniki uspešnosti	• Zagotovitev stroškovno učinkovite regulacije v delu stroška amortizacije, • zagotovitev primernega donosa na sredstva za elektrooperaterja, • pravočasna priprava splošnega akta v delu stroška amortizacije in reguliranega donosa na sredstva, • pravočasna določitev regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja po letu 2021 v delu stroška amortizacije in reguliranega donosa na sredstva.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,3 FTE

DOLOČITEV STROŠKA IZGUB V OMREŽJU IN STROŠKA SISTEMSKIH STORITEV

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (116.–119. člen), Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje.
Cilji	• Zagotavljanje nemotenega izvajanja dejavnosti elektrooperaterjev, • zagotavljanje kakovostne oskrbe odjemalcev po primerni ceni.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Proučitev ustreznosti veljavne regulacije na področju stroška električne energije za izgube v omrežju na podlagi opravljenih analiz in študij, • določitev kriterijev določitve obsega izgub v omrežju in načina določitve stroška električne energije za izgube v omrežju, • proučitev ustreznosti veljavne regulacije na področju določitve potrebnega obsega sistemskih storitev in stroška nakupa moči za izvajanje sistemskih storitev, • določitev stroška sistemskih storitev v okviru upravičenih stroškov posameznega elektrooperaterja.
Kazalniki uspešnosti	• Zagotovitev stroškovno učinkovite regulacije v delu stroška električne energije za izgube v omrežju in stroška sistemskih storitev, • pravočasna priprava splošnega akta v delu stroška električne energije za izgube in sistemskih storitev, • pravočasna določitev regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja po letu 2021 v delu stroška električne energije za izgube in sistemske storitve.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • nerazpoložljivost podatkov [nizko], • nepredviden razvoj trga sistemskih storitev [srednje].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,3 FTE

PRENOVA METODOLOGIJE OBRAČUNA OMREŽNINE OB UPOŠTEVANJU RAZPRŠENIH VIROV PROŽNOSTI IN RAZVOJA TRGA S PROŽNOSTJO

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Uredba (EU) št. 2019/943 Evropskega parlamenta in Sveta o notranjem trgu električne energije (prenovitev)
Cilji	• Razviti nov model obračuna omrežnine s podporo novim konceptom iz svežnja Čista energija ter z odpravljenimi pomanjkljivostmi veljavnega, ki ga je mogoče uveljaviti že v naslednjem regulativnem obdobju.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Spremljanje in usmerjanje projekta prenove metodologije za obračunavanje, ki mora upoštevati razvojne vidike, razrešiti problematiko potencialnih kolizij v primeru koeksistence implicitnih in eksplicitnih mehanizmov ter mora temeljiti na koristih, ki izhajajo iz uvajanja novih tehnologij (zunanje izvajanje na podlagi izvedenega javnega naročila), • verifikacija in validacija rezultatov projekta (končno poročilo študije z modelom omrežninske tarife (XLS), osnutek pravne podlage za uveljavitev nove metodologije obračunavanja omrežnine itd.).
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izvedba projektnih aktivnosti.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • nerazpoložljivost podatkov, npr. zaradi izkrivljenosti 15-minutnih obremenilnih profilov kot posledica pandemije covid-19 [srednje], • soodvisnost uveljavitve nove metodologije z razvojem trga s prožnostjo [srednje].
Rok	Q3
Kadrovski viri	1 FTE

DOLOČITEV TARIFNIH POSTAVK OMREŽNINE

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (132.–138. člen), Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje.
Cilji	• Določitev tarifnih postavk omrežnine za elektroenergetska omrežja za naslednji regulativni okvir na podlagi izvedene študije Prenova metodologije obračuna omrežnine ob upoštevanju razpršenih virov prožnosti in razvoja trga s prožnostjo, • zagotavljanje učinkovite in prožne uporabe elektroenergetskih omrežij, ki omogoča vsakemu uporabniku potreben dostop ter koriščenje novih tehnologij in storitev brez nepotrebnih stroškov, • zagotavljanje učinkovitejšega dostopa do omrežja in uporabe omrežja ter boljše izpolnjevanje potreb uporabnikov omrežja oziroma povečanje učinkovitosti omrežij.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Sprememba metodologije obračunavanja omrežnine in prenova tarifnega sistema na podlagi izvedene študije, ugotovitev agencije in zahtev svežnja Čista energija, • vzpostavitev modela obračunavanja omrežnine za posamezno omrežnino, • izračun tarifnih postavk omrežnine.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno določene tarifne postavke omrežnine.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • nerazpoložljivost podatkov [nizko], • nepravočasna izvedba študije Prenova metodologije obračuna omrežnine ob upoštevanju razpršenih virov prožnosti in razvoja trga s prožnostjo [srednje].
Rok	Q3–Q4
Kadrovski viri	0,4 FTE

Obratovanje in razvoj prenosnega in distribucijskega sistema električne energije

Vzpostavitev ciljnega evropskega modela trga električne energije zahteva večje sodelovanje med operaterji sistemov električne energije, nacionalnimi regulativnimi organi in ACER, ki se odraža v skupnem sprejemanju in izvajanju zahtev kodeksov omrežij. Izpolnjevanje zahtev kodeksov omrežij zahteva sprejetje več metodologij in zaradi tega je potrebno usklajevanje med vsemi regulativnimi organi EU in tudi z ACER.

Ne samo zahteve kodeksov omrežij, ampak tudi razvoj omrežij, nove tehnologije in nove storitve zahtevajo nenehne spremembe in dopolnitve sistemskih obratovalnih navodil, ki urejajo obratovanje in način vodenja prenosnega in distribucijskega sistema, zato agencija pričakuje spremenjena in dopolnjena sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem.

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (92. in 144. člen)
Cilji	• Zagotavljanje učinkovitega delovanja in razvoja omrežij ter dostopa tretjih strani, • skladnost pravil obratovanja operaterjev z nacionalno in evropsko zakonodajo.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Obravnava dopolnitev sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem električne energije, • usklajevanje sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem električne energije z zahtevami, ki izhajajo iz kodeksov omrežij, • pozivanje operaterjev zaprtih distribucijskih sistemov k predložitvi sistemskih obratovalnih navodil, • obravnava in usklajevanje sistemskih obratovalnih navodil za operaterje zaprtih distribucijskih sistemov, • izdaja soglasja k spremembam sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem električne energije, • izdaja soglasja k sistemskim obratovalnim navodilom za zaprte distribucijske sisteme električne energije, • spremljanje ustreznosti izvajanja pravil iz sistemskih obratovalnih navodil vseh elektrooperaterjev.
Kazalniki uspešnosti	• Uskladitev sistemskih obratovalnih navodil z nacionalno in evropsko zakonodajo, • predložitev vseh sistemskih obratovalnih navodil, ki še niso bila izdana, ali jih je treba uskladiti z veljavno zakonodajo, agenciji v obravnavo in soglasje, • pravočasna izdaja posameznega soglasja glede na vsebinsko popolno vlogo.
Tveganja za odstopanja	• Razpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • odzivnost podjetij [srednje], • dolgotrajen postopek usklajevanja [visoko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,4 FTE

DOLOČANJE IN DODELJEVANJE ČEZMEJNIH PRENOSNIH ZMOGLJIVOSTI ZA DAN VNAPREJ IN ZNOTRAJ DNEVA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Uredba Komisije (EU) št. 2015/1222 o določitvi smernic za dodeljevanje zmogljivosti in upravljanje prezasedenosti, Uredba (EU) št. 2019/943 Evropskega parlamenta in Sveta o notranjem trgu električne energije (prenovitev).
Cilji	• Zagotavljanje skladnosti področja določanja in dodeljevanja čezmejnih prenosnih zmogljivosti za dan vnaprej in znotraj dneva z zahtevami evropske zakonodaje, • sprejemljiva raven stroškov slovenskega operaterja prenosnega sistema na področju popravnih ukrepov ponovnega dispečiranja in kompenzacijskih poslov, • dokončna vzpostavitev ciljnega evropskega modela trga električne energije v Sloveniji in na vseh njenih mejah, • uveljavitev vseh zahtev Uredbe (EU) 2019/943 v Sloveniji.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Sodelovanje pri pripravi odločitev ACER o predlogih vseevropskih pogojev in metodologij ter pri pripravi stališč regulativnih organov o regionalnih predlogih, • izdaja na regionalni ravni dogovorjenih soglasij in zahtevkov za spremembe, • sprotno spremljanje rezultatov spajanja trgov za dan vnaprej in znotraj dneva ter izdelava analiz, • ohranjanje stalnih stikov z operaterjem prenosnega sistema in imenovanim operaterjem trga z električno energijo v obliki sestankov, videokonferenc in telefonskih pogovorov, organiziranih po potrebi.
Kazalniki uspešnosti	• Število izdanih soglasij in zahtevkov za spremembe, • število odločitev ACER, • uspešnost slovenskih predlogov pri odločitvah ACER in v regijskem sodelovanju regulativnih organov.
Tveganja za odstopanja	• Dolgotrajni postopki usklajevanja [srednje], • različna stališča držav [srednje], • neupoštevanje predlogov Slovenije [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,3 FTE

TERMINSKO DODELJEVANJE ZMOGLJIVOSTI

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Uredba Komisije (EU) št. 2016/1719 o določitvi smernic za terminsko dodeljevanje zmogljivosti, Uredba (EU) št. 2019/943 Evropskega parlamenta in Sveta o notranjem trgu električne energije (prenovitev).
Cilji	• Uspešno dodeljevanje zmogljivosti na letnih in mesečnih dražbah, • zagotavljanje ustreznih razmer za vse deležnike pri terminskem dodeljevanju zmogljivosti.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Sodelovanje pri pripravi odločitev ACER o predlogih vseevropskih pogojev in metodologij ter pri pripravi stališč regulativnih organov o regionalnih predlogih, • izdaja na regionalni ravni dogovorjenih soglasij in zahtevkov za spremembe, • sprotno spremljanje rezultatov letnih in mesečnih dražb za prenosne zmogljivosti ter izdelava analiz, • ohranjanje stalnih stikov z operaterjem prenosnega sistema v obliki sestankov, videokonferenc in telefonskih pogovorov, organiziranih po potrebi.
Kazalniki uspešnosti	• Število izdanih soglasij in zahtevkov za spremembe, • število odločitev ACER, • uspešnost slovenskih predlogov pri odločitvah ACER in v regijskem sodelovanju regulativnih organov.
Tveganja za odstopanja	• Dolgotrajni postopki usklajevanja [srednje], • različna stališča držav [srednje], • neupoštevanje predlogov Slovenije [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,5 FTE

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA PRIKLJUČEVANJE NA SISTEM

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Uredba Komisije (EU) št. 2016/631 o vzpostavitvi kodeksa omrežja za zahteve za priključitev proizvajalcev električne energije na omrežje, Uredba Komisije (EU) št. 2016/1388 o vzpostavitvi kodeksa omrežja za priključitev odjemalcev, Uredba Komisije (EU) št. 2016/1447 o vzpostavitvi kodeksa omrežja za zahteve za priključitev visokonapetostnih sistemov prenosa z enosmernim tokom in modulov v proizvodnem polju, priključenih na enosmerni tok, na omrežje.
Cilji	• Skladnost sistemskih obratovalnih navodil elektrooperaterjev z zahtevami iz evropskih uredb za priključevanje, • vzpostavitev pravičnih in konkurenčnih pogojev za priključevanje na omrežje in zagotavljanje sigurnosti sistema.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Obravnava sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem električne energije, • vključitev ustreznih zahtev oziroma vsebin v sistemska obratovalna navodila elektrooperaterjev, • odločanje o odstopanjih, • izdelava poročila za ACER o nacionalnem izpolnjevanju zahtev iz uredb, • obravnava morebitnih zahtevkov lastnikov objektov ali elektrooperaterjev za odstopanja od zahtev uredbe in s tem povezano vodenje registra odobrenih ali zavrnjenih odstopanj.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasne odločitve o odobritvi odstopanj, • pravočasna izdelava poročila za ACER.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • neodzivnost podjetij [srednje], • dolgotrajen postopek usklajevanja [visoko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,2 FTE

OBRATOVANJE SISTEMA, IZREDNE RAZMERE IN PONOVNA VZPOSTAVITEV OSKRBE TER PRIPRAVLJENOST NA TVEGANJA V SEKTORJU ELEKTRIČNE ENERGIJE

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Uredba Komisije (EU) št. 2017/1485 o določitvi smernic za obratovanje sistema za prenos električne energije, Uredba Komisije (EU) št. 2017/2196 o vzpostavitvi omrežnega kodeksa o izrednih razmerah pri oskrbi z električno energijo in ponovni vzpostavitvi oskrbe, Uredba (EU) št. 2019/941 Evropskega parlamenta in Sveta o pripravljenosti na tveganja v sektorju električne energije in razveljavitvi Direktive 2005/89/ES.
Cilji	• Ohranitev obratovalne sigurnosti, • vzdrževanje visoke kakovosti obratovalnih parametrov EES, • učinkovita uporaba interkonekcijskega sistema in virov, • onemogočanje širitve ali poslabšanja incidentov in posledično preprečevanje obsežnih motenj in možnosti razpada EES, • omogočanje učinkovite in hitre ponovne vzpostavitve EES po kriznem stanju ali razpadu, • preprečevanje in obvladovanje kriz pri oskrbi z električno energijo ter priprave na take krize v duhu solidarnosti in preglednosti.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Sodelovanje pri pripravi odločitev ACER o predlogih vseevropskih pogojev in metodologij ter pri pripravi stališč regulativnih organov o regionalnih predlogih in zahtevkov za spremembe, • izdaja na regionalni ravni dogovorjenih soglasij in zahtevkov za spremembe, • ohranjanje stalnih stikov z operaterjem prenosnega sistema in imenovanim operaterjem trga z električno energijo v obliki sestankov, videokonferenc in telefonskih pogovorov, organiziranih po potrebi, • izdelava poročila za ACER (anketa) o nacionalnem izpolnjevanju zahtev iz uredb.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izdaja soglasij k predlogom metodologij, • pravočasna izdelava poročila za ACER.
Tveganja za odstopanja	• Možnost dolgotrajnega postopka posvetovanja in usklajevanja za sprejem določenih metodologij [visoko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,9 FTE

IZRAVNAVA IN SISTEMSKE STORITVE

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Uredba Komisije (EU) št. 2017/2195 o določitvi smernic za izravnavo električne energije, Uredba (EU) št. 2019/943 Evropskega parlamenta in Sveta o notranjem trgu električne energije (prenovitev).
Cilji	• Celovita uskladitev pravil in pogojev za ponudnike storitev izravnave z zahtevami iz evropske uredbe in drugih smernic, • zagotavljanje izvajanja storitev izravnave na tržni način, • preprečevanje zlorabe monopolnega položaja ponudnikov na slovenskem trgu storitev izravnave in drugih (nefrekvenčnih) sistemskih storitev, • varno in stabilno obratovanje slovenskega elektroenergetskega sistema.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izdaja soglasja k posodobljeni različici Pravil in pogojev za ponudnike storitev izravnave na izravnalnem trgu ELES (če soglasje ne bo izdano že v letu 2020), • spremljanje izvajanja storitev izravnave in drugih (nefrekvenčnih) sistemskih storitev z vidika kakovosti storitev in njihovih stroškov, • pregled načrtovanega obsega potrebnih sistemskih storitev za leto 2022, • morebitna izdaja soglasja k priključitvi slovenske izravnalne platforme k vseevropskima platformama PICASSO in MARI, • sodelovanje pri pripravi odločitev ACER o predlogih vseevropskih pogojev in metodologij ter pri pripravi stališč regulativnih organov o regionalnih predlogih, • izdaja na regionalni ravni dogovorjenih soglasij in zahtevkov za spremembe.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izdaja soglasij k nacionalnim in regionalnim predlogom s področja sistemskih storitev.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko]. • neodzivnost ponudnikov storitev izravnave [srednje], • dolgotrajen postopek usklajevanja [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,8 FTE

PROJEKTI SKUPNEGA EVROPSKEGA INTERESA (PROJEKTI PCI)

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2020/389 o spremembi Uredbe (EU) št. 347/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s seznamom projektov skupnega interesa Unije
Cilji	• Razvoj slovenskega omrežja, ki bo omogočal povezljivost in koristi za celoten evropski sistem.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izdelava poročila za ACER o monitoringu napredka slovenskih projektov s PCI-liste, • morebitne analize in stališča agencije ter sodelovanje z drugimi organi.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno izdelano poročilo za ACER.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Q1–Q2
Kadrovski viri	0,1 FTE

Reševanje sporov in pritožb na področju električne energije

Agencija je v okviru svojih pristojnosti, ki ji jih dodeljuje Energetski zakon, organ prve in organ druge stopnje. Kot organ prve stopnje agencija po tem, ko je stranka izvedla predhodni postopek pri elektrooperaterju, odloči o zahtevi, ki jo je podal uporabnik sistema električne energije ali dobavitelj zoper ravnanje oziroma odločitev elektrooperaterja. Kot organ druge stopnje odloča o pritožbah, ki jih odjemalci vlagajo zoper odločbo elektrooperaterja, s katero ta izda ali zavrne soglasje za priključitev.

Zoper odločitve agencije pritožba ni dovoljena, dovoljen je le upravni spor. Agencija bo tudi v letu 2021 strokovno in v zakonskih rokih odločala o pravicah odjemalcev v sporih na prvi in drugi stopnji.

ODLOČANJE V SPORIH IN PRITOŽBAH MED UPORABNIKI SISTEMA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO IN ELEKTROOPERATERJEM TER ODLOČANJE V SPORIH MED DOBAVITELJI ELEKTRIKE IN ELEKTROOPERATERJEM

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (147. in 413. člen)
Cilji	• Zagotavljanje pravnega varstva odjemalcem in dobaviteljem elektrike na zakonit in učinkovit način.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Vodenje in odločanje v upravnih postopkih glede na število prejetih zahtev za odločanje, • sklepi in odločbe v upravnem postopku.
Kazalniki uspešnosti	• Zakonita in pravočasna izvedba procesnih dejanj in izdaja upravnih aktov v rokih, ki jih določata Energetski zakon in Zakon o upravnem postopku.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov glede na trend povečevanja sporov in pritožb [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	1,2 FTE

Sodelovanje v programih EU na področju raziskav in inovacij

Agencija s sodelovanjem v projektih evropskih raziskovalnih programov gradi potrebne kompetence skozi evalvacijo in validacijo informacij o uporabnosti prihajajočih konceptov in tehnologij, ki jih je treba upoštevati pri podpori razvoju trga z električno energijo in prožnostjo, usklajenem delovanju elektrooperaterjev in aktivnem vključevanju odjemalcev. Prenos znanja je dvosmeren, kjer se tudi raziskovalna sfera ozavešča z uveljavljenimi regulativnimi načeli in nacionalno pogojenimi posebnostmi, ki so zelo pomembne pri oblikovanju rešitev in izvedbi demonstracijskih aktivnosti.

Agencija strokovno prispeva k razvoju novega modela trga (upoštevanje izkoriščanja prožnosti) na nacionalni ravni, poudarek pa je na omogočanju usklajenega razvoja skladno z izsledki najnovejših raziskav za stroškovno učinkovito izkoriščanje prožnosti aktivnega odjema, razvoj novih storitev za elektrooperaterje, njihovo usmerjanje v podporo neoviranemu razvoju trga in učinkovito medsebojno koordinacijo.

Agencija sodeluje v projektu INTERRFACE v okviru programa Obzorja 2020, v letu 2021 pa ne načrtuje vključevanja v druge evropske projekte.

SODELOVANJE V PROJEKTIH EU NA PODROČJU RAZISKAV IN INOVACIJ – PROJEKT INTERRFACE

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (400. in 403. člen)
Cilji	• Strokovni prispevek regulatorja v kontekstu razvoja konceptov in rešitev, • izmenjava izkušenj na ravni EU ter prenos izkušenj v reguliranje in normativni okvir na nacionalni ravni, • izgradnja kompetenc, • zagotavljanje sredstev za angažiranje dodatnih človeških virov ali zunanjega izvajanja, potrebnih za izvajanje jedrnih nalog agencije.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Aktivno sodelovanje v projektu INTERRFACE (Obzorja 2020) skladno s projektnim načrtom - faza dizajna in implementacije platforme IEGSA (Interoperable pan-European Grid Services Architecture) ter priprave na izvajanje demonstracij konceptov, sodelovanje pri diseminaciji rezultatov, • validacija projektnih produktov skladno z definicijo delovnih paketov ter odgovornostmi in vlogo agencije kot partnerja v konzorciju.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasnost izvajanja aktivnosti, • kakovost produktov z aktivnim prispevkom agencije (potrditev na ravni vodij delovnih paketov oziroma vodij projekta).
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • nezadostnost kompetenc na specifičnih področjih dela [nizko].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,3–0,4 FTE

Spodbujanje uvajanja novih tehnologij ter inoviranja energetskega sektorja in energetskega trga prihodnosti

Agencija bo spodbujala razvoj novih tehnologij in novih energetskih storitev na trgu z električno energijo in plinom ter izvajala dejavnosti za vzpostavitev pogojev za neoviran razvoj trga. Izvajala bo usklajevanje in standardizacijo postopkov izmenjave podatkov za najpomembnejše tržne procese na nacionalni in regionalni ravni oziroma ravni EU ob upoštevanju razvojnih vidikov in prenovljenega normativnega okvira v nastajanju.

Zaključila bo javno posvetovanje o vzpostavitvi trga s prožnostjo aktivnega odjema v Sloveniji, s katerim si že od leta 2019 prizadeva dejavno prispevati k optimalni zasnovi novega modela trga. Rezultat posvetovanja bo javno objavljeno stališče agencije glede implementacije trga s prožnostjo na nacionalni ravni in po potrebi tudi glede določenih drugih vidikov transformacije sektorja, ki jih naslavlja sveženj Čista energija.

Na podlagi Direktive 2019/944 o skupnih pravilih notranjega trga električne energije bo agencija nadaljevala z aktivnostmi za vzpostavitev cikličnega ocenjevanja uspešnosti elektrooperaterjev v zvezi z uvajanjem novih tehnologij in razvojem pametnih omrežij. Pri tem bo upoštevala rezultate spremljanja projektov pametnih omrežij v shemi finančnih spodbud za naložbene projekte in tudi izsledke spremljanja raziskovalno-razvojnih projektov v okviru sheme upravičenih stroškov raziskav in inovacij (slednje je bilo uvedeno v regulativnem obdobju 2019–2021). Agencija bo izvedla analizo za določitev omejenega nabora kazalnikov, na podlagi katerih bo pripravljala svoja priporočila za izboljšave.

Z uvajanjem novih tehnologij in pametnih omrežij imajo sektorski regulatorji v EU usmerjevalno oziroma posvetovalno vlogo na področju kibernetske varnosti v elektroenergetskih sistemih. Agencija bo na tem področju še naprej sodelovala z direktoratom EK za energijo (DG ENER), Evropsko agencijo za kibernetsko varnost (ENISA) in CEER pri spremljanju stanja kibernetske varnosti v elektroenergetskih sistemih, sodelovala bo tudi pri pripravi mnenj, priporočil oziroma smernic na ravni EU in nacionalni ravni ter pri analizi stanja na izpostavljenih segmentih. Pripravila bo tudi oceno vplivov zahtev za zagotavljanje kibernetske varnosti na kratkoročne in dolgoročne naložbene načrte ter obveščala deležnike o načrtovanih zakonodajnih spremembah EU, smernicah in priporočilih na področju kibernetske varnosti.

UČINKOVITA IZMENJAVA PODATKOV NA TRGU Z ENERGIJO

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (448.–450. člen), Direktiva št. 2009/72/ES o skupnih pravilih notranjega trga z električno energijo.
Cilji	• Povečanje učinkovitosti procesov izmenjave podatkov na nacionalni ravni, • zmanjšanje procesnih odstopanj na regionalni ravni in ravni EU (integracija trgov) oziroma skladnost z zahtevami direktiv EU, • vzpostavljanje pogojev za neoviran razvoj trga, • krepitev položaja v postopkih usklajevanja z drugimi regulatorji, • odpravljanje ovir za vstop na trg novim udeležencem, • ustrezna ureditev področja v splošnih aktih za izvrševanje javnih pooblastil (sistemska obratovalna navodila, pravila za delovanje trga ipd.).
Opis načrtovanih aktivnosti	• Dejavno sodelovanje v Sekciji za izmenjavo podatkov na energetskem trgu (IPET) pri Energetski zbornici Slovenije s ciljem izmenjave izkušenj in dobrih praks pri uvajanju projektov učinkovite izmenjave podatkov na trgu z elektriko in plinom vključno z validacijo internih in javnih dokumentov Sekcije IPET, smernic oziroma stališč, • dejavno sodelovanje v organizaciji ebIX, ki skrbi za harmonizacijo in standardizacijo procesov elektronske izmenjave podatkov na trgih EU vključno z validacijo ebIX modelov procesov izmenjave podatkov na ravni EU.
Kazalniki uspešnosti	• Uporaba odprtih standardov pri izmenjavi podatkov agencije, • informacijske rešitve za izmenjavo podatkov agencije, skladne z veljavno zakonodajo, • skladnost splošnih aktov, h katerim daje soglasje agencija, z veljavno zakonodajo.
Tveganja za odstopanja	• Nepripravljenost deležnikov za sodelovanje [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,2 FTE

SPREMLJANJE IN USMERJANJE RAZVOJA TRGA TER ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA NEOVIRAN RAZVOJ TRGA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (43. in 385. člen), Uredba (EU) št. 2019/943 Evropskega parlamenta in Sveta o notranjem trgu električne energije (prenovitev), Direktiva (EU) št. 2019/944 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih pravilih notranjega trga električne energije in spremembi Direktive 2012/27/EU.
Cilji	• Odprava normativnih ovir za razvoj trga, • regulativni ukrepi za neoviran razvoj trga, • usmerjanje reguliranih podjetij.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Spremljanje razvoja na področju novih energetskih storitev na trgu z električno energijo in plinom v kontekstu vzpostavljanja trga s prožnostjo v povezavi z novimi tehnologijami (pametne naprave, pametna omrežja) in novimi vlogami na trgu (aktivni odjemalec, agregator), • aktivnosti za vzpostavitev pogojev za neoviran razvoj trga novih energetskih storitev – trga s prožnostjo na podlagi direktiv EU, • zagotavljanje strokovnega prispevka regulatorja k uveljavitvi novega modela trga, ki bo omogočal izkoriščanje prožnosti na podlagi izsledkov iz posvetovalnih procesov in izkušenj, pridobljenih v projektih EU (INTERRFACE), • spremljanje razvoja elektromobilnosti ter izvajanje analize učinkovanja posebne omrežninske tarife za polnjenje električnih vozil v smislu spodbujanja razvoja polnilne infrastrukture v Sloveniji, • spodbujanje oziroma spremljanje uporabe pametnega polnjenja v smislu podpore trgu s prožnostjo oziroma razvoja ustreznih regulativnih mehanizmov, • po potrebi obravnava zadevne problematike v okviru javnih posvetovanj.
Kazalniki uspešnosti	• Učinkovita odprava ugotovljenih razvojnih oziroma regulativnih ovir.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,4 FTE

IZVAJANJE JAVNEGA POSVETOVALNEGA PROCESA O AKTUALNIH RAZVOJNIH VIDIKIH

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (385. člen)
Cilji	• Aktivno sodelovanje pri prenosu svežnja Čista energija v nacionalno zakonodajo, • validirati predloge regulativnih mehanizmov in mnenj agencije, • strokovni prispevek k razvoju modela trga s prožnostjo na nacionalni ravni.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izvajanje posvetovalnega procesa s ciljem zagotavljanja evolucije metodologije reguliranja, ki mora omogočati neoviran razvoj trga in regulirana podjetja spodbujati k inoviranju, • priprava predlogov za implementacijo svežnja Čista energija, • oblikovanje in objava stališč oziroma smernic agencije glede implementacije trga s prožnostjo na nacionalni ravni in glede drugih vidikov, ki jih naslavlja sveženj Čista energija.
Kazalniki uspešnosti	• Učinkovita izvedba aktivnosti.
Tveganja za odstopanja	• Neodzivnost zainteresirane javnosti [nizko], • nejasnost strokovnih podlag [nizko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Q3–Q4
Kadrovski viri	0,3 FTE

OCENJEVANJE USPEŠNOSTI ELEKTROOPERATERJEV V ZVEZI Z RAZVOJEM PAMETNIH OMREŽIJ, KI TEMELJI NA OMEJENEM NABORU KAZALNIKOV

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Direktiva (EU) št. 2019/944 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih pravilih notranjega trga električne energije in spremembi Direktive 2012/27/EU

Cilji	• Razvoj metodologije ocenjevanja:
	  ○ izdelati osnutek izhodiščnega nabora kazalnikov uspešnosti in ga validirati z elektrooperaterji,
	  ○ izdelati osnutek postopka ocenjevanja glede na nacionalne posebnosti in ga še naprej sprotno razvijati,
	• izdelati pilotno oceno za operaterje prenosnih sistemov in distribucijskih sistemov,
	• doseči ustrezno raven preglednosti na podlagi učinkovitega poročanja.

Opis načrtovanih aktivnosti	• Spremljanje in ocenjevanje uspešnosti operaterjev prenosnih sistemov in operaterjev distribucijskih sistemov v zvezi z razvojem pametnih omrežij, ki spodbuja energetsko učinkovitost in vključevanje obnovljivih virov energije in temelji na omejenem naboru kazalnikov, ter vsaki dve leti objaviti nacionalno poročilo, vključno s priporočili za izboljšave, • izbor ustreznega nabora kazalnikov uspešnosti in izhodiščna validacija njihove uporabnosti v sodelovanju z elektrooperaterji, • izvedba javnih naročil in spremljanje in usmerjanje zunanjega izvajanja, • sodelovanje z drugimi nacionalnimi regulatorji in ACER v kontekstu razvoja metodologije ocenjevanja ter spremljanje aktivnosti ENTSO-E in EU DSO.
Kazalniki uspešnosti	• Učinkovit razvoj metodologije ocenjevanja, • vzpostavitev cikličnega procesa.
Tveganja za odstopanja	• Neodzivnost elektrooperaterjev [nizko], • tveganja, povezana z izvedbo javnega naročila (študija) [nizko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,3 FTE

SPREMLJANJE IMPLEMENTACIJE KIBERNETSKE VARNOSTI, OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE

Prioriteta	3 – pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (127., 128., 434. in 435. člen)
Cilji	• Usmerjanje in ozaveščanje reguliranih podjetij, • vzpostavitev enotnega okvira za vrednotenje zrelosti implementacije kontrol kibernetske varnosti elektrooperaterjev, • zagotavljanje ustrezne ravni kakovosti oskrbe, • zagotavljanje optimalnih naložb v EES, • izboljšano sodelovanje s pristojnimi organi za kibernetsko varnost.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Obravnava odprte problematike na Slovenskem energetskem varnostnem forumu (SEVF), ki ga agencija organizira enkrat na leto, • vrednotenje poročanih kibernetskih incidentov oziroma incidentov v informacijski varnosti pri vrednotenju kakovosti storitev elektrooperaterjev, ko bodo za to izpolnjeni pogoji, • sodelovanje v delovni skupini CEER za kibernetsko varnost pri pripravi stališč in smernic za regulatorje s poudarkom na Uredbi (EU) 2019/881 (Akt o kibernetski varnosti) ter prihajajočih izzivih certificiranja informacijske in komunikacijske tehnologije na področju kibernetske varnosti izvajalcev bistvenih storitev, • prizadevanje za vzpostavitev tesnejšega sodelovanja z Upravo Republike Slovenije za informacijsko varnost pri usmerjanju izvajalcev bistvenih storitev in drugih deležnikov v energetskem sektorju za stroškovno sorazmerno in učinkovito implementacijo nadzorstev v kibernetski varnosti, • sodelovanje v skupini RISIG za presojo skladnosti informacijske varnosti regulatorjev pri izmenjavi podatkov REMIT z ACER.
Kazalniki uspešnosti	• Skladnost implementacij s smernicami agencije, • stopnja zrelosti izvajanja kontrol, • vzpostavitev cikličnega procesa.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,1–0,2 FTE

Reguliranje omrežnih dejavnosti področja zemeljskega plina

Odstopanja od regulativnega okvira za leto 2020

Operaterji sistema enako kot elektrooperaterji po preteku posameznega poslovnega leta izračunajo odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja in ga posredujejo agenciji. Ta v postopku ugotavljanja odstopanj preveri, ali so odstopanja pravilno izračunana. Pravilnost se ugotavlja na podlagi podatkov o poslovanju operaterjev sistema v posameznem poslovnem letu ter določb akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira in obračunavanje omrežnine.

V postopku ugotavljanja odstopanj se določijo priznani upravičeni stroški in priznani viri za njihovo pokrivanje. Če ima operater sistema višje priznane vire za pokrivanje upravičenih stroškov kot priznane upravičene stroške, govorimo o presežku omrežnine, v nasprotnem primeru pa o primanjkljaju omrežnine. Presežek omrežnine predstavlja operaterjem sistema namenski vir za pokrivanje upravičenih stroškov v naslednjih regulativnih obdobjih, primanjkljaj omrežnine pa bo operaterjem sistema pokrit v naslednjih regulativnih obdobjih. Postopek ugotavljanja pravilnosti izračunanih odstopanj za posamezno leto je zato enako pomembna naloga kot načrtovanje regulativnega okvira in tarifnih postavk omrežnine za posamezno regulativno obdobje.

V nadaljevanju so podane najpomembnejše aktivnosti, ki jih bo agencija v letu 2021 izvedla v postopku ugotavljanja odstopanj od regulativnega okvira za leto 2020.

SPREMLJANJE IN ANALIZA REGULATIVNEGA OKVIRA ZA LETO 2020

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (255. člen), Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema zemeljskega plina, Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina, Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina.
Cilji	• Nadzor nad odstopanji od regulativnega okvira za leto 2020, ki se bodo vključila v izračun virov za pokrivanje upravičenih stroškov v naslednjih regulativnih obdobjih, • zagotavljanje učinkovitosti poslovanja operaterjev sistema.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Priprava elektronskih obrazcev za zbiranje podatkov o poslovanju operaterjev sistema za leto 2020, • preverjanje in analiziranje revidiranih podatkov o poslovanju vsaj 14 operaterjev sistema za leto 2020, • na podlagi usklajenih in analiziranih podatkov o poslovanju ter ob upoštevanju kriterijev iz metodologij ugotavljanje pravilnosti vsaj 16 izračunanih odstopanj.
Kazalniki uspešnosti	• Pravilno izračunana odstopanja od regulativnega okvira, • stroškovna neučinkovitost operaterjev sistema v letu 2020 ne gre v breme odjemalcev.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • dolgotrajna usklajevanja z večjim številom deležnikov [srednje].
Rok	Q1–Q3
Kadrovski viri	3,5 FTE

Soglasje k regulativnemu okviru in tarifnim postavkam omrežnine za prenosni in distribucijski sistem

Agencija regulira monopolno dejavnost distribucije in prenosa zemeljskega plina. Na področju zemeljskega plina izvaja dejavnost distribucije zemeljskega plina 14 operaterjev distribucijskega sistema, dejavnost prenosa zemeljskega plina pa en operater prenosnega sistema.

Agencija izvaja regulacijo na podlagi metodologije reguliranja, ki jo opredeli v splošnem aktu o metodologiji za določitev regulativnega okvira in splošnem aktu o metodologiji za obračunavanje omrežnine. Operaterji sistema na podlagi določb akta določijo regulativni okvir, torej upravičene stroške in posledično potrebne vire za njihovo pokrivanje, med njimi tudi omrežnino, ki jo za uporabo sistema plačujejo uporabniki sistema. Z metodologijo reguliranja agencija skrbi za stroškovno učinkovito izvajanje dejavnosti prenosa in distribucije zemeljskega plina, zagotavlja sredstva za razvoj prenosnega sistema skladno s cilji države in skrbi, da bodo odjemalci s plačilom omrežnine imeli opravljeno kakovostno storitev po primerni ceni.

Regulativni okvir (upravičene stroške in vire za pokrivanje upravičenih stroškov) in tarifne postavke omrežnine določijo operaterji sistema za posamezno leto regulativnega obdobja. Regulativni okvir določijo na podlagi določb splošnega akta vnaprej, zato so elementi regulativnega okvira načrtovane vrednosti. Regulativni okvir in tarifne postavke omrežnine operaterji sistema posredujejo v soglasje agenciji, ki v postopku izdaje soglasja k regulativnemu okviru preverja skladnost regulativnega okvira in tarifnih postavk omrežnin z veljavnim aktom oziroma metodo reguliranja.

Leto 2021 predstavlja zadnje leto regulativnega obdobja 2019–2021, zato bo agencija v naslednjem letu izvedla izjemno pomembno regulativno nalogo – odločala bo o vlogah za izdajo soglasij k regulativnim okvirom, tarifnim postavkam omrežnin in tarifnim postavkam za ostale storitve za regulativno obdobje po letu 2021, ki jih bodo v soglasje posredovali vsi operaterji sistema. Gre za izjemno obsežno in strokovno zelo zahtevno nalogo, katere rezultat vpliva na vse odjemalce zemeljskega plina v Sloveniji. Agencija bo v ta namen na podlagi ugotovitev analiz poslovanja preteklih let in ob upoštevanju smernic razvoja dejavnosti ter zahtev evropske zakonodaje pripravila potrebne spremembe metodologije za določitev regulativnega okvira in metodologije za obračun omrežnine ter ju predpisala s splošnim aktom. Splošni akt s predpisano metodologijo reguliranja bo podlaga za določitev novega regulativnega okvira in tarifnih postavk omrežnine za operaterje sistema za regulativno obdobje po letu 2021.

V nadaljevanju podajamo najpomembnejše aktivnosti, ki jih bo agencija izvedla v letu 2021 s ciljem zagotoviti operaterjem sistema pogoje za določitev regulativnega okvira, tarifnih postavk omrežnine in tarifnih postavk za ostale storitve po predhodnem soglasju agencije. Tako bo zagotovila veljavnost tarifnih postavk za zaračunavanje omrežnine odjemalcem zemeljskega plina v tem obdobju.

METODOLOGIJA ZA DOLOČITEV REGULATIVNEGA OKVIRA IN OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE ZA OPERATERJA PRENOSNEGA SISTEMA TER ODLOČITEV O IZDAJI SOGLASJA K REGULATIVNEMU OKVIRU IN TARIFNIM POSTAVKAM OMREŽNINE OPERATERJU PRENOSNEGA SISTEMA ZA REGULATIVNO OBDOBJE PO LETU 2021

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (250., 254. in 256. člen), Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema zemeljskega plina, Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina.
Cilji	• Vzpostavitev ustreznih pravnih podlag za nemoteno izvajanje dejavnosti operaterja prenosnega sistema in zagotavljanje zanesljive oskrbe odjemalcev po primerni ceni, • stroškovno učinkovita regulacija, ki zagotavlja dovolj sredstev za obratovanje, vzdrževanje in razvoj prenosnega sistema, stabilne in predvidljive razmere za poslovanje operaterja prenosnega sistema ter stabilno okolje za vlagatelje oziroma lastnike, • določitev donosa na sredstva v odvisnostni od učinkovite uporabe prenosnega sistema.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Proučitev ustreznosti trenutno zastavljene regulacije na podlagi opravljenih analiz in študij, • priprava potrebnih sprememb metodologije za določitev regulativnega okvira in metodologije za obračunavanje omrežnine, izvedba javne obravnave in sprejem akta, • priprava elektronskega obrazca za operaterja prenosnega sistema, ki bo predstavljal vlogo za določitev regulativnega okvira in tarifnih postavk omrežnine, • proučitev vloge operaterja prenosnega sistema in izdaja soglasja.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasen sprejem splošnih aktov za določitev regulativnega okvira, tarifnih postavk omrežnine in tarifnih postavk za ostale storitve za regulativno obdobje po letu 2021 ob upoštevanju zastavljenih ciljev, • pravočasna objava odgovorov na pripombe in pobude iz javne obravnave, • pravočasno izdano soglasje in s tem zagotovitev veljavne tarife za zaračunavanje omrežnine v regulativnem obdobju po letu 2021 za operaterja prenosnega sistema.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,5 FTE

METODOLOGIJA ZA DOLOČITEV REGULATIVNEGA OKVIRA IN OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE ZA OPERATERJE DISTRIBUCIJSKIH SISTEMOV TER ODLOČITEV O IZDAJI SOGLASJA K REGULATIVNEMU OKVIRU IN TARIFNIM POSTAVKAM OMREŽNINE OPERATERJEM DISTRIBUCIJSKIH SISTEMOV ZA REGULATIVNO OBDOBJE PO LETU 2021

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (250., 254. in 256. člen), Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema zemeljskega plina, Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.
Cilji	• Vzpostavitev ustreznih pravnih podlag za nemoteno izvajanje dejavnosti operaterjev distribucijskih sistemov in zagotavljanje zanesljive oskrbe odjemalcev po primerni ceni, • stroškovno učinkovita regulacija, ki zagotavlja dovolj sredstev za obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega sistema, stabilne in predvidljive razmere za poslovanje operaterjev distribucijskih sistemov ter stabilno okolje za vlagatelje oziroma lastnike, • določitev donosa na sredstva v odvisnostni od učinkovite uporabe distribucijskega sistema.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Proučitev ustreznosti veljavne regulacije na podlagi opravljenih analiz in študij, • priprava potrebnih sprememb metodologije za določitev regulativnega okvira in metodologije za obračunavanje omrežnine, izvedba javne obravnave in sprejem akta, • priprava elektronskega obrazca za operaterje distribucijskih sistemov, ki bo predstavljal vlogo za določitev regulativnega okvira in tarifnih postavk omrežnine, • pregled vlog (predvidoma 15) operaterjev distribucijskih sistemov in izdaja soglasij.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasen sprejem splošnih aktov za določitev regulativnega okvira, tarifnih postavk omrežnine in tarifnih postavk za ostale storitve za regulativno obdobje po letu 2021 ob upoštevanju zastavljenih ciljev, • pravočasna objava odgovorov na pripombe in pobude iz javne obravnave, • pravočasno izdana soglasja in s tem zagotovitev veljavne tarife za zaračunavanje omrežnine v regulativnem obdobju po letu 2021 za operaterje distribucijskih sistemov.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	2,2 FTE

Obratovanje in razvoj prenosnega in distribucijskega sistema zemeljskega plina

V letu 2020 so bila izdana soglasja k vsem sistemskim obratovalnim navodilom za distribucijske sisteme zemeljskega plina, v letu 2021 pa se pričakuje izdaja soglasij k sistemskim obratovalnim navodilom zaprtih distribucijskih sistemov zemeljskega plina. V okviru nalog, povezanih z razvojem omrežja in dodeljevanja zmogljivosti, se pričakujejo aktivnosti, katerih cilj je izvedba dražbe razširitvene zmogljivosti za nov povezovalni plinovod med Slovenijo in Madžarsko.

Po izdaji soglasja k tarifnim postavkam omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina se bo izvedlo posvetovanje o določitvi referenčnih cen in pripravilo utemeljeno mnenje agencije, s čimer se bo preverilo in potrdilo usklajenost tarifnih postavk za prenos za naslednje regulativno obdobje z Uredbo Komisije (EU) 2017/460 o oblikovanju kodeksa omrežja o usklajenih tarifnih strukturah za plin.

Načrtovani cilj doseganja podnebne nevtralnosti bo zahteval nove rešitve na področju zemeljskega plina in drugih plinov. Ko bodo pripravljene nove usmeritve zakonodaje EU s področja zemeljskega plina, plinov obnovljivega izvora ali vodika, bodo zelo pomembne aktivnosti, povezane z razvojem trga z zemeljskim plinom in drugimi plini.

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA IN DELOVANJE SISTEMOV ZEMELJSKEGA PLINA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (229. in 268. člen), Akt o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem zemeljskega plina, Akt o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina.
Cilji	• Zagotavljanje učinkovitega delovanja in razvoja omrežij ter dostopa tretjih strani, • skladnost pravil obratovanja operaterjev z nacionalno in evropsko zakonodajo.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Obravnava in usklajevanje sistemskih obratovalnih navodil z operaterji zaprtih distribucijskih sistemov, • izdaja soglasja k sistemskim obratovalnim navodilom za zaprte distribucijske sisteme zemeljskega plina – štiri soglasja, • ugotavljanje potrebnih sprememb veljavnih sistemskih obratovalnih navodil zaradi razvoja trga, • spremljanje ustreznosti izvajanja pravil iz sistemskih obratovalnih navodil vseh operaterjev.
Kazalniki uspešnosti	• Uskladitev sistemskih obratovalnih navodil z nacionalno in evropsko zakonodajo, • predložitev vseh sistemskih obratovalnih navodil, ki še niso bila izdana, ali jih je treba uskladiti z veljavno zakonodajo, agenciji v obravnavo in soglasje, • pravočasna izdaja posameznega soglasja glede na vsebinsko popolno vlogo.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • odzivnost podjetij [srednje], • dolgotrajen postopek usklajevanja [visoko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,2 FTE

RAZVOJNI NAČRT OPERATERJA PRENOSNEGA SISTEMA

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (200. člen), Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina.
Cilji	• Zagotavljanje stroškovno učinkovitega razvoja varnega, zanesljivega in učinkovitega sistema, usmerjenega k odjemalcu, ki spodbuja zadostno zmogljivost sistema in diverzifikacijo virov.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Posvetovanje o desetletnem razvojnem načrtu z uporabniki sistema in sosednjimi regulativnimi organi, • pregled razvojnega načrta in priloženega naložbenega načrta, • priprava pripomb, predlogov in zahtev agencije za dopolnitev ter popravke razvojnega in naložbenega načrta ter usklajevanje vsebine dokumenta z operaterjem prenosnega sistema, • soglasje k razvojnemu načrtu.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno izdano soglasje k razvojnemu načrtu prenosnega sistema, • vključenost naložb, ki izhajajo iz potreb uporabnikov sistema in so upravičene.
Tveganja za odstopanja	• Lastniška ločitev operaterja prenosnega sistema ne bo zahtevala soglasja agencije [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Q2–Q4
Kadrovski viri	0,1 FTE

PROJEKTI SKUPNEGA EVROPSKEGA INTERESA (PROJEKTI PCI)

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Delegirana uredba Komisije (EU) 2020/389 o spremembi Uredbe (EU) št. 347/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s seznamom projektov skupnega interesa Unije.
Cilji	• Razvoj slovenskega omrežja, ki omogoča povezljivost in koristi za celoten evropski sistem.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izdelava poročila za ACER o monitoringu napredka slovenskih projektov s PCI-liste, • pregled analize stroškov in koristi ter izdaja odločitve o čezmejni porazdelitvi stroškov v primeru nadaljevanje projekta vzpostavitve nove povezovalne točke Slovenija–Madžarska, • morebitne druge analize in stališča agencije ter sodelovanje z drugimi organi.
Kazalniki uspešnosti	• Uskladitev s sosednjimi regulativnimi organi in pravočasno izdana odločitev o čezmejni porazdelitvi stroškov, • pravočasno izdelano poročilo za ACER.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • dolgotrajnost postopkov [srednje], • usklajevanje s sosednjimi regulativnimi organi [srednje].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,1 FTE

DODELJEVANJE ZMOGLJIVOSTI IN POSTOPKI UPRAVLJANJA PREZASEDENOSTI

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Uredba Komisije (EU) št. 2017/459 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih plina, Pravila o postopku za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu, Pravila o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo.
Cilji	• Izpolnitev zahtev uredb, vezanih na pregledno in nepristransko dodeljevanje zmogljivosti za obstoječo in razširjeno zmogljivost.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Interne analize zakupa prenosnih zmogljivosti in potrebnih razširitvenih zmogljivosti, • odločitve o projektih razširitvene zmogljivosti in določitev faktorja f za namene izvedbe morebitne dražbe razširitvenih zmogljivosti, • vodenje seznama pogodb o prenosu.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasnost, • uskladitev s sosednjimi regulativnimi organi.
Tveganja za odstopanja	• Dolgotrajnost postopkov priprave projektov razširitvene zmogljivosti [srednje], • usklajevanje s sosednjimi regulativnimi organi [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,2 FTE

IZRAVNAVA ODSTOPANJ

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Uredba Komisije (EU) št. 312/2014 o vzpostavitvi kodeksa omrežja za izravnavo odstopanj za plin v prenosnih omrežjih, Sistemska obratovalna navodila za prenosni sistem zemeljskega plina.
Cilji	• Izpolnitev zahtev uredb, vezanih na tržno ponujanje količin za odstopanja in nevtralnost operaterja prenosnega sistema, • spremljanje dobrih praks in uveljavitev boljših rešitev na slovenskem trgu.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Sprotno spremljanje ravnanja nosilcev bilančnih skupin in operaterja prenosnega sistema v zvezi z izravnavo odstopanj in uravnoteženjem prenosnega sistema ter priprava četrtletne analize, • interne analize trgovanja na trgovalni platformi, • opozarjanje nosilcev bilančnih skupin in izvedba nadzornega postopka v primeru ugotovljenega neustreznega ravnanja na izravnalnem trgu.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna zaznava neustreznega ravnanja in ustrezno ukrepanje.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,1 FTE

USKLAJENOST TARIF ZA PRENOSNI SISTEM

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Uredba Komisije (EU) št. 2017/460 o oblikovanju kodeksa omrežja o usklajenih tarifnih strukturah za plin, Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina.
Cilji	• Določitev tarifnih postavk omrežnine za naslednji regulativni okvir skladno z uredbo, na pregleden način in ob upoštevanju stroškovno učinkovitega delovanja prenosnega sistema.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Pregled posvetovanja operaterja prenosnega sistema o določitvi referenčnih cen, • pregled mnenja ACER ter usklajevanje z ACER in operaterjem prenosnega sistema o določitvi referenčnih cen, • priprava in objava utemeljenega mnenja agencije na podlagi zahtev ACER, • uveljavitev morebitnih sprememb, izhajajočih iz utemeljenega mnenja agencije.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno objavljeno utemeljeno mnenje agencije, • izpolnjevanje zahtev uredbe in ACER.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • dolgotrajnost postopkov [srednje], • morebitni popravki tarifnih postavk omrežnine za naslednji regulativni okvir [nizko].
Rok	Q2–Q4
Kadrovski viri	0,3 FTE

RAZVOJ TRGA Z ZEMELJSKIM PLINOM V PROCESU RAZOGLJIČENJA DRUŽBE

Prioriteta	3 – pomembno
Pravna podlaga	Zakon o ratifikaciji Pariškega sporazuma, Ciljni model trga z zemeljskim plinom.
Cilji	• Vzpostavitev likvidnega, konkurenčnega trga s plinom, ki vključuje tudi biometan ali drugi plin, primerljiv zemeljskemu plinu.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Spremljanje študij in dokumentov s področja vbrizgavanja drugih plinov v omrežja zemeljskega plina in vpliva drugih plinov na omrežje zemeljskega plina, • spremljanje sprememb zakonodaje s področja zemeljskega plina, plinov obnovljivega izvora in vodika, • analiziranje vpliva drugih plinov na obratovanje in delovanje omrežja zemeljskega plina.
Kazalniki uspešnosti	• Vključenost v procese priprave sprememb, • pravočasnost.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • zakonodajne ovire [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,1 FTE

Reševanje sporov in pritožb na področju zemeljskega plina

Agencija je v okviru svojih pristojnosti, ki jih ji dodeljuje Energetski zakon, organ prve in organ druge stopnje. Kot organ prve stopnje agencija po tem, ko je stranka izvedla predhodni postopek pri operaterju sistema, odloči o zahtevi, ki jo je podal uporabnik sistema zemeljskega plina ali dobavitelj zoper ravnanje oziroma odločitev operaterja sistema. Kot organ druge stopnje odloča o pritožbah, ki jih uporabniki vlagajo zoper odločbo operaterja sistema, s katero ta izda ali zavrne soglasje za priključitev.

Zoper odločitve agencije pritožba ni dovoljena, dovoljen je le upravni spor. Agencija bo tudi v letu 2021 strokovno in v zakonskih rokih odločala o pravicah odjemalcev v sporih na prvi in drugi stopnji.

ODLOČANJE O PRITOŽBAH IN V SPORIH MED UPORABNIKI SISTEMA ZEMELJSKEGA PLINA IN OPERATERJI SISTEMA TER ODLOČANJE V SPORIH MED OPERATERJI SISTEMA IN DOBAVITELJI ZEMELJSKEGA PLINA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (270. in 413. člen)
Cilji	• Zagotavljanje pravnega varstva odjemalcem in dobaviteljem zemeljskega plina na zakonit in učinkovit način.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Vodenje in odločanje v upravnih postopkih glede na število prejetih zahtev za odločanje, • sklepi in odločbe v upravnem postopku.
Kazalniki uspešnosti	• Zakonita in pravočasna izvedba procesnih dejanj in izdaja upravnih aktov v rokih, ki jih določata Energetski zakon in Zakon o upravnem postopku.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,1 FTE

Zagotavljanje zanesljive oskrbe z zemeljskim plinom

Agencija kot pristojni organ mora po Uredbi (EU) št. 2017/1938 zagotoviti, da so sprejeti vsi potrebni ukrepi za zagotovitev neprekinjene oskrbe s plinom, zlasti zaščitenih odjemalcev, v primeru težkih vremenskih razmer ali motenj v oskrbi s plinom. Te cilje bi bilo treba doseči s stroškovno najučinkovitejšimi ukrepi in brez izkrivljanja trga plina.

Leta 2020 sta bila sprejeta in objavljena načrt preventivnih ukrepov in načrt za izredne razmere, ki se morata posodobiti najmanj vsaka štiri leta ter morata upoštevati izkušnje in rešitve regionalnega sodelovanja in usklajevanja. Navedena uredba zahteva, da se v načrtu za izredne razmere opiše dogovorjena ureditev solidarnostne pomoči, ki izhaja iz med državnih dogovorov. Ker meddržavni dogovori o solidarnostnih ukrepih v času priprave aktov še niso bili sklenjeni, je agencija v aktu uredila le določene vsebine prejemanja in nudenja solidarnostne pomoči ter razmerja med člani krizne skupine v tem času.

Agencija pri pripravi meddržavnega dogovora o solidarnostnih ukrepih sodeluje z ministrstvom in podjetji plinskega gospodarstva. Po sprejetju meddržavnih sporazumov bo ustrezno dopolnila načrt preventivnih ukrepov in načrt za izredne razmere ter s tem v celoti zadostila zahtevam Uredbe (EU) št. 2017/1938.

ZAGOTAVLJANJE ZANESLJIVE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Uredba (EU) št. 2017/1938 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom in o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 994/2010, Akt o načrtu preventivnih ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom, Akt o načrtu za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom.
Cilji	• Zagotavljanje zanesljive oskrbe z zemeljskim plinom in vzpostavitev potrebnih ukrepov za zaščito zaščitenih odjemalcev v primeru kakršnekoli krize, • sodelovanje s sosednjimi pristojnimi organi in drugimi nacionalnimi organi, da se zagotovi ustrezna zanesljivost oskrbe.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Sodelovanje pri pripravi sporazuma o solidarnostni pomoči pri oskrbi z zemeljskim plinom, • morebitne spremembe in dopolnitve načrta preventivnih ukrepov pri oskrbi s plinom in načrta za izredne razmere pri oskrbi s plinom, • poročilo o zagotavljanju zanesljive oskrbe, • ocena dobavnih pogodb za plin s čezmejno razsežnostjo, ki trajajo več kot eno leto, • sodelovanje v regionalnih skupinah in z EK.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna posodobitev aktov, • pravočasna in ustrezna izvedba ukrepov na posamezni stopnji krize, • ustrezno sodelovanje s podjetji plinskega gospodarstva, sosednjimi pristojnimi organi in EK.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • ustreznost dopolnitve aktov, odvisna od sprejetja meddržavnih sporazumov in sprememb zakonodaje [visoko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	1 FTE

Reguliranje področja toplote

Regulacija cen toplote za daljinsko ogrevanje

Agencija regulira cene toplote za daljinsko ogrevanje distributerjev toplote, ki izvajajo distribucijo toplote kot izbirno lokalno gospodarsko javno službo, in proizvajalcev toplote, ki izpolnjujejo kriterije za regulacijo.

Regulacija cen toplote za daljinsko ogrevanje se izvaja na podlagi metodologije, opredeljene v splošnem aktu, s ciljem zagotavljanja stroškovno učinkovite regulacije.

V letu 2021 bo agencija nadaljevala z vsakoletno nalogo spremljanja in analiziranja poslovanja zavezancev za regulacijo. Prav tako bo spremljala pravilnost spremenjenih izhodiščnih cen toplote zaradi prilagajanja upravičenim stroškom. Obe nalogi bo izvajala z namenom zagotavljanja pravilnosti izhodiščnih cen toplote zavezancev za regulacijo in ugotavljanja skladnosti poslovanja zavezancev z zahtevami regulacije. Od distributerjev, upravljavcev lastniških distribucijskih sistemov in proizvajalcev toplote bo zbrala podatke, na podlagi katerih bo pripravila in objavila analizo cen toplote.

SPREMLJANJE IN ANALIZA POSLOVANJA ZAVEZANCEV ZA REGULACIJO ZA LETO 2020

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (302. člen), Akt o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.
Cilji	• Zagotavljanje skladnosti poslovanja zavezancev za regulacijo z metodologijo reguliranja.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Oblikovanje elektronskih obrazcev za zbiranje podatkov o poslovanju zavezancev za regulacijo v letu 2020, • analize poslovanja zavezancev za regulacijo, ki so pomembna podlaga pri presojanju potreb po spremembah izhodiščnih cen toplote zavezancev za regulacijo in pri odločitvah agencije o potrebnih spremembah metodologije za oblikovanje izhodiščnih cen toplote.
Kazalniki uspešnosti	• Zagotovljena stroškovna učinkovitost regulacije, • pregledno in nepristransko reguliranje zavezancev za regulacijo.
Tveganja za odstopanja	• Zaradi velikega števila zavezancev za regulacijo, potrebnih obsežnih analiz in prednostnih nalog obstaja tveganje, da glede na število zaposlenih, ki v agenciji izvajajo to nalogo, vse analize v letu 2020 ne bodo izvedene [visoko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,5 FTE

SPREMLJANJE IN ANALIZA SPREMEMB IZHODIŠČNIH CEN ZARADI PRILAGAJANJA UPRAVIČENIM STROŠKOM

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (302. člen), Akt o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.
Cilji	• Uskladitev izhodiščnih cen toplote z upravičenimi stroški, • ustrezna vključitev upravičenih stroškov v metodo reguliranja.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Posodabljanje modela za poročanje zavezancev za regulacijo o prilagajanju izhodiščnih cen toplote, • spremljanje in analiziranje prilagajanja izhodiščnih cen toplote.
Kazalniki uspešnosti	• Pregledana obvestila zavezancev za regulacijo o prilagajanju izhodiščnih cen toplote in s tem zagotovitev, da je prilagajanje upravičeno in skladno z metodologijo reguliranja.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [visoko], • veliko število in raznolikost zavezancev za regulacijo otežuje vzpostavitev avtomatiziranega nadzora nad spremljanjem prilagajanja izhodiščne cene toplote [visoko].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,3 FTE

PRESOJA ZAHTEV ZA IZDAJO SOGLASIJ K IZHODIŠČNIM CENAM TOPLOTE

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (302. člen), Akt o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.
Cilji	• Zagotavljanje skladnosti veljavnih cen toplote za daljinsko ogrevanje z metodologijo reguliranja.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Presoja zahtev za izdajo soglasij tistih zavezancev za regulacijo, ki kršijo določila akta, in tistih, ki bodo v letu 2021 začeli opravljati dejavnost distribucije toplote, • priprava obrazcev v elektronski obliki, na podlagi katerih zavezanci za regulacijo določijo izhodiščne cene toplote, • analiziranje prejetih vlog, • odločitve o zahtevah za izdajo soglasij k izhodiščnim cenam toplote.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno izdane odločitve agencije o zahtevah za izdajo soglasij k izhodiščnim cenam toplote.
Tveganja za odstopanja	• V primeru velikega števila zahtev za izdajo soglasja k izhodiščnim cenam toplote obstaja tveganje, da agencija glede na število zaposlenih, ki morajo poleg te opravljati tudi druge regulativne naloge, o vseh zahtevah za izdajo soglasij ne bo mogla pravočasno odločiti [visoko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,3 FTE

ANALIZA CEN TOPLOTE

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (311. člen)
Cilji	• Preglednost in primerljivost cen oskrbe s toploto za značilnega odjemalca toplote na različnih distribucijskih sistemih toplote.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izdelava elektronskih obrazcev, na podlagi katerih zavezanci za regulacijo poročajo o cenah toplote, • analiza prejetih podatkov distributerjev toplote, vezanih na cene toplote, • preveritev interne metodologije določitve cene toplote za značilnega odjemalca toplote, ki temelji na izračunu povprečne letne cene ob upoštevanju cen toplote v posameznih mesecih prejšnjega leta, • izdelava in objava analize cen toplote.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno pridobljeni podatki, • pravočasno pripravljena in objavljena analiza cen toplote.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • veliko število in raznolikost zavezancev ter velika verjetnost nepriglasitve vseh zavezancev za poročanje [srednje].
Rok	Q1–Q2
Kadrovski viri	0,1 FTE

Obratovanje distribucijskih sistemov toplote

Na področju obratovanja distribucijskih sistemov toplote ima agencija naloge, ki se nanašajo na izdajo soglasja k sistemskim obratovalnim navodilom ter objavo seznama energetsko učinkovitih sistemov daljinskega ogrevanja. Sistemska obratovalna navodila poleg določil o obratovanju omrežja vključujejo tudi splošne pogoje za dobavo in odjem ter tarifni sistem toplote. S ciljem ustreznega reguliranja agencija spremlja delovanje distribucijskih sistemov toplote.

V letu 2021 se bodo nadaljevale dosedanje naloge.

SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (297. člen), Akt o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote.
Cilji	• Skladnost pravil obratovanja distributerjev toplote, ki dejavnost distribucije izvajajo kot GJS, z veljavno zakonodajo.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Usklajevanje sistemskih obratovalnih navodil z distributerji toplote, ki še niso podali vloge ali pa usklajevanje še ni bilo končano, • izdaja soglasij k sistemskim obratovalnim navodilom za distribucijske sisteme toplote, • ugotavljanje in uveljavitev potrebnih sprememb veljavnih sistemskih obratovalnih navodil.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izdaja posameznega soglasja glede na vsebinsko popolno vlogo.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • dolgotrajen postopek usklajevanja in izdaje soglasja [visoko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,1 FTE

ENERGETSKO UČINKOVITI SISTEMI DALJINSKEGA OGREVANJA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (311. in 322. člen)
Cilji	• Obveščanje javnosti o energetsko učinkovitih sistemih daljinskega ogrevanja.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Priprava obrazca za poročanje o podatkih, povezanih s proizvodnimi napravami in viri energije za proizvodnjo toplote, • analiza prejetih podatkov o proizvodnih napravah distributerjev toplote oziroma proizvodnih napravah njihovih zunanjih virov oskrbe, • izračun učinkovitosti sistemov daljinskega ogrevanja, • objava seznama energetsko učinkovitih sistemov daljinskega ogrevanja na spletni strani.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno narejena analiza in objava seznama energetsko učinkovitih sistemov daljinskega ogrevanja.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • spremenjeni kriteriji določitve energetsko učinkovitih sistemov daljinskega ogrevanja [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,1 FTE

SPREMLJANJE DELOVANJA DISTRIBUCIJSKIH SISTEMOV TOPLOTE

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (311. člen)
Cilji	• Pregled stanja na področju proizvodnje in oskrbe s toploto v Sloveniji.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Oblikovanje elektronskih obrazcev za zbiranje podatkov o delovanju distribucijskega sistema za leto 2020, • analize prejetih podatkov in interna poročila, • posredovanje podatkov drugim institucijam.
Kazalniki uspešnosti	• Povezljivost podatkov različnih poročevalcev, • pravočasnost izvajanja nalog.
Tveganja za odstopanja	• Veliko število zavezancev za poročanje in možnost napak poročevalcev pri poročanju zahteva obsežna usklajevanja podatkov ter povzroča nepredvidljivost izvedbe naloge [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,1 FTE

Obnovljivi viri in učinkovita raba energije

Spodbujanje proizvodnje elektrike iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji z visokim izkoristkom

Agencija bo tudi v letu 2021 nadaljevala z dejavnostmi v podporni shemi OVE in SPTE, ki je eden izmed učinkovitejših ukrepov spodbujanja rabe obnovljivih virov energije in proizvodnje električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom z namenom povečanja deleža proizvodnje elektrike iz OVE in zmanjšanja rabe končne energije zaradi povečanja energetske učinkovitosti.

Tako bo tudi v letu 2021 izdajala deklaracije za proizvodne naprave, večinoma za že izvedene in tudi vključene v podporno shemo, ter dodeljevala podpore proizvajalcem, ki bodo izvedli na javnih pozivih izbrane projekte. Čedalje večji pomen tudi na nacionalnem energetskem trgu dobivajo potrdila o izvoru električne energije, katerih izdaja za namen dokazovanja izvora energije se širi na vse energente in ne več zgolj na OVE in SPTE. Agencija bo nadzirala prejemnike podpor in imetnike deklaracij ter objavila dva javna poziva investitorjem in promotorjem k prijavi projektov proizvodnih naprav OVE in SPTE za vstop v podporno shemo, vsakega vsaj v vrednosti 10 milijonov evrov. Pripravila bo tudi Poročilo o doseganju nacionalnih ciljev na področju OVE in SPTE za obdobje 2010–2020.

IZDAJANJE DEKLARACIJ ZA PROIZVODNE NAPRAVE OVE IN SPTE TER VODENJE IN UPRAVLJANJE REGISTRA DEKLARACIJ

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (365. člen), Uredba o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije, Uredba o obveznih meritvah na proizvodnih napravah, ki prejemajo za proizvedeno električno energijo potrdila o izvoru in podpore, Uredba o določanju količine električne energije, ki je proizvedena v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom, ter določanju izkoristka pretvorbe energije biomase.
Cilji	• Omogočanje lažjega vključevanja proizvodnih naprav OVE in SPTE v sistem, • točnost in ažurnost registra deklaracij, • zagotavljanje preglednih in točnih informacij v zvezi s proizvodnjo električne energije iz OVE in v SPTE, • kakovostno informiranje proizvajalcev električne energije iz OVE in v SPTE ter drugih zainteresiranih.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Učinkovita obravnava zahtevkov za izdajo deklaracij za proizvodne naprave OVE in SPTE ter izdaja deklaracij v zakonitih rokih (od 900 do 1050 izdanih deklaracij), • vodenje in posodabljanje javno dostopnega registra deklaracij, • pridobivanje podatkov o količinah proizvedene električne energije v proizvodnih napravah z veljavno deklaracijo, • pridobivanje podatkov o porabi energentov in količinah proizvedene toplote v enotah s SPTE ter izračun doseženih izkoristkov, • izdajanje mnenj in informacije za proizvajalce ter odgovori na njihova vprašanja.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izdaja deklaracij za proizvodne naprave OVE in SPTE, • pregleden javno dostopen register deklaracij za proizvodne naprave OVE in SPTE na spletni strani agencije, • v razumnem roku podane povratne informacije in odgovori proizvajalcem električne energije iz OVE in v SPTE ter drugim zainteresiranim.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • nepredvidljiva realizacija gradnje novih proizvodnih naprav [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	2,5 FTE

IZDAJANJE POTRDIL O IZVORU IN VODENJE REGISTRA POTRDIL O IZVORU

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (365.–368. člen), Uredba o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije, Uredba o obveznih meritvah na proizvodnih napravah, ki prejemajo za proizvedeno električno energijo potrdila o izvoru in podpore, Uredba o določanju količine električne energije, ki je proizvedena v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom, ter določanju izkoristka pretvorbe energije biomase, Akt o uporabi registra potrdil o izvoru električne energije in načinu sporočanja podatkov o proizvodnji električne energije.
Cilji	• Zagotavljanje točnih in ažurnih podatkov, ki omogočajo dokazovanje izvora električne energije, • učinkovito in zanesljivo upravljanje vseh prenosov potrdil med imetniki računov v nacionalnem registru potrdil o izvoru in v sistemu EECS, • kakovostno informiranje proizvajalcev in trgovcev v zvezi s potrdili o izvoru.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Urejanje registra potrdil o izvoru, • učinkovita izdaja potrdil o izvoru proizvajalcem električne energije iz OVE in drugih virov ter v SPTE, vključno z opredelitvijo upravičenih količin potrdil, • opredelitev upravičene količine potrdil o izvoru za posamezne proizvajalce, • izdana, prenesena in unovčena potrdila o izvoru ter EECS-certifikati, • mnenja in informacije proizvajalcem.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno izvedene izdaje in transakcije s potrdili o izvoru (prenosi in razveljavitve), • pravočasno in ažurno podane povratne informacije in odgovori proizvajalcem električne energije iz OVE in v SPTE in trgovcem.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • spremembe pri proizvajalcih, ki zahtevajo posodabljanje registra [nizko], • pridobitev in razpolaganje s podatki [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	1 FTE

JAVNI POZIV IN IZBOR PROJEKTOV ZA VSTOP V PODPORNO SHEMO

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (373. člen), Uredba o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom, Sklep Evropske komisije v zadevi št. C (2016) 6592, Energetska bilanca RS za leto 2020 (Načrt za izvajanje podporne sheme v letu 2021).
Cilji	• Uresničitev Načrta RS za izvajanje podporne sheme v letu 2021.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Opredelitev obsega in razdelitve razpoložljivih sredstev za izvedbo javnega poziva, • priprava in objava javnega poziva, • pregled in obravnava prijavljenih projektov v zakonsko opredeljenih rokih, • izvedba izbirnega postopka prijavljenih projektov in izdaja sklepov o izbiri oziroma zavrnitvi projektov v zakonsko opredeljenih rokih, • informiranje proizvajalcev električne energije iz OVE in v SPTE. • izdaja sklepov o izbiri oziroma zavrnitvi prijavljenih projektov proizvodnih naprav OVE in SPTE, • vodenje javne evidence prijavljenih in izbranih projektov, • mnenja in informacije proizvajalcem.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna objava in uspešna izvedba javnega poziva, • izdaja sklepov v zakonsko določenih rokih, • pravočasno podajanje informacij prijaviteljem.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • slaba informiranost prijaviteljev projektov [nizko].
Rok	Q2, Q4
Kadrovski viri	0,9 FTE

ODLOČANJE O DODELITVI PODPOR ZA ELEKTRIKO, PROIZVEDENO IZ OVE IN V SPTE

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Sklep Evropske komisije v zadevi št. C (2016) 6592, Energetski zakon (372., 374. in 535. člen), Uredba o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom, Uredba o obveznih meritvah na proizvodnih napravah, ki prejemajo za proizvedeno električno energijo potrdila o izvoru in podpore, Uredba o določanju količine električne energije, ki je proizvedena v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom, ter določanju izkoristka pretvorbe energije biomase.
Cilji	• Spodbujanje vlaganj v proizvodne naprave iz OVE in SPTE.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Odločbe o dodelitvi upravičenosti do podpore, odločbe o razveljavitvi upravičenosti do podpore, zakonsko dopustne spremembe pravnomočnih odločb o dodelitvi podpore (od 300 do 350 – ocena), • mnenja in informacije proizvajalcem, • stroškovne in tehnične analize podporne sheme.
Kazalniki uspešnosti	• Reševanje zadev v zakonitih rokih, • pravočasno podane povratne informacije in odgovori proizvajalcem električne energije iz OVE in v SPTE ter drugim zainteresiranim.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [visoko], • nepredvidljiva realizacija gradnje novih proizvodnih naprav [srednje], • nepredvidljive spremembe, ki vplivajo na upravičenost do podpor proizvajalcem, že vključenim v podporno shemo [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	1,8 FTE

IZVAJANJE NADZORA NAD IMETNIKI DEKLARACIJ IN PREJEMNIKI PODPOR TER NAD IZDAJO IN PRENOSOM POTRDIL O IZVORU

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (365., 372., 421. in 493. člen), Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o prekrških, Uredba o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije, Uredba o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom, Uredba o obveznih meritvah na proizvodnih napravah, ki prejemajo za proizvedeno električno energijo potrdila o izvoru in podpore, Uredba o določanju količine električne energije, ki je proizvedena v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom, ter določanju izkoristka pretvorbe energije biomase.
Cilji	• Zagotavljanje zakonitosti in odprava nepravilnosti, • generalna prevencija – preprečevanje enakovrstnih nepravilnosti z izrekanjem odločb.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izvedba od 360 do 400 nadzornih postopkov z namenom zagotovitve zakonitosti dodeljenih deklaracij za proizvodne naprave OVE in SPTE in podpor za elektriko, proizvedeno iz OVE in v SPTE, • izvedba prekrškovnih postopkov v primerih ugotovljenih kršitev.
Kazalniki uspešnosti	• Odprava nepravilnosti že med nadzornim postopkom, • vračilo neupravičeno prejetih sredstev in pripadajočih zamudnih obresti, • zmanjševanje števila kršitev.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • zahtevnost postopkov [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	4 FTE

PREVERJANJE FAZE IZVEDBE IZBRANIH PROJEKTOV ZA PROIZVODNE NAPRAVE IZ JAVNIH POZIVOV

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (373. člen), Uredba o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom.
Cilji	• Zagotavljanje preglednosti nad izvedbo projektov proizvodnih naprav OVE in SPTE, izbranih v javnih pozivih, • opredelitev dejansko potrebnih sredstev za podpore, • ocena razvoja podporne sheme in dodatne proizvodnje elektrike iz OVE in v SPTE.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Preverjanje dejavnosti investitorjev pri projektih proizvodnih naprav OVE in SPTE, izbranih na javnih pozivih, pri katerih se zakonski rok za izvedbo projektov, ki še omogoča dodelitev podpore, izteče v letih 2021 in 2022 oziroma pozneje, so pa investitorji ob prijavi projekta napovedali izvedbo proizvodne naprave v letu 2021.
Kazalniki uspešnosti	• Opredelitev realno pričakovane izvedbe izbranih projektov glede na rezultate preverjanja, • opredelitev razlike med administrativno razdelitvijo sredstev na javnih pozivih in dejansko potrebnimi sredstvi za podporo ob realizaciji izbranih projektov ter s tem potrebnih sredstev za zagotavljanje podpor.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,3 FTE

DOLOČITEV REFERENČNE TRŽNE CENE ELEKTRIKE IN REFERENČNIH TRŽNIH CEN VHODNIH ENERGENTOV

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (372. člen), Uredba o pravilih za pripravo napovedi položaja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom na trgu z električno energijo.
Cilji	• Sprotno prilagajanje vrednosti podpor ocenjenim tržnim vrednostim električne energije in plačljivih energentov.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izračun referenčnih cen električne energije, zemeljskega plina, lesne biomase in koruzne silaže.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna objava referenčnih cen, ki omogoča učinkovito načrtovanje sredstev, potrebnih za izvajanje podporne sheme za prihodnje leto, in • pravočasna sklenitev aneksov k pogodbam o zagotavljanju podpore.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • nepravočasna pridobitev podatkov [srednje].
Rok	Q3
Kadrovski viri	0,1 FTE

DOLOČITEV VIŠINE PRISPEVKA ZA ZAGOTAVLJANJE PODPOR ELEKTRIKI, PROIZVEDENI IZ OVE IN V SPTE

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (378. člen), Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije.
Cilji	• Zagotavljanje zadostnih finančnih sredstev za izvajanje podporne sheme ozirom za izplačilo podpor.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Analiza podatkov o izplačilih podporne sheme, oprostitvah plačil prispevka OVE in SPTE, zbranih sredstev iz naslova prispevka ipd., • ocena potrebne vrednosti zbranih sredstev iz prispevka za leto 2021 ter določitev vrednosti izhodiščnega prispevka.
Kazalniki uspešnosti	• Optimizacija prihodkov iz naslova prispevkov za zagotavljanje sredstev za podporno shemo OVE in SPTE.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • nepravočasna pridobitev podatkov [nizko], • vpliv zunanjih dejavnikov na obseg plačil podpor [srednje].
Rok	Q4
Kadrovski viri	0,2 FTE

PRIPRAVA POROČILA O DOSEGANJU NACIONALNIH CILJEV NA PODROČJU OVE IN SPTE

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (361. člen)
Cilji	• Spremljanje razvoja in učinkov izvajanja podporne sheme OVE in SPTE, • pregled doseženih ciljev OVE in seznanitev javnosti.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Poročilo s prikazanim razvojem in analizo podporne sheme OVE in SPTE v obdobju 2010–2020 ter pregledom doseženih zavezujočih ciljev proizvodnje električne energije iz OVE v obdobju 2010–2019 vključno z oceno za leto 2020.
Kazalniki uspešnosti	• Poročilo, pripravljeno v opredeljenem roku, • natančnost podatkov in analiz, • preglednost in sporočilnost poročila tako za odločevalce kot tudi za strokovno in splošno javnost.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • nepravočasna pridobitev podatkov [srednje].
Rok	Q2–Q3
Kadrovski viri	0,1 FTE

Dejavnosti agencije na področju učinkovite rabe energije

Na področju učinkovite rabe energije agencija predvsem preverja in nadzira izvedbo posameznih ukrepov, uzakonjenih z EZ-1, ki prispevajo k zmanjševanju rabe energije. Tako je dolžna spremljati in preverjati dosežene prihranke energije dobaviteljev električne energije, toplote, plina ter tekočih in trdnih goriv končnim odjemalcem, ki so jih dosegli s svojim prispevkom k izvedbi ukrepov učinkovite rabe. Poleg tega je pooblaščena tudi za preverjanje in nadzor nad obvezno izvedbo energetskih pregledov v velikih gospodarskih družbah in tudi nad njihovo metodološko ustreznostjo.

POROČANJE ZAVEZANCEV IN PRIPRAVA POROČILA O DOSEŽENIH PRIHRANKIH ENERGIJE

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (321. člen), Uredba o zagotavljanju prihrankov energije, Pravilnik o metodah za določanje prihrankov energije.
Cilji	• Spremljanje izvedbe in učinkov ukrepov sistema energetske učinkovitosti z vidika zagotavljanja ciljnega zmanjševanja rabe končne energije.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Identifikacija zavezancev, • realizacija in pregled poročil, • analiza poročanih podatkov, • poročilo o doseženih prihrankih končne energije v sistemu obveznosti energetske učinkovitosti, • mnenja in informacije zavezancem.
Kazalniki uspešnosti	• V poročanje zajeti dobavitelji, ki končnim odjemalcem skupaj prodajo več kot 95 % energentov glede na podatek Statističnega urada Republike Slovenije o skupni prodaji energentov končnim odjemalcem, • v zakonitem roku objavljeno poročilo o doseženih prihrankih s celovito analizo doseženih prihrankov.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • nepravočasna pridobitev podatkov [visoko].
Rok	Q1–Q2
Kadrovski viri	0,3 FTE

PREVERJANJE DOSEŽENIH IN POROČANIH PRIHRANKOV ENERGIJE PRI ZAVEZANCIH

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (321. člen), Uredba o zagotavljanju prihrankov energije, Pravilnik o metodah za določanje prihrankov energije.
Cilji	• Spremljanje realizacije ukrepov sistema energetske učinkovitosti, • preverjanje ustrezne uporabe metod za določitev obsega prihrankov po posameznih ukrepih, • preprečevanje podvojenega prikazovanja prihrankov, • zagotavljanje ciljnega zmanjševanja končne rabe energije.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Opredelitev vrste in obsega v preverjanje vključenih ukrepov, • pridobitev podatkov in dokumentov o izvedbi v preverjanje vključenih ukrepov, • pregled ustreznosti izvedenih ukrepov in njihove skladnosti z zakonodajo, • pregled ustreznosti metodološke opredelitve obsega z ukrepi doseženih prihrankov, • uskladitev poročanih podatkov z morebiti ugotovljenimi odstopanji.
Kazalniki uspešnosti	• Zagotovljena verodostojnost in točnost poročanih podatkov o doseženih prihrankih končne rabe energije.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,3 FTE

SPREMLJANJE IZVEDENIH ENERGETSKIH PREGLEDOV

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (354. člen), Pravilnik o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda.
Cilji	• Spremljanje realizacije ukrepov sistema energetske učinkovitosti z vidika zagotavljanja ciljnega zmanjševanja rabe končne energije.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Ponovna opredelitev zavezancev (velikih gospodarskih družb) za izvedbo energetskega pregleda, • preverjanje izpolnitve obvezne izvedbe energetskega pregleda, • izdaja odločb o oprostitvi izvedbe energetskega pregleda (pridobljen ustrezen certifikat), • priprava poročila o izpolnitvi obveznosti.
Kazalniki uspešnosti	• Učinkovitost ukrepa za doseganje prihrankov energije, • izpolnitev zakonske obveze.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,3 FTE

NADZOR IZPOLNITVE OBVEZNE IZVEDBE ENERGETSKIH PREGLEDOV VELIKIH DRUŽB

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (354. in 493. člen), Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o prekrških, Pravilnik o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda.
Cilji	• Zagotavljanje zakonitosti in odprava nepravilnosti, • generalna prevencija – preprečevanje enakovrstnih nepravilnosti z izrekanjem odločb.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Realizacija od 30 do 40 nadzornih postopkov z namenom zagotoviti izpolnitev obvezne in metodološko ustrezne izvedbe energetskih pregledov v velikih družbah, • izvedba prekrškovnih postopkov v primerih ugotovljenih kršitev.
Kazalniki uspešnosti	• Odprava nepravilnosti že tekom nadzornega postopka, • zmanjševanje števila kršitev.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,4 FTE

Nadzor

Monitoring delovanja trga

Izvajanje monitoringa delovanja trga obsega spremljanje pogojev za delovanje trga in storitev GJS, strukture trga, učinkov trga, zadovoljstva odjemalcev in tudi spremljanje trgovanja z veleprodajnimi energetskimi proizvodi skladno z Uredbo (EU) št. 1227/2011 z namenom odkrivanja in preprečevanja trgovanja na podlagi notranjih informacij in tržnih manipulacij ter izvajanja preiskav. Stalni monitoring vključuje spremljanje širokega spektra dejavnikov, ki vplivajo na učinkovito konkurenco na trgu električne energije in zemeljskega plina.

Poleg navedenega agencija izvaja pomembne podporne aktivnosti, kot so samoocenjevanje stanja zadevnih trgov na podlagi priporočil CEER, zagotavljanje učinkovitosti ključnih procesov oziroma pogojev za delovanje trga, spremljanje zanesljivosti oskrbe, vzdrževanje primerjalnika ponudb za gospodinjske in male poslovne odjemalce ter preprečevanje navzkrižnega subvencioniranja med dejavnostmi prenosa, distribucije in proizvodnje.

Agencija o izvajanju monitoringa pripravi poročilo, ki obsega oceno stopnje preglednosti in konkurenčnosti na trgu električne energije in zemeljskega plina za preteklo leto (vsebina poročila je sestavni del letnega poročila o stanju na področju energetike) in vmesna polletna poročila o stanju na zadevnih trgih, ki so objavljena na spletni strani agencije.

IMPLEMENTACIJA, UVAJANJE IN IZVAJANJE STALNEGA MONITORINGA ZADEVNIH TRGOV (IZVEN DOMENE UREDBE REMIT: POGOJI ZA DELOVANJE TRGA IN STORITVE GJS, STRUKTURA TRGA, UČINKI TRGA, ZADOVOLJSTVO ODJEMALCEV)

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (434. člen)
Cilji	• Zagotoviti učinkovito izvajanje monitoringa vseh zadevnih trgov, • zagotoviti aktivno spremljanje obračuna odstopanj s poudarkom na spremljanju cen odstopanj, • zagotavljanje ustrezne ravni konkurenčnosti in preglednosti zadevnih trgov, • dvig ravni izobraževalne sporočilnosti agencijskih poročil.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Postopna nadgradnja spremljanja delovanja trga na podlagi uvajanja novih kazalnikov in korelacijskih analiz za zagotavljanje učinkovitega monitoringa energetskih trgov, • razširjanje in optimiziranje nabora podatkov, ki so potrebni za spremljanje kazalnikov delovanja trgov (novi zahtevki za podatke, nove integracije za B2B izmenjavo podatkov), • postopna širitev in hkratna optimizacija podatkovnih modelov, • analize stanja na trgu in raziskave trga (po potrebi) ter poročanje v okviru sprotnih poročil o delovanju trga (objave na spletnih straneh), • posodabljanje kazalnikov in drugih ustreznih vsebin, objavljenih na podatkovnem portalu eMonitor ter v skupni kontaktni točki, vključno s primerjalnimi storitvami.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno ugotavljanje nepravilnosti pri delovanju trga in uveljavitev ustreznih ukrepov, • zagotavljanje ustrezne ravni preglednosti zadevnih trgov, • pravočasno zagotavljanje obveznih izdelkov agencije s poudarkom na stalnem izboljševanju kakovosti vsebin (letno poročilo skladno s 404. členom EZ-1), • učinkovito sodelovanje z drugimi regulativnimi organi, • učinkovitost predlaganih ukrepov skladno s 439. členom EZ-1 (če so bili izvedeni).
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko]
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	1,5 FTE

IMPLEMENTACIJA, UVAJANJE IN IZVAJANJE STALNEGA MONITORINGA VELEPRODAJNIH TRGOV SKLADNO Z UREDBO REMIT (PODROČJE: PREGLEDNOST, CELOVITOST)

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Uredba (EU) št. 1227/2011 Evropskega parlamenta in Sveta o celovitosti in preglednosti veleprodajnega energetskega trga ter izvedbeni akti, Energetski zakon (434. člen).
Cilji	• Zagotoviti učinkovito izvajanje stalnega monitoringa trga skladno z uredbo REMIT, • zagotavljanje učinkovitega stalnega monitoringa izravnalnega trga, • zagotavljanje preglednosti in celovitosti veleprodajnih trgov.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Razvoj podatkovnega skladišča in analitičnih algoritmov za zagotavljanje kakovosti podatkov ter učinkovito ugotavljanje zlorab in manipulacij na trgu na podlagi podatkov REMIT, • uporaba navedenih algoritmov za spremljanje celovitosti in preglednosti veleprodajnih trgov (razvoj je za zdaj omejen na standardne produkte, nestandardni so še predmet ročne obdelave), • analiza alarmov na podlagi identificiranega suma zlorab in manipulacij (proženi ročno ali samodejno – algoritmi), • sprotno prilagajanje oziroma razvoj podpornih programskih orodij, • uvajanje novih analitičnih programskih orodij v proces (npr. Python).
Kazalniki uspešnosti	• Doseganje učinkovite observabilnosti zadevnih trgov, • prepoznavanje zlorab in manipulacij na veleprodajnih trgih, • učinkovito sodelovanje z drugimi regulativnimi organi.
Tveganja za odstopanja	• Slaba kakovost oziroma nerazpoložljivost podatkov REMIT [srednje], • podporna analitična orodja (R Studio ipd.) ne omogočajo učinkovitega izvajanja analiz – performančni problemi [srednje], • neustrezna raven kompetenc [srednje] • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	2,5 FTE

IZVAJANJE PREISKAV KRŠITEV UREDBE REMIT

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Uredba (EU) št. 1227/2011 Evropskega parlamenta in Sveta o celovitosti in preglednosti veleprodajnega energetskega trga ter izvedbeni akti, Energetski zakon (434. člen).
Cilji	• Nadzor in odkrivanje ter preprečevanje tržnih manipulacij in zlorab trga,
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izvajanje preiskav primerov kršitev uredbe REMIT na podlagi potrjenih sumov kršitev iz internega izvajanja stalnega monitoringa oziroma prijav ACER, • sodelovanje v preiskavah, ki jih bodo vodili drugi nacionalni regulatorji oziroma jih bo v začetni fazi koordiniral ACER, • sodelovanje z drugimi nacionalnimi regulativnimi organi (AVK, ATVP), ki lahko vključuje tudi sodelovanje tujih sektorskih regulativnih organov (regijsko sodelovanje), • dejavno sodelovanje v delovnih telesih ACER in CEER, • izvajanje selektivnega in ciljnega izobraževanja preiskovalnega tima za izgradnjo ustreznih kompetenc.
Kazalniki uspešnosti	• Zagotavljanje skladnosti z roki, ki so dogovorjeni v okviru preiskovalne skupine pri ACER, • prilagoditev internih politik informacijske varnosti in izvedbenih navodil.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost zgodovinskih podatkov na ravni transakcij [srednje], • slaba kakovost oziroma nerazpoložljivost sprotno poročanih podatkov o trgovanju [srednje], • podporna analitična orodja (R Studio, KNIME) ne omogočajo učinkovitega izvajanja analiz [nizko], • neustrezna raven kompetenc [nizko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	2 FTE

ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA UČINKOVITO ODKRIVANJE TRŽNIH MANIPULACIJ IN ZLORAB TRGA

Prioriteta	3 – pomembno
Pravna podlaga	Uredba (EU) št. 1227/2011 Evropskega parlamenta in Sveta o celovitosti in preglednosti veleprodajnega energetskega trga ter izvedbeni akti, Energetski zakon (434. člen).
Cilji	• Zagotavljanje optimalnih pogojev za stalno spremljanje trga z upoštevanjem stroškovne učinkovitosti.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izvedba analize stanja učinkovitosti uporabljenih orodij in potreb glede morebitne uporabe komercialnega orodja. Identificirani bodo problemi pri uporabi lastnih rešitev in morebitne ovire, podana bo ocena učinkovitosti uporabe lastnih rešitev in njihovega potenciala za uporabo v prihodnje, • odločanje glede načrtovanja nabave licence SMARTS.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasnost in kakovost odločitve, s katero se zagotavlja najoptimalnejša učinkovitost procesa.
Tveganja za odstopanja	• Nesorazmerni pogoji uporabe komercialnega produkta pod pogoji ACER (nesprejemljivost enotnega pavšala zaradi majhnosti) [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Q4
Kadrovski viri	0,1–0,2 FTE

IZVAJANJE STALNEGA MONITORINGA BILANČNEGA OBRAČUNA IN UGOTAVLJANJA PRESEŽKOV BILANČNEGA OBRAČUNA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (106. člen), Pravila za delovanje trga z elektriko.
Cilji	• Finančna poravnava letnega bilančnega obračuna z upoštevanjem dejanskih stroškov operaterja prenosnega sistema iz naslova izravnave ter zagotavljanje zavarovanja in kritja tveganj, ki jih ima operater trga.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Spremljanje in ugotavljanje skladnosti bilančnega obračuna in stroškov operaterja prenosnega sistema iz naslova izravnave, • ugotavljanje stopnje ustreznosti zavarovanj in tveganj pri operaterju trga, • ugotavljanje presežka po posameznih bilančnih skupinah.
Kazalniki uspešnosti	• Vračilo presežkov bilančnega obračuna dejanskim upravičencem trga – nosilcem bilančnega obračuna in njihovim podskupinam, • zagotovljena sredstva za kritje tveganj operaterja trga.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • usklajevanje podatkov [nizko].
Rok	V roku dveh mesecev po opravljenem končnem obračunu, ki ga izvede operater trga.
Kadrovski viri	0,1 FTE

Poročilo o stanju na področju energetike v Sloveniji

Agencija vsako leto pripravi poročilo o stanju na področju energetike v Sloveniji v prejšnjem letu, ki je eden od pomembnih vidikov zagotavljanja preglednosti energetskega trga. Vsebuje pregled delovanja in razvoja trgov z električno energijo in zemeljskim plinom, podatke o spodbujanju proizvodnje električne energije iz obnovljivih virov in v soproizvodnji, predstavljeni pa so tudi varstvo odjemalcev, doseženi prihranki energije z njeno učinkovito rabo in oskrba s toploto.

IZDELAVA POROČILA O STANJU NA PODROČJU ENERGETIKE V SLOVENIJI V LETU 2020

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon
Cilji	• Preglednost delovanja energetskega trga, • poročanje o stanju energetskega trga strokovni in splošni javnosti, Državnemu zboru in Vladi Republike Slovenije, • poročanje Evropski komisiji
Opis načrtovanih aktivnosti	• Pridobivanje in obdelava podatkov, • izdelava Poročila o stanju na področju energetike v Sloveniji za leto 2020, • prevod poročila v angleški jezik, • izdaja in objava oblikovanega poročila na spletni strani ter tisk slovenske različice poročila.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasnost (predložitev poročila državnemu zboru in vladi najpozneje do 30. junija, posredovanje poročila Evropski komisiji in ACER najpozneje do 31. julija), • natančnost podatkov in analiz, • strokovno, učinkovito in širši javnosti razumljivo poročanje o stanju na področju energetike v Sloveniji.
Tveganja za odstopanja	• Nepravočasno posredovanje popolnih podatkov od udeležencev trga [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	30. 6. 2021 posredovanje poročila Državnemu zboru in vladi, 31. 7. 2021 posredovanje poročila Evropski komisiji in ACER, 30. 9. 2021 izdelava angleške različice poročila.
Kadrovski viri	1,2 FTE

Nadzor nad zakonitostjo dela izvajalcev energetskih dejavnosti

Agencija po uradni dolžnosti in na podlagi prijav v okviru svojih pristojnosti nadzira zakonitost dejanj udeležencev trga z električno energijo in zemeljskim plinom v skladu z EZ-1, podzakonskimi in splošnimi akti in evropsko zakonodajo. V postopku inšpekcijskega nadzora agencija ravna po določbah EZ-1, zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, in subsidiarno Zakona o splošnem upravnem postopku. Agencija kot prekrškovni organ odloča o prekrških za kršitve EZ-1 in na njegovi podlagi izdanih predpisov v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

NADZOR NAD IZVAJANJEM PREDPISOV S PODROČJA ELEKTRIČNE ENERGIJE IN ZEMELJSKEGA PLINA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon
Cilji	• Zagotavljanje zakonitosti in odprava nepravilnosti, • generalna prevencija – preprečevanje enakovrstnih nepravilnosti z izrekanjem odločb.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Nadzor nad izvajanjem enajstega odstavka 315.a člena EZ-1 (samooskrba z električno energijo iz obnovljivih virov energije), • nadzor nad objavo splošnih pogojev za dobavo in odjem pri dobaviteljih elektrike in zemeljskega plina (peti odstavek 48. člena in peti odstavek 172. člena EZ-1), • nadzor nad izvajanjem sedme alineje drugega odstavka 48. in sedme alineje drugega odstavka 172. člena EZ-1, • nadzor nad izpolnjevanjem drugega odstavka 92. in drugega odstavka 229. člena EZ-1, • izvajanje določb drugega odstavka 40. člena in tretjega odstavka 162. člena EZ-1, • nadzor nad izvajanjem četrtega odstavka 40. člena in šestega odstavka 162. člena EZ-1, • izvedba prekrškovnih postopkov v primerih ugotovljenih kršitev.
Kazalniki uspešnosti	• Odprava nepravilnosti že med nadzornim postopkom, • zmanjševanje števila kršitev.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • ažurno spremljanje informacij [nizko], • zahtevnost postopkov [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	1,8 FTE

Spremljanje oziroma nadzor izpolnjevanja pogojev za certifikat operaterjev prenosnih sistemov

Po v letu 2015 podeljenem certifikatu sistemskemu operaterju prenosa električne energije agencija nadzira, ali operater še vedno izpolnjuje zakonsko določene zahteve glede lastniške ločitve.

Na področju zemeljskega plina je agencija leta 2012 izdala odločbo o certificiranju, na podlagi katere operater prenosnega sistema zemeljskega plina deluje kot neodvisni operater (sistem ITO, ki je izjema od lastniškega ločevanja). Nadzor nad izpolnjevanjem pogojev za izvajanje dejavnosti, ki jih določata EZ-1 in evropska zakonodaja, bo agencija izvajala tudi v letu 2021. Nadaljuje se tudi postopek lastniške ločitve operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina. Po izvedeni lastniški ločitvi bo agencija uvedla postopek preizkusa izpolnjevanja pogojev za certifikat.

CERTIFICIRANJE SISTEMSKEGA OPERATERJA PRENOSNEGA SISTEMA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (65. in 71. člen)
Cilji	• Zagotoviti skladnost z zahtevami EZ-1 in evropske zakonodaje glede neodvisnosti delovanja sistemskih operaterjev.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Spremljanje izpolnjevanja zahtev iz 60., 61., 63. in 64. člena EZ-1 v povezavi z 71. členom EZ-1.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno izveden nadzorni postopek.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • ažurno spremljanje informacij [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,1 FTE

CERTIFICIRANJE OPERATERJA PRENOSNEGA SISTEMA ZEMELJSKEGA PLINA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (193., 203. in 208. člen)
Cilji	• Zagotoviti skladnost z zahtevami EZ-1 in evropske zakonodaje glede neodvisnosti delovanja operaterjev prenosnih sistemov.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Spremljanje izpolnjevanja zahtev iz 189. do 202. člena EZ-1.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno izveden nadzorni postopek, • sodelovanje z Evropsko komisijo.
Tveganja za odstopanja	• Časovni pritisk zaradi sodelovanja z Evropsko komisijo v certifikacijskem postopku [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,4 FTE

Mednarodne dejavnosti agencije

Mednarodne obveznosti po zakonodaji EU

Energetska zakonodaja EU, ki usmerja razvoj notranjega energetskega trga in transformacijo energetike v smeri doseganja ciljev ogljične nevtralnosti, prinaša obveznosti na mednarodni ravni in zahteva sodelovanje nacionalnih regulativnih organov z Evropsko komisijo, ACER in svetom evropskih energetskih regulatorjev CEER, ki razvijajo celovit regulativni okvir za delovanje in nadzor trgov z električno energijo in zemeljskim plinom. Poleg tega agencija sodeluje tudi v združenju sredozemskih regulatorjev MEDREG, v mednarodnem združenju izdajateljev certifikatov AIB, po potrebi pa tudi z Energetsko skupnostjo in drugimi evropskimi združenji oziroma ustanovami. Zaradi izvajanja evropskega Zelenega dogovora in zakonodajnega svežnja Čista energija se obseg nalog na tem področju povečuje.

Agencija za sodelovanje energetskih regulatorjev (ACER)

Agencija je članica evropske Agencije za sodelovanje energetskih regulatorjev (ACER – Agency for the Cooperation of Energy Regulators). Redno se udeležuje zasedanj odbora regulatorjev (BoR – Board of Regulators), sodeluje pa tudi v delovnih skupinah in podskupinah, skladno s pravili in oblikami dela odbora regulatorjev in delovnih skupin. S svežnjem Čista energija je ACER dobil nove naloge, s čimer se je povečala tudi odgovornost nacionalnih regulatorjev, predvsem v postopkih priprave dokumentov (smernic, mnenj in odločitev ACER) in njihovega sprejemanja. Z dopolnjenimi pravili delovanja se je povečala odgovornost in s tem obseg dela na ravni delovnih skupin.

SODELOVANJE Z ACER

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon, Uredba (EU) št. 2019/942 o ustanovitvi Agencije Evropske unije za sodelovanje energetskih regulatorjev.
Cilji	• Mednarodna prepoznavnost agencije, • dejavno sodelovanje v odboru regulatorjev (BoR), • sodelovanje v delovnih skupinah in podskupinah skladno z vsebinskimi področji dela agencije (pri pripravi posameznih dokumentov ali s podajanjem predlogov dopolnitev oziroma mnenj o osnutkih dokumentov), • sodelovanje pri sprejemanju odločitev v zvezi z implementacijo izvedbenih uredb EK (omrežnih kodeksov) ter pri njihovi reviziji glede na sveženj Čista energija, • pretok informacij in znanja ter dobrih praks, kar agencija uporabi pri svojem delu.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Mnenja oziroma glasovanja o dokumentih ACER na srečanjih BoR, • mnenja in prispevki k osnutkom dokumentov ACER v delovnih skupinah, • izpolnjeni vprašalniki in zahtevki po podatkih.
Kazalniki uspešnosti	• Izpolnjene obveznosti glede sodelovanja z ACER, • učinkovit prenos in izvajanje obveznosti na nacionalni ravni skladno s stanjem slovenskega trga in interesi oziroma potrebami tržnih udeležencev.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	1,3 FTE

Svet evropskih energetskih regulatorjev (CEER)

Agencija je članica Sveta evropskih energetskih regulatorjev (CEER – Council of European Energy Regulators), ki deluje kot evropsko združenje za izmenjavo informacij in dobrih praks med regulatorji. Evropski cilji ogljične nevtralnosti in transformacije energetskega sektorja bodo vplivali na delo CEER, ki bo v naslednjem obdobju usmerjeno v digitalizacijo v korist odjemalcev, dekarbonizacijo s kar najmanjšimi stroški ter dinamično regulacijo v smislu evropskih rešitev.

SODELOVANJE S CEER

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon, Uredba (EU) št. 2019/943 Evropskega parlamenta in Sveta o notranjem trgu električne energije (prenovitev), Direktiva (EU) št. 2019/944 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih pravilih notranjega trga električne energije.
Cilji	• Mednarodna prepoznavnost agencije, • redno sodelovanje na zasedanjih skupščine CEER, • sodelovanje v delovnih skupinah in zastopanje mnenj agencije pri nastajajočih dokumentih CEER (aktivno pri nastajanju dokumentov oziroma v obliki odzivov na pripravljene dokumente), • pretok informacij in znanja ter dobrih praks, kar agencija uporablja pri svojem delu.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Udeležba na skupščinah in sestankih delovnih skupin, • prispevki k skupnim dokumentom CEER, • izpolnjeni vprašalniki in zahtevki po podatkih.
Kazalniki uspešnosti	• Izpolnjene obveznosti glede sodelovanja z združenjem regulatorjev CEER, • učinkovit prenos smernic in priporočil glede razvoja trga skladno s stanjem slovenskega trga in interesi oziroma potrebami tržnih udeležencev, • uvajanje dobrih regulativnih praks v Sloveniji.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,6 FTE

Druge mednarodne obveznosti

Združenje sredozemskih energetskih regulatorjev (MEDREG)

MEDREG (Association of Mediterranean Energy Regulators) je institucionalizirana oblika sodelovanja med energetskimi regulatorji držav okrog Sredozemskega morja, vključen je tudi v Unijo za Sredozemlje. Agencija v MEDREG sodeluje skladno z usmeritvami Slovenije in pobudami za povezovanje energetskih regulatorjev. Sodelovanje poteka z udeležbo na skupščinah MEDREG, s spremljanjem delovnih skupin in posredovanjem informacij o delovanju energetskega trga v Sloveniji.

SODELOVANJE Z MEDREG

Prioriteta	3 – pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon
Cilji	• Mednarodna prepoznavnost agencije, • sodelovanje na zasedanjih skupščine MEDREG (po potrebi glede na prioriteto in vsebino), • spremljanje delovanja delovnih skupin in zastopanje mnenj agencije pri nastajajočih dokumentih združenja, • pretok informacij in znanja ter dobrih praks, kar agencija uporablja pri svojem delu.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Udeležba na skupščinah MEDREG, • po potrebi udeležba na sestankih delovnih skupin, • izpolnjeni vprašalniki in zahtevki po podatkih, • mnenja k skupnim dokumentom združenja.
Kazalniki uspešnosti	• Izpolnjene obveznosti glede sodelovanja z MEDREG, • uvajanje dobrih regulativnih praks v Sloveniji.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,1 FTE

Mednarodno združenja izdajateljev certifikatov (AIB)

Agencija je članica Mednarodnega združenja izdajateljev certifikatov za energijo (AIB – Association of Issuing Bodies). Sodeluje pri sprejemanju pravil in skrbi za sodelovanje Slovenije v harmoniziranem in računalniško podprtem sistemu za trgovanje s certifikati za okolju prijazno energijo med članicami. S članstvom v AIB agencija nacionalnim uporabnikom zagotavlja možnost trgovanja s potrdili o izvoru za električno energijo, proizvedeno iz obnovljivih virov in v soproizvodnji z visokim izkoristkom, prek sistema EECS (European Energy Certificate System).

SODELOVANJE V AIB

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon
Cilji	• Sodelovanje na zasedanjih skupščine AIB, • delovanje delovnih skupin in zastopanje mnenj agencije pri nastajajočih dokumentih AIB, • pretok informacij in znanja ter dobrih praks na področju potrdil o izvoru ter pri objavljanju sestave proizvodnih virov.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Udeležba na skupščinah AIB, • udeležba na sestankih posameznih delovnih skupin, • izpolnjeni zahtevki po podatkih.
Kazalniki uspešnosti	• Izpolnjene obveznosti glede sodelovanja z AIB, • izpolnjene obveznosti do uporabnikov.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,1 FTE

Drugo mednarodno sodelovanje

Sodelovanje agencije z Evropsko komisijo poteka na področju zagotavljanja zanesljive oskrbe z zemeljskim plinom, po potrebi sodeluje tudi v svetovalnih skupinah Evropske komisije (npr. koordinacijska skupina za plin – Gas Coordination Group in koordinacijska skupina za električno energijo – Electricity Coordination Group). Sodelovanje vključuje tudi poročanje o stanju trgov z električno energijo in zemeljskim plinom, izmenjavo podatkov za potrebe študij o energetskem trgu, katerih naročnik je Evropska komisija, ter izvedbe izobraževanj o reguliranju trgov za regulatorje zunaj držav članic v sklopu projektov, ki jih sofinancira EU.

Energetska skupnost (Energy Community) združuje države jugovzhodne Evrope in nekatere sosednje države, ki niso članice EU. Namen njenega delovanja je, v sodelovanju z Evropsko komisijo, uvedba in delovanje energetskega trga po enakih pravilih, kot veljajo v EU. Agencija po potrebi sodeluje z Energetsko skupnostjo, predvsem na njenih forumih za električno energijo in zemeljski plin. Plinski forum Energetske skupnosti poteka vsako leto v Sloveniji.

Agencija sodeluje tudi v združenju ebIX (Energy Bussiness Information eXchange), ki je mednarodna organizacija za standardizacijo izmenjave podatkov na energetskih trgih. V Sekciji za izmenjavo podatkov na energetskem trgu (IPET) pri Energetski zbornici Slovenije poteka aktivno sodelovanje pri razvoju standardov izmenjave podatkov.

DRUGO MEDNARODNO SODELOVANJE

Prioriteta	3 – pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon
Cilji	• Mednarodna prepoznavnost agencije, • redno sodelovanje z EK na tehnični ravni pri zagotavljanju zanesljive oskrbe z zemeljskim plinom, • poročanje EK o stanju trgov z električno energijo in zemeljskim plinom, • spremljanje razvoja energetskega trga v državah Energetske skupnosti (ECRB) in sodelovanje z njihovimi regulatorji, • razvoj in prenos standardov izmenjave podatkov na energetskem trgu (ebIX).
Opis načrtovanih aktivnosti	• Udeležba na forumih Energetske skupnosti, • po potrebi udeležba na sestankih delovnih skupin ebIX, • izpolnjeni zahtevki po podatkih, • izvedena izobraževanja.
Kazalniki uspešnosti	• Izpolnjene obveznosti glede sodelovanja, • izmenjava informacij in znanja ter uvajanje dobrih praks.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,2 FTE

Skupne dejavnosti

Načrtovanje in organizacija dela

Za potrebe delovanja agencije, njenih dejavnosti in izvajanja nalog se bodo izvajale vse potrebne notranje podporne dejavnosti (strokovne, organizacijsko-tehnične in administrativne). Gre za dejavnosti s področja načrtovanja in organizacije dela, administracije, finančnega in računovodskega poslovanja, javnega naročanja, lektoriranja in prevajanja ter vzdrževanja poslovne stavbe in voznega parka.

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT AGENCIJE ZA LETO 2022

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (399. člen)

Cilji	• Izdelava programa, ki vključuje:
	  ○ program nalog, ki jih je treba izvesti v letu 2022,
	  ○ načrt finančnih sredstev, potrebnih za njihovo izvajanje, ter višino nadomestila operaterjev prenosnega sistema električne energije in zemeljskega plina,
	  ○ kadrovski načrt agencije,
	• ekonomično načrtovanje nalog v prihodnjem letu, skladno z dolgoročnimi cilji, kadrovskimi viri in finančnimi zmožnostmi agencije,
	• predložitev programa pristojnim organom v potrditev oziroma soglasje v zakonskih rokih.

Opis načrtovanih aktivnosti	• Izdelava programa dela in finančnega načrta za prihodnje leto skladno s predpisano vsebino, • predložitev dokumenta svetu agencije (potrditev do 30. septembra tekočega leta), • predložitev dokumenta Državnemu zboru Republike Slovenije (za pridobitev soglasja).
Kazalniki uspešnosti	• Kakovostna izdelava, osvežena vsebina in oblika programa (pozitivno mnenje v agenciji in zunaj nje), • poraba sredstev v okviru odobrenega finančnega načrta (brez potrebnega rebalansa finančnega načrta), • pravočasna predložitev programa svetu agencije v sprejem in Državnemu zboru Republike Slovenije v soglasje, • potrditev programa na svetu agencije in soglasje Državnega zbora Republike Slovenije.
Tveganja za odstopanja	• Ni zaznanih pomembnejših tveganj.
Rok	30. 9. 2021
Kadrovski viri	0,4 FTE

POROČILO O DELU AGENCIJE ZA LETO 2020

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (388. in 399. člen)

Cilji	• Izdelava poročila, ki vključuje:
	  ○ poslovno in računovodsko poročilo ter
	  ○ poročilo neodvisnega pooblaščenega revizorja,
	• predložitev poročila pristojnim organom v potrditev oziroma seznanitev v zakonskih rokih,
	• uspešna revizija poslovanja.

Opis načrtovanih aktivnosti	• Izdelava poročila o delu agencije v preteklem letu, skladno s predpisano vsebino, • predložitev poročila svetu agencije (potrditev do 28. 2. 2021), • predložitev poročila Državnemu zboru Republike Slovenije.
Kazalniki uspešnosti	• Kakovostna izdelava, osvežena vsebina in oblika poročila (pozitivno mnenje v agenciji in zunaj nje), • pravočasna predložitev poročila svetu agencije in Državnemu zboru Republike Slovenije ter objava na spletni strani agencije, • potrditev poročila na svetu agencije in pozitivno mnenje Državnega zbora Republike Slovenije, • pozitivno revizorjevo mnenje o zakonitosti poslovanja agencije.
Tveganja za odstopanja	• Ni zaznanih pomembnejših tveganj.
Rok	28. 2. 2021, 30. 6. 2021
Kadrovski viri	0,2 FTE

SKUPNE NOTRANJE DEJAVNOSTI IN STORITVE

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Akti s posameznega vsebinskega področja, interni akti agencije.
Cilji	• Učinkovito in nemoteno delovanje vseh skupnih notranjih podpornih dejavnosti, • izvajanje notranjih podpornih dejavnosti skladno s področno zakonodajo, • pravilna raba slovenskega jezika v pisni komunikaciji z zunanjimi deležniki.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Poslovanje z dokumentarnim gradivom, • splošno poslovanje s strankami (sprejem klicev in strank), • organiziranje in vodenje delovnih procesov v tajništvu, • izvajanje računovodskih nalog, vodenje evidenc na finančno-računovodskem področju in poročanje pristojnim organom, • izvedba javnih naročil (naročila male vrednosti in evidenčna naročila) za nabavo potrebnega materiala in storitev, • lektoriranje in prevajanje dokumentov v angleški jezik, • sprotno vzdrževanje poslovne stavbe, opreme in voznega parka.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna in uspešna izvedba nalog in stalnih podpornih dejavnosti, • poročanje pristojnim organom v zakonskih rokih.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • zakasnitev izvedbe posameznega javnega naročila zaradi zunanjih vzrokov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	7,3 FTE

PRIPRAVA GRADIV ZA SVET AGENCIJE IN NOMOTEHNIKA

Prioriteta	3 – pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (409. člen v povezavi s 391. členom), interni akti agencije.
Cilji	• Zagotavljanje skladnosti splošnih aktov za izvrševanje javnih pooblastil, ki se objavljajo v Uradnem listu RS, z nomotehničnimi smernicami in predložitev ustrezno pregledanega gradiva v sprejem svetu agencije.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Priprava gradiv za svet agencije, • nomotehnični pregled splošnih aktov agencije in posameznih splošnih aktov izvajalcev energetskih dejavnosti, h katerim daje agencija soglasje, • priprava internih aktov agencije.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasnost in strokovnost izvedenih nalog.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	1 FTE

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Uredba (EU) št. 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), Zakon o varstvu osebnih podatkov, interni akti agencije.
Cilji	• Zakonsko skladna ureditev področja varstva osebnih podatkov, • ozaveščenost zaposlenih glede obdelave osebnih podatkov.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Svetovanje zaposlenim in vodstvu, • spremljanje skladnosti, • usposabljanje zaposlenih, • sodelovanje z informacijskim pooblaščencem.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izvedba procesnih dejanj v zakonsko določenih rokih.
Tveganja za odstopanja	• Zahtevnejše individualne zahteve [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko]..
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,3 FTE

Skrb za zaposlene

Uspešnost ter učinkovitost delovanja in poslovanja agencije je v veliki meri odvisna od njenih zaposlenih, zato je skrb zanje eden pomembnejših ciljev agencije. Kadrovska služba izvaja različne medsebojno povezane naloge s področja zaposlovanja, urejanja delovnih razmerij, priprave internih in posamičnih aktov s področja delovnega prava, izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, varnosti in zdravja pri delu ter promocije zdravja.

Agencija v kadrovskem načrtu za leto 2021 ne načrtuje novih zaposlitev. Predvidoma bo imela 65 zaposlenih za nedoločen čas in eno zaposlitev za določen čas (nadomeščanje porodniškega dopusta).

Tudi v letu 2021 bomo spodbujali dodatno strokovno izobraževanje zaposlenih. Le tako lahko, ne glede na velik delež visoko izobraženih zaposlenih, zagotavljamo razvoj na specifičnih področjih, ki jih agencija regulira, in uspešno opravljamo svoje naloge. Na področju eksternega izobraževanja so načrtovane naslednje aktivnosti: udeležba v Firenški šoli regulatorjev, izobraževanja na tematskih tečajih CEER, strokovna izobraževanja in konference v Sloveniji in tujini. V okviru internega izobraževanja bo agencija skrbela za sistematično in učinkovito usposabljanje na novo zaposlenih s ciljem njihove čim hitrejše vključitve v delovni proces in za prenos znanja s timskim delom in internimi predavanji.

Na področju promocije zdravja in varstva pri delu bo agencija še naprej izvajala aktivnosti, povezane z varnim in zdravim delovnim okoljem.

VODENJE KADROVSKIH ZADEV

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Zakon o delovnih razmerjih, Kolektivna pogodba za javni sektor, Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti, interni akti agencije.
Cilji	• Skrb za varstvo pravic delavcev s področja delovnega prava, • uspešno izpeljani postopki zaposlitve, • urejene delovnopravne evidence, personalne mape delavcev, interni in posamični akti delavcev, • z izobraževanjem delavcev zagotoviti, da bodo lahko uspešno opravljali svoje delovne naloge in izpolnjevali cilje agencije.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izvajanje postopka zaposlovanja, • izvedba postopkov ocenjevanja in napredovanja zaposlenih, • posodobitve in priprava internih aktov ter posamičnih aktov s področja delovnega prava, • napotitve delavcev na različna strokovna izobraževanja in izpopolnjevanja, upoštevajoč potrebe posameznega delovnega mesta skladno s cilji in potrebami agencije.
Kazalniki uspešnosti	• V predpisanih rokih, pregledno in skladno z zakonodajo izpeljani zaposlitveni postopki, • strokovno vodene evidence in personalne mape, pravočasno in skladno z zakonodajo izdani posamični akti delodajalca s področja delovnega prava, • število izvedenih eksternih izobraževanj in kakovostna predaja pridobljenega znanja sodelavcem.
Tveganja za odstopanja	• Nezasedena delovna mesta zaradi pomanjkanja strokovnega kadra na trgu dela [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,4 FTE

VARSTVO IN ZDRAVJE PRI DELU

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Zakon o varnosti in zdravju pri delu, interni akti agencije.
Cilji	• Zagotoviti zdravo in varno delovno okolje, • zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečevanja širjenja novega virusa covid-19, • varovati in ohranjati delovne zmožnosti zaposlenih ter preprečevati in zgodaj odkrivati poklicne bolezni in njihove posledice, • zagotavljanje pozitivnega vzdušja, dobrega počutja in dobre organizacijske energije za nadpovprečno organizacijsko kulturo, • kontinuirano ozaveščanje o pomembnosti zdravega načina življenja za ohranjanje zdravja.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Redno dopolnjevanje in revidiranje internih aktov, vezanih na varnost in zdravje pri delu ter požarno varnost, • napotitve delavcev na obdobne zdravniške preglede, nabave ustrezne osebne varovalne opreme, ki je potrebna pri tveganih delovnih mestih, • izvajanje aktivnosti in ukrepov promocije zdravja v delovnem okolju.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno izvedeni in pravilno opredeljeni obdobni preventivni zdravstveni pregledi, brez poškodb pri delu na tveganih delovnih mestih, • dobra organizacijska energija, odlični odnosi med zaposlenimi, nižja stopnja absentizma na delovnem mestu.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,3 FTE

Odnosi z javnostmi

Odnosi z javnostmi pomembno vplivajo na javno podobo in ugled agencije ter s tem uspešnost opravljanja njenih nalog in pristojnosti. Z vidika poslanstva energetskega regulatorja so najpomembnejši strokovna in splošna javnost ter mediji, zato si bomo tudi v letu 2021 prizadevali izboljševati komuniciranje agencije na teh področjih s prepletom različnih komunikacijskih orodij, med katerimi ima zaradi količine informacij, možnosti zagotavljanja časovne aktualnosti in dostopnosti najpomembnejšo vlogo spletna stran. Zato bomo vzdrževali in posodabljali funkcionalnosti ter vsebine spletne strani agencije, ki nudi informacije o delu agencije in njenem odločanju ter vsebine s področja energetskega trga, zanimive za različne javnosti. Na spletni strani je vzpostavljen tudi podatkovni portal eMonitor, kjer zagotavljamo informacije o delovanju trgov z električno energijo in zemeljskim plinom. Pomembnejše informacije so na voljo tudi v angleškem jeziku. Za gospodinjske in male poslovne odjemalce pa je zanimiva predvsem tako imenovana skupna kontaktna točka z zbranimi vsemi zanje relevantnimi informacijami, vključno s primerjalnikom stroškov oskrbe z električno energijo in zemeljskim plinom.

Z vidika interne javnosti je poleg neposrednega komuniciranja prevladujoče orodje intranetna stran agencije, ki razen sprotnega komuniciranja relevantnih vsebin omogoča tudi izmenjavo informacij, podatkov ter pregledno hranjenje pomembnih dokumentov in ustvarjalno povezovanje zaposlenih. Sicer pa imajo zaposleni dejavno vlogo tudi pri komuniciranju s strokovno in splošno javnostjo, saj s svojimi predstavitvami redno sodelujejo na različnih srečanjih in konferencah ter pripravljajo strokovne članke za različne publikacije, po potrebi pa agencija tudi sama organizira strokovne dogodke oziroma tematska srečanja.

Najpomembnejši zbir celovitih informacij s področja energetike v državi je letno poročilo o stanju na področju energetike v Sloveniji. Poročilo je posebej predstavljeno v poglavju 2.6.2.

Agencija je informacije dolžna zagotavljati skladno z Zakonom o medijih in kot zavezanka po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ), pri čemer mora upoštevati tudi določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP) in evropske uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

ODNOSI Z INTERNO, SPLOŠNO IN STROKOVNO JAVNOSTJO TER MEDIJI

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Zakon o medijih, Energetski zakon.
Cilji	• Širjenje znanja in vpliv na razvoj različnih področij, • vzdrževati in izboljševati prepoznavnost in strokovno podobo agencije v javnosti, • izboljševati preglednost delovanja trga in oskrbe z energijo z zagotavljanjem informacij in ozaveščanjem odjemalcev.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Aktivno sodelovanje na strokovnih srečanjih v Sloveniji in tujini, • sprotno komuniciranje z interno, splošno in strokovno javnostjo, • komuniciranje z mediji vključno z odgovori na novinarska vprašanja, • priprava in sprotna objava informacij za spletno stran, e-monitor in intranet agencije, • obeležitev 20. obletnice delovanja agencije, • organizacija strokovnih srečanj, • prispevki za strokovne publikacije, • sprotno spremljanje medijskih objav in podobe agencije v medijih oziroma javnostih, • oblikovanje publikacij, poročil in strokovnih gradiv ter dosledna uporaba celostne grafične podobe ter njen razvoj.
Kazalniki uspešnosti	• Uveljavitev stališč in mnenj agencije v zakonodajnih in razvojnih dokumentih, • pravočasnost in kakovost izvedbe aktivnosti, • pozitivni odzivi različnih javnosti, • ugodna podoba agencije v medijih, • sprotne objave vseh aktualnih vsebin na spletni strani in intranetu, • zaupanje strokovne javnosti.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	1 FTE

SPLETNA STRAN

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon
Cilji	• Obveščenost strokovne in splošne javnosti o delu agencije, regulativi in delovanju energetskega trga, • varstvo gospodinjskih in malih poslovnih odjemalcev.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Zagotavljanje ažurnih ter vsebinsko celovitih in preglednih vsebin, • posodabljanje posameznih funkcionalnosti, • sprotne posodobitve in širitve podatkovnega portala eMonitor.
Kazalniki uspešnosti	• Kakovost informiranosti splošne in strokovne javnosti, • dostopnost in ažurnost vseh potrebnih informacij o delovanju agencije in energetskega trga.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,2 FTE

SKUPNA KONTAKTNA TOČKA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (46. in 171. člen)
Cilji	• Zagotavljanje obveščenosti in s tem varstva gospodinjskih in malih poslovnih odjemalcev.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Zagotavljanje ažurnih informacij o pravicah odjemalcev, veljavnih predpisih in splošnih aktih za izvrševanje javnih pooblastil ter metod za obravnavo pritožb, ki so na voljo v primeru spora z dobaviteljem ali distribucijskim operaterjem oziroma operaterjem distribucijskega sistema.
Kazalniki uspešnosti	• Ustrezna obveščenost odjemalcev o delovanju trga in njihovih pravicah, • boljša informiranost in s tem manjše število vprašanj s področja varstva odjemalcev.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,3 FTE

INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Zakon o poslovni skrivnosti, Zakon o varstvu osebnih podatkov.
Cilji	• Odprto in pregledno delovanje agencije, • uresničevanje nadzorne funkcije državljanov.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Sklepi in odločbe v postopku, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, • sprotne posodobitve kataloga informacij javnega značaja.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izvedba procesnih dejanj v zakonsko določenih rokih po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja,, • ažuren katalog informacij javnega značaja.
Tveganja za odstopanja	• Zahtevnejše individualne zahteve, ki pomenijo vključitev večjega števila stranskih udeležencev ali zelo obsežne zahteve [srednje], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	0,5 FTE

Razvoj, uvajanje in vzdrževanje rešitev oziroma storitev IKT

Za zagotavljanje učinkovitega delovanja agencija skrbi za celovito uvajanje optimalnih storitev IKT in izvajanje dobre prakse njihovega upravljanja. Upravljanje IKT se izvaja ob upoštevanju priporočil uveljavljenih ogrodij za upravljanje IKT in krovne strategije organizacije. Razvoj in vzdrževanje infrastrukture IKT in IT-storitev agencije temelji na zahtevah internega poslovnega okolja, na zahtevah izmenjave podatkov z zavezanci za poročanje, zahtevah Ministrstva za javno upravo (OPSI – nacionalni portal odprtih podatkov Slovenije), normativnih zahtevah po vodenju registrov, zahtevah po zagotavljanju informacij v skupni kontaktni točki ter drugih zahtevah, ki posredno izhajajo iz nalog agencije. Osrednjo vlogo ima učinkovit razvoj ter prilagajanje obstoječih informacijskih rešitev poslovnim potrebam in uporabnikom. Razvoj IKT temelji na uporabi novih pristopov in tehnologij za doseganje najbolj učinkovitih informacijskih rešitev ob upoštevanju stroškovne učinkovitosti in stanja tehnike.

Agencija bo v letu 2021 nadaljevala s konsolidacijo podatkovnih baz ter uvajala uporabo poslovne inteligence na področju analitike podatkov, koordinirala izvajanje projektov razvoja kompleksnih rešitev IT z zunanjimi izvajalci in razvijala rešitve IKT za podporo internim procesom na področjih upravljanja z dokumentacijo, monitoringa trga in reguliranja tržnih udeležencev. Optimizirala in nadgrajevala bo programske rešitve za sodelovanje zaposlenih, sistem pomoči uporabnikom storitev IKT, zagotavljala neprekinjeno delovanje in razpoložljivost infrastrukture IKT ter skladnost s politiko informacijske varnosti. Zaradi uvedbe novega dokumentnega sistema in posledično spremenjenih internih poslovnih procesov bo agencija pripravila notranja pravila za izvajanje zajema in e-hrambe dokumentarnega gradiva. Pomembnejše naloge so opredeljene v nadaljevanju.

PRILAGODITVE IN NADGRADNJE DOKUMENTNEGA SISTEMA

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (informacijska podpora izvajanju nalog agencije)
Cilji	• Izboljšanje produktivnosti zaposlenih, • zagotavljanje skladnosti z Uredbo o upravnem poslovanju, • optimizacija in nadgradnje dokumentnega sistema na podlagi pogodbe, • postopno uvajanje brezpapirnega poslovanja.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izvedba vseh načrtovanih prilagoditev in optimizacija rešitev, namestitev in uvajanje novih verzij v uporabo, • koordinacija zunanjega izvajanja in zagotavljanje podpore IT-izvajalcu.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasnost vseh razvojnih ciklov (nadgradnje, prilagoditve, optimizacije), • uspešna uvedba novih verzij rešitev v uporabo, • izboljšanje produktivnosti zaposlenih.
Tveganja za odstopanja	• Zakasnitve pri razvoju in integraciji odvisnih sistemov (npr. intranet) [nizko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • odstopanja izvajalca od sporazuma o ravni zagotavljanja storitev [nizko].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,5 FTE

ZAGOTOVITEV NOVIH PRIMERJALNIH STORITEV AGENCIJE

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (434. člen), Uredba (EU) št. 2019/943 Evropskega parlamenta in Sveta o notranjem trgu električne energije (prenovitev), Direktiva (EU) št. 2019/944 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih pravilih notranjega trga električne energije in spremembi Direktive 2012/27/EU.
Cilji	• Zunanjim uporabnikom zagotoviti novo spletno aplikacijo s funkcionalnostjo, kot jo opredeljuje EZ-1, • internim uporabnikom zagotoviti optimiziran relacijski vir podatkov ter podatkovno skladišče za izvajanje podatkovne analitike na področju spremljanja maloprodajnega trga.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Zagotovitev testne uporabe okrnjene verzije primerjalnih storitev (na podlagi pilotne rešitve, ki je nastala v okviru projekta potrditve zasnove rešitve) zunanjim uporabnikom na podlagi mesečne migracije podatkov, • izvajanje migracije obstoječih podatkov v nov optimiziran podatkovni model za potrebe nadaljnje integracije s sistemom poslovne inteligence (BI) agencije, • razvoj in zagotovitev novih primerjalnih storitev na podlagi izvedene potrditve zasnove (ang. proof of concept), • koordinacija zunanjega izvajanja, zagotavljanje podpore izvajalcu IT, testiranje in validacija, • zagotavljanje funkcionalne skladnosti z normativnim okvirom, • prenova splošnega akta agencije za zagotavljanje podatkov za primerjalne storitve od zavezancev za poročanje.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izvedba projekta kot celote oziroma pravočasno doseganje projektnih mejnikov, • pritožbe dobaviteljev, • poročila o nepravilnostih zunanjih uporabnikov, • uspešna uvedba nove aplikacije v uporabo.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost finančnih virov [srednje], • nestabilnost zakonodajnega okvira [srednje], • tveganja, povezana z izvedbo javnega naročila [nizko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Q2–Q4
Kadrovski viri	0,6 FTE

ANALITIKA DNEVNIH KAZALNIKOV O NEPREKINJENOSTI NAPAJANJA (SAIDI, SAIFI)

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (128. člen)
Cilji	• Nadgradnja funkcionalnosti aplikacije »kakovosti oskrbe« za podporo reguliranju s kakovostjo oskrbe na podlagi dnevnih kazalnikov SAIDI in SAIFI.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izvedba razširitve podatkovnega modela (ang. staging, podatkovno skladišče), • nadgradnja poslovne logike vključno z validatorji, • razširitev analitike z uporabo platforme SharePoint, zagotovitev dostopa do dnevnih kazalnikov in izbranih rezultatov analitičnih obdelav zavezancem za poročanje, • razvoj novega modula za uporabo statistične metode za razvrščanje prekinitev napajanja po vzroku, • razvoj standardiziranih BI-poročil na intranetnem portalu na podlagi podatkovne integracije z aplikacijo »kakovost oskrbe«, • koordinacija zunanjega izvajanja in zagotavljanje podpore IT-izvajalcu.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasno doseganje projektnih mejnikov, • uspešna uvedba novih rešitev v uporabo.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • tveganja, povezana z izvedbo javnega naročanja [srednje], • odstopanja izvajalca od sporazuma o ravni zagotavljanja storitev [nizko].
Rok	Q4
Kadrovski viri	0,4 FTE

RAZVOJ PODATKOVNEGA SKLADIŠČA ZA POTREBE PODATKOVNE ANALITIKE

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (435. in 436. člen)
Cilji	• Povečanje učinkovitosti na področju izvajanja podatkovne analitike, • avtomatizirano generiranje poročil.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Interni razvoj podatkovnih modelov »staging« in »DWH« (podatkovno skladišče), • izvajanje transformacije podatkov iz »storage« podatkovne baze prek »staging« podatkovne baze v podatkovno skladišče (ang. data warehouse) z uporabo aplikacije MoDiT (vključno z razvojem načrtov proženja transformacije podatkov v podatkovno skladišče za vsak podatkovni vir) ter razvojem drugega programa, • razvoj globalnih šifrantov podatkov.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izvedba projekta kot celote oziroma pravočasno doseganje projektnih mejnikov, • področno povečanje produktivnosti pri izvajanju podatkovne analitike.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • prevelika kompleksnost strukture vhodnih podatkov [nizko].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	1 FTE

OPTIMIZACIJA IN NADGRADNJA FUNKCIONALNOSTI INTRANETNEGA PORTALA ZA IZBOLJŠANJE PRODUKTIVNOSTI IN SODELOVANJA MED ZAPOSLENIMI

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (informacijska podpora izvajanju nalog agencije)
Cilji	• Optimizacija in nadgradnja intranetnega portala na podlagi uporabniških zahtev.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Integracija portala z dokumentnim sistemom mDocs, • manjše nadgradnje določenih funkcionalnosti portala (izvedeni bodo analiza potreb nadgradnje, koordinacija zunanjega izvajanja in zagotavljane IT-podpore izvajalcu), • analiza prehoda z verzije SharePoint 2016 na verzijo SharePoint 2019 zaradi izboljšane funkcionalnosti podatkovne analitike.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izvedba projekta kot celote oziroma pravočasno doseganje projektnih mejnikov, • uspešna uvedba sprememb v uporabo, • dodatno povečanje produktivnosti in sodelovanja zaposlenih.
Tveganja za odstopanja	• Nejasne zahteve [nizko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • nerazpoložljivost finančnih virov [visoko].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,3 FTE

RAZVOJ NOVEGA REGISTRA OVE

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (365. člen)
Cilji	• Prenova informatizacije poslovnih procesov v domeni OVE (podporna shema), • izboljšanje produktivnosti zaposlenih, • centralizacija upravljanja z dokumentacijo.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izdelana bo specifikacija zahtev za projekt prenove registra OVE vključno z integracijo z dokumentnim sistemom, ki bo vključevala migracijo podatkov in integracije z drugimi informacijskimi sistemi, • po potrebi izvedba aktivnosti potrditve zasnove novega sistema (predvsem na področju integracije z dokumentnim sistemom), • optimizacija internih poslovnih procesov na področju OVE, • priprava razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izvedba aktivnosti, • učinkovitost optimiziranih internih poslovnih procesov, • uspešna potrditev zasnove (potrditev izvedljivosti integracije z novim dokumentnim sistemom, zagotovitev večje prožnosti pri razvoju in poznejših prilagoditvah aplikacije).
Tveganja za odstopanja	• Odvisnost od uvedbe dokumentnega sistema [nizko], • nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko], • nerazpoložljivost finančnih virov [nizko].
Rok	Q4
Kadrovski viri	0,3 FTE

OPTIMIZACIJA FUNKCIONALNOSTI APLIKACIJE ZA REGISTRACIJO TRŽNIH UDELEŽENCEV PO UREDBI REMIT

Prioriteta	3 – pomembno
Pravna podlaga	Uredba (EU) št. 1227/2011 Evropskega parlamenta in Sveta o celovitosti in preglednosti veleprodajnega energetskega trga ter izvedbeni akti, Energetski zakon (434. člen).
Cilji	• Izboljšanje uporabnosti aplikacije za registracijo tržnih udeležencev.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Optimizacija in manjše nadgradnje funkcionalnosti nacionalnega registra tržnih udeležencev (NAREMP) za izboljšanje uporabnosti na podlagi več kot petih let izkušenj z uporabo aplikacije.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izvedba projekta kot celote oziroma pravočasno doseganje projektnih mejnikov, • uspešna uvedba posodobljene aplikacije.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • tveganja, povezana z izvedbo javnega naročila [srednje], • nerazpoložljivost finančnih virov [srednje].
Rok	Q4
Kadrovski viri	0,3 FTE

DRUGI MANJŠI IT-PROJEKTI ZA PODPORO INTERNIM PROCESOM

Prioriteta	3 – pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (informacijska podpora izvajanju nalog agencije), Akt o identifikaciji entitet v elektronski izmenjavi podatkov med udeleženci na trgu z električno energijo in zemeljskim plinom, Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje.
Cilji	• Izboljšanje učinkovitosti internih poslovnih procesov.

Opis načrtovanih aktivnosti	• Razvoj programskih rešitev na področjih:
	  ○ izdajanja standardiziranih identifikatorjev entitet na področju obnovljivih virov energije in daljinske toplote,
	  ○ integracije aplikacij s Single Sign On (SSO)/Identity,
	  ○ razvoja storitev na obstoječem storitvenem vodilu za potrebe serviranja podatkov zunanjim izvajalcem v izmenjavi podatkov,
	  ○ nadgradnje podatkovnega portala eMonitor: omogočiti možnost dodajanja zaznamkov h kazalnikom o dogajanju na trgu,
	  ○ razvoja podpornih storitev za izvajanje sheme spodbud na področju raziskav in inovacij (poročanje).

Kazalniki uspešnosti	• Zadovoljstvo internih uporabnikov, • raven učinkovitosti izvajanja internih procesov.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • tveganja, povezana z izvajanjem javnih naročil [srednje], • nezadovoljiva specifikacija zahtev [nizko].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,4 FTE

AKTIVNOSTI NA PODLAGI REZULTATOV VDORNEGA TESTIRANJA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Uredba (EU) št. 1227/2011 o celovitosti in preglednosti veleprodajnega energetskega trga, Uredba o informacijski varnosti v državni upravi, Energetski zakon (437. člen).
Cilji	• Izboljšanje zrelosti izvajanja nadzorstev za ublažitev tveganj, vezanih na uporabnika z upravljavskimi pravicami in na tipičnega notranjega uporabnika, • splošno izboljšanje zrelosti izvajanja nadzorstev v informacijski varnosti, • izboljšanje zrelosti in optimizacija matrike tveganj, • izboljšanje zrelosti izvajanja beleženja in upravljanja incidentov v informacijski varnosti v SIEM.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Analiza rezultatov izvedenega vdornega testiranja, • izdelava načrta za izboljšanje zrelosti implementacije nadzorstev za ublažitev tveganj in posodobitev matrike tveganj, • izvajanje vseh potrebnih aktivnosti na podlag rezultatov vdornega testiranja po metodi sive škatle, izvedenem v letu 2020.
Kazalniki uspešnosti	• Rezultati izvedenega testa po izvedbi nadzorstev za ublažitev tveganj, • izpolnitev zahtev ACER.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • izvedljivost potrebnih ukrepov [srednje].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,2 FTE

ZAGOTAVLJANJE OPTIMALNE STRATEGIJE ZA DOSEGANJE CILJEV IKT

Prioriteta	3 – pomembno
Pravna podlaga	Energetski zakon (informacijska podpora izvajanju nalog agencije)
Cilji	• Uveljavitev posodobljene strategije IKT za naslednje petletno obdobje, • uskladitev ciljev in strategij IKT s strateškim načrtom poslovanja organizacije.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Analiza stanja, ocena učinkov obstoječe strategije, • priprava strokovnih podlag, validacija poslovnih ciljev organizacijskega sistema, • priprava specifikacije zahtev in priprava razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila, • spremljanje projekta izdelave strateškega načrta razvoja informatike.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izvedba aktivnosti, • kakovost projektne dokumentacije.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [visoko], • tveganja, povezana z izvedbo javnega naročila [nizko].
Rok	Q4
Kadrovski viri	0,2 FTE

IZBOLJŠANJE ZRELOSTI IZVAJANJA OBDELAV OSEBNIH PODATKOV, REVIZIJA TER USKLADITEV EVIDENC DEJAVNOSTI OBDELAV S PRIPOROČILI INFORMACIJSKEGA POOBLAŠČENCA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Uredba (EU) št. 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)
Cilji	• Optimizacija nadzorstev za zagotavljanje skladnosti s Splošno uredbo o varstvu podatkov in po potrebi uvedba dodatnih nadzorstev, • odprava procesnih neučinkovitosti.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Izvedba revizij stopnje zrelosti tehničnih nadzorstev obdelave osebnih podatkov in uvedba dodatnih nadzorstev po potrebi, • posodobitev politik in izvedbenih navodil, • ažuriranje evidenc dejavnosti obdelav.
Kazalniki uspešnosti	• Zadovoljstvo uporabnikov, • rezultati internih presoj skladnosti.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • izvedljivost potrebnih ukrepov [srednje].
Rok	Q4
Kadrovski viri	0,1 FTE

PRIPRAVA NOTRANJIH PRAVIL ZA IZVAJANJE ZAJEMA IN E-HRAMBE DOKUMENTARNEGA GRADIVA

Prioriteta	2 – zelo pomembno
Pravna podlaga	Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih, Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva, Uredba o upravnem poslovanju, Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom, Enotne tehnološke zahteve 2.1.
Cilji	• Izboljšanje zrelosti izvajanja procesa zajema in e-hrambe dokumentarnega gradiva, • uveljavljanje veljavnosti in dokazne vrednosti svojega dokumentarnega gradiva v skladu z določbami 31. člena ZVDAGA, • sprejetje notranjih pravil.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Posodobitev oziroma priprava internih pravil in navodil za izvajanje zajema in hrambe gradiva v digitalni obliki ter z njima povezane aktivnosti (spremljevalne storitve) za določen obseg dokumentarnega gradiva (opredelitev postopkov dela in odgovornosti, povezane z njihovim izvajanjem), • povezovanje prej navedenih pravil in navodil s krovnim dokumentom (notranja pravila), ki bo interne akte (pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih in občutljivih podatkov, klasifikacijski načrt, signirni načrt, oceno tveganj v informacijski varnosti …) smiselno povezal v celoto.
Kazalniki uspešnosti	• Izboljšanje poslovanja pri zajemu in e-hrambi dokumentarnega gradiva.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [srednje], • izvedljivost potrebnih ukrepov [srednje].
Rok	Q1–Q4
Kadrovski viri	0,2 FTE

INFORMACIJSKA PODPORA IZVAJANJU NALOG

Prioriteta	1 – odločilno
Pravna podlaga	Energetski zakon (informacijska podpora izvajanju nalog agencije)
Cilji	• Učinkovito delovanje, vzdrževanje in razvoj računalniškega omrežja, IKT-infrastrukture in informacijskega sistema agencije skladno s standardi razpoložljivosti, integritete in varstva podatkov, • zagotavljanje ažurne podpore uporabnikom informacijskega sistema.
Opis načrtovanih aktivnosti	• Aktivnosti za delovanje, razvoj, nadgradnje in vzdrževanje sistemske programske opreme, strežnikov in delovnih postaj, mrežne in telekomunikacijske opreme, stacionarne telefonije ter mrežnih gradnikov informacijske varnosti, • pomoč uporabnikom in vse druge aktivnosti za zagotavljanje neprekinjenega delovanja IKT-infrastrukture ter aplikativne programske opreme.
Kazalniki uspešnosti	• Pravočasna izvedba nalog, potrebnih za delovanje IKT-infrastrukture, skladno s potrebami in prioritetami ter načrtovanimi nabavami in posodobitvami, • pravočasno izvedene dejavnosti uporabniške pomoči glede na prioritete in s tem čim bolj nemoteno delovanje informacijskega sistema.
Tveganja za odstopanja	• Nerazpoložljivost načrtovanih kadrovskih virov [nizko].
Rok	Stalna naloga
Kadrovski viri	2,5 FTE

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2021

Podatki o poslovanju agencije v obdobju od 2016 do 2019

BILANCA STANJA

- v evrih -	stanje 31/12/2016	stanje 31/12/2017	stanje 31/12/2018	stanje 31/12/2019
SREDSTVA	**4.021.084**	**4.071.561**	**3.819.587**	**3.821.802**
A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	**2.149.600**	**2.316.720**	**2.252.771**	**2.018.182**
Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	1.294.116	1.343.430	1.530.077	1.509.582
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	722.910	756.327	931.876	1.026.920
Nepremičnine	2.029.093	2.029.093	2.029.093	2.029.093
Popravek vrednosti nepremičnin	652.921	713.384	773.847	834.309
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	976.589	1.181.211	1.250.690	1.251.136
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	774.367	767.303	851.366	910.400
B. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve	**1.871.484**	**1.754.841**	**1.566.816**	**1.803.620**
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	408	319	411	395
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	1.558.591	1.392.355	1.185.138	1.424.988
Kratkoročne terjatve do kupcev	257.442	299.488	308.317	326.940
Dani predujmi in varščine	756	0	482	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.592	4.236	9.806	1.691
Kratkoročne finančne naložbe	0	0	0	0
Kratkoročne terjatve iz financiranja	0	0	0	0
Druge kratkoročne terjatve	893	2.106	651	1.150
Aktivne časovne razmejitve	49.802	56.337	62.011	48.456
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**4.021.084**	**4.071.561**	**3.819.587**	**3.821.802**
C. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	**328.677**	**353.619**	**306.874**	**324.985**
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0	0	25.217
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	150.634	159.957	165.964	174.918
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	63.431	141.416	40.942	27.778
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	84.684	43.655	89.649	86.971
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	19.903	821	110	232
Pasivne časovne razmejitve	10.025	7.770	10.209	9.869
D. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	**3.692.407**	**3.717.942**	**3.512.713**	**3.496.817**
Druge dolgoročne obveznosti	0	0	43.724	0
Obveznosti za neopredm. sredstva in opredmetena osnovna sredstva	2.994.691	2.994.691	2.994.691	2.994.691
Presežek prihodkov nad odhodki	697.716	723.251	474.298	502.126

Bilančni podatki prikazujejo strukturo, stanje ter gibanje sredstev in virov sredstev agencije za obdobje preteklih štirih let, v povezavi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov pa tudi uporabo ustvarjenih presežkov oziroma pokrivanje primanjkljajev znotraj posameznih let.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

- v evrih -	realizacija 2016	realizacija 2017	realizacija 2018	realizacija 2019
A. Prihodki od poslovanja	**3.144.661**	**3.204.401**	**3.210.246**	**3.446.393**
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.144.661	3.204.401	3.210.246	3.446.393
B. Finančni prihodki	**0**	**6**	**3**	**2**
C. Drugi prihodki	**3.145**	**2.089**	**1.431**	**192**
Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	**822**	**445**	**82**	**464**
D. CELOTNI PRIHODKI	**3.148.628**	**3.206.941**	**3.211.762**	**3.447.051**
E. Stroški blaga, materiala in storitev	**585.906**	**700.082**	**754.953**	**610.110**
Stroški materiala	103.940	102.815	100.226	81.001
Stroški storitev	481.966	597.267	654.727	529.109
F. Stroški dela	**1.970.036**	**2.098.709**	**2.272.624**	**2.418.448**
Plače in nadomestila plač	1.595.738	1.698.434	1.815.781	1.936.296
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	260.847	281.084	315.505	335.546
Drugi stroški dela	113.451	119.191	141.338	146.606
G. Amotizacija	**287.463**	**329.588**	**367.526**	**334.990**
H. Rezervacije	**0**	**0**	**0**	**0**
J. Drugi stroški	**47.340**	**35.888**	**65.399**	**55.674**
K. Finančni odhodki	**184**	**1**	**213**	**1**
L. Drugi odhodki	**0**	**0**	**0**	**0**
M. Prevrednotovalni poslovni odhodki	**0**	**17.138**	**0**	**0**
N. CELOTNI ODHODKI	**2.890.929**	**3.181.406**	**3.460.715**	**3.419.223**
O. PRESEŽEK PRIHODKOV	**257.699**	**25.535**		**27.828**
P. PRESEŽEK ODHODKOV			**248.953**	
Število zaposlenih za nedol. čas ob koncu leta	57	61	62	62
Povpr. število zaposlenih na podlagi del. ur	54	56	58,5	58

Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov prikazujejo strukturo in dinamiko posameznih kategorij prihodkov in odhodkov, ustvarjen poslovni rezultat agencije in število zaposlenih za obdobje zadnjih štirih let.

Zbirni prikaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	- v evrih -	REALIZACIJA FN 2016	REALIZACIJA FN 2017	REALIZACIJA FN 2018	REALIZACIJA FN 2019
7	**I. SKUPAJ PRIHODKI**	**3.302.196**	**3.176.242**	**3.205.111**	**3.453.081**
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**3.291.301**	**3.167.471**	**3.202.532**	**3.392.414**
714	Drugi nedavčni prihodki	3.291.301	3.167.471	3.202.532	3.392.414
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**8.375**	**6.051**	**82**	**464**
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.375	6.051	82	464
78	**PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE**	**2.520**	**2.720**	**2.497**	**60.203**
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0	0	0	55.288
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	2.520	2.720	2.497	4.915
4	**II. SKUPAJ ODHODKI**	**2.908.276**	**3.340.665**	**3.404.404**	**3.216.620**
40	**TEKOČI ODHODKI**	**2.567.024**	**2.822.348**	**3.076.650**	**3.079.662**
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.691.254	1.810.953	1.948.448	2.072.345
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	258.019	279.854	312.822	333.853
402	Izdatki za blago in storitve	617.751	731.541	815.380	673.464
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**341.252**	**518.317**	**327.754**	**136.958**
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	341.252	518.317	327.754	136.958
	III. PRESEŽEK / PRIMANJKLJAJ (I. - II.)	**393.920**	**-164.423**	**-199.293**	**236.461**

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	- v evrih -	REALIZACIJA FN 2016	REALIZACIJA FN 2017	REALIZACIJA FN 2018	REALIZACIJA FN 2019
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**	**0**	**0**	**0**	**0**
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV**	**0**	**0**	**0**	**0**
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	**0**	**0**	**0**	**0**

C. RAČUN FINANCIRANJA

	- v evrih -	REALIZACIJA FN 2016	REALIZACIJA FN 2017	REALIZACIJA FN 2018	REALIZACIJA FN 2019
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**0**	**0**	**0**	**0**
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**0**	**0**	**0**	**0**
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**0**	**0**	**0**	**0**
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	**393.920**	**-164.423**	**-199.293**	**236.461**
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-X.=-III.)	**-393.920**	**164.423**	**199.293**	**-236.461**

Iz zbirnega prikaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letih 2016–2019 so po posameznih letih in kategorijah razvidni prejemki in izdatki ter končno povečanje oziroma zmanjšanje sredstev na računu agencije.

Razmerje prihodkov iz letnega nadomestila za delovanje agencije

LETO	ELEKTRIČNA ENERGIJA LETNO NADOMESTILO (EUR)	ZEMELJSKI PLIN LETNO NADOMESTILO (EUR)	PRIHODKI SKUPAJ (EUR)	% (EE)	% (ZP)
2016	2.112.537	976.910	3.089.447	68,38	31,62
2017	2.169.225	1.003.084	3.172.309	68,38	31,62
2018	2.169.225	1.003.084	3.172.309	68,38	31,62
2019	2.352.108	1.020.800	3.372.908	69,74	30,26

Tabela prikazuje razmerje pretežnega vira prihodkov agencije v zadnjih štirih letih, odkar je dejavnost opravljanja javne službe financirana iz nadomestil sistemskih operaterjev in operaterjev prenosnih sistemov za izvajanje regulativnih nalog agencije.

Osnovna izhodišča pri izdelavi finančnega načrta za leto 2021

Agencija je skladno z določbami Zakona o javnih financah in Energetskega zakona (EZ-1) zavezana vsako leto pripraviti program dela in finančni načrt.

Zakon o javnih financah v 26. členu nalaga posrednim uporabnikom državnega proračuna, da pripravijo finančni načrt na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun. Finančni načrt sprejme pristojni organ po postopku, določenem v posebnem zakonu ali drugem predpisu ali v aktu o ustanovitvi posrednega uporabnika.

399. člen Energetskega zakona (EZ-1) določa, da mora svet agencije do 30. septembra tekočega leta sprejeti program dela in finančni načrt agencije za prihodnje leto, k sprejetemu dokumentu pa mora dati soglasje Državni zbor. Program dela in finančni načrt agencije sta potrjena, če Državni zbor v treh mesecih po njunem prejemu ne odloči drugače.

Predlog finančnega načrta obsega načrt finančnih sredstev za izvedbo programa nalog agencije za leto 2021, ki je vsebinsko podrobno opredeljen v poglavju Program dela za leto 2021. Pripravljen je po načelu denarnega toka in po načelu zaračunanih zneskov oziroma obračunskih kategorij.

Pomembna izhodišča pri načrtovanju potrebnih sredstev so bila:

- kadrovski načrt agencije za leto 2021,
- ocena pogojev delovanja in poslovanja agencije v letu 2021 in
- ocena realizacije finančnega načrta agencije za leto 2020.

Pri pripravi finančnega načrta za leto 2021 smo upoštevali tudi Umarjevo Poletno napoved gospodarskih gibanj 2020, ki predvideva 1,7-odstotno letno stopnjo inflacije. Na področju plač, drugih prejemkov in stroškov dela smo potrebna sredstva načrtovali na podlagi predpisov in kolektivnih pogodb, ki za agencijo veljajo v letu 2020.

Ključni ekonomski podatki iz finančnega načrta (denarni tok)

Skladno s 400. členom EZ-1 se agencija financira izključno iz:

- nadomestil operaterjev prenosnih sistemov in sistemskih operaterjev za izvajanje regulativnih nalog agencije in
- drugih prihodkov, ki jih ustvari agencija s svojim poslovanjem.

Od leta 2016 dalje je glavni vir prihodkov agencije, skladno s prvim odstavkom 401. člena EZ-1, letno nadomestilo operaterjev prenosnih sistemov in sistemskega operaterja. Določi se na enoto prenesene električne energije oziroma zemeljskega plina tako, da skupaj z drugimi predvidenimi prihodki agencije ter višino rezerv iz preteklih let nad zneskom minimalne rezerve agencije, ki mora biti trajno zagotovljena, zadošča za pokritje načrtovanih odhodkov agencije v zvezi z izvrševanjem njenih nalog. Vse načrtovane naloge za leto 2021 se nanašajo na izvajanje dejavnosti javne službe.

Za leto 2021 načrtuje agencija skupno 4.012.830 evrov odhodkov, struktura virov prihodkov za njihovo pokritje pa je naslednja:

- 2.693.759 evrov iz nadomestila družbe Eles d.o.o.,
- 1.262.381 evrov iz nadomestila družbe Plinovodi d.o.o.,
- 56.690 evrov iz drugih prihodkov poslovanja.

Letni nadomestili sistemskega operaterja in operaterja prenosnega sistema za leto 2021 sta oblikovani na tak način, da skupaj z ostalimi razpoložljivimi viri zagotavljata potreben obseg sredstev za realizacijo v programu dela opredeljenih nalog. Na podlagi pridobljenih podatkov o načrtovanih količinah prenesene električne energije oziroma zemeljskega plina za leto 2021 ostaja vrednost na enoto prenesene električne energije 0,000193 €/kWh ter vrednost na enoto prenesenega zemeljskega plina 0,000122 €/kWh, kar je enako kot v letu 2020.

Drugi načrtovani prihodki iz poslovanja so prihodki od uporabe sistema EECS (35.653 evrov) in prihodki na podlagi sodelovanja agencije v programu EU na področju raziskav in inovacij Obzorje 2020 (21.037 evrov).

V predlogu finančnega načrta za leto 2021 je agencija za pokrivanje načrtovanih odhodkov kot lasten vir upoštevala vrednost razpoložljivega presežka prihodkov preteklih let, ki po bilančnih podatkih za leto 2019 obvezno minimalno rezervo presega za 2.126 evrov.

Naslednja tabela po načelu denarnega toka zgoščeno prikazuje ključne postavke iz finančnega načrta za leto 2020 (stolpec 1), ocenjene realizacije za leto 2020 (stolpec 2), predloga finančnega načrta za leto 2021 (stolpec 3) ter indekse predloga načrta 2021 glede na ocenjeno realizacijo 2020 (stolpec 4) in predloga načrta 2021 glede na načrt 2020 (stolpec 5). Podatki v tabeli so v evrih.

Vrednosti posameznih kategorij načrtovanih prihodkov in odhodkov za leto 2021 po načelu denarnega toka, vključno s primerjalnimi indeksi, so tabelarno prikazane v poglavju Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja agencije.

		FN 2020	Ocena realizacije 2020	Predlog FN 2021	PFN 21/ OR 20	PFN 21/ FN 20
		1	2	3	4=3/2*100	5=3/1*100
I.	**Prihodki**	**3.912.525**	**3.872.577**	**4.012.830**	**103,6**	**102,6**
II.	**Odhodki (II/1 + II/2)**	**3.912.525**	**3.559.993**	**4.012.830**	**112,7**	**102,6**
II/1	Tekoči odhodki (a+b+c)	3.508.925	3.249.093	3.599.295	110,8	102,6
a)	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.297.926	2.178.026	2.345.834	107,7	102,1
b)	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	368.599	351.567	376.804	107,2	102,2
c)	Izdatki za blago in storitve	842.400	719.500	876.657	121,8	104,1
II/2	Investicijski odhodki	403.600	310.900	413.535	133,0	102,5
III.	**Presežek +/- (I. – II.)**	**0**	**312.584**	**0**		
	Povpr. število zaposlenih (na podlagi del. ur)	64,5	60	64,5	107,5	100,8
	Število zaposlenih za nedoločen čas konec leta	65	63	65	103,2	100,0

Ocena realizacije poslovanja ob koncu leta 2020

Na podlagi analize podatkov poslovanja, znanih do priprave finančnega načrta za leto 2021, ocenjujemo, da bo agencija ob koncu leta 2020 po načelu denarnega toka izkazala presežek prihodkov nad odhodki.

Skupni prihodki bodo v letu 2020 predvidoma realizirani le odstotek pod načrtovanimi, medtem ko ocenjujemo zaostajanje skupnih odhodkov na letni ravni za 9 %.

V kadrovskem načrtu agencije za leto 2020 je predvidenih 65 zaposlenih, dejansko povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v prvih osmih mesecih tega leta pa je bilo 59,13. Nižje število je ob odsotnosti zaposlenih zaradi porodniških dopustov in boleznin tudi odraz odsotnosti zaradi višje sile in začasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga v času izrednih razmer epidemije covid-19. Ocenjujemo, da bodo zaradi teh okoliščin odhodki za bruto plače, povračila in nadomestila ter pripadajoči prispevki za socialno varnost okrog 5 % nižji od načrtovanih. Zaradi odsotnosti zaposlenih bodo znotraj te kategorije odhodkov presežena le načrtovana sredstva za izplačilo delovne uspešnosti na podlagi večjega obsega dela, vendar se pri tem koristi zgolj zakonsko določen odstotek izračunanih prihrankov. Zaradi nepredvidenih nujnih del bo v letu 2020 opravljenih tudi nekaj nadur.

Zaradi spremenjenih razmer poslovanja v povezavi z omejitvami, ki jih je letos s seboj prinesla pandemija koronavirusne bolezni covid-19 in se nanašajo predvsem na zamik pri realizaciji določenih projektnih nalog ter na zožen obseg predvidenih službenih poti in izobraževanj, ocenjujemo, da bodo ob koncu leta skupni izdatki za blago in storitve nižji od načrtovanih skoraj za 15 %, izdatki za investicije pa celo za 23 %.

Zaradi opisanih odstopanj, ki so nam znana v času priprave finančnega načrta za leto 2021, ocenjujemo, da bo agencija v letu 2020 po načelu denarnega toka ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 312.584 evrov.

Tudi po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma po načelu zaračunanih zneskov (poglavje Načrt izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov) se ocenjuje, da bo agencija v letu 2020 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki, predvidoma v vrednosti 248.646 evrov.

Dejanska vrednost ustvarjenega presežka prihodkov bo znana po izdelavi računovodskih izkazov za poslovno leto 2020 in šele takrat bo sprejet sklep o njegovi razporeditvi in uporabi.

Kljub temu pa lahko že sedaj zapišemo, da bo del izkazanega presežka prihodkov uporabljen kot vir za pridobitev strokovne študije, ki se zaradi objektivnih razlogov prestavlja iz tekočega v prihodnje leto (postopek javnega naročila je v fazi zbiranja ponudb). Gre za zelo obsežno in zahtevno študijo v povezavi s proučitvijo novih metod obračunavanja omrežnine za elektrooperaterje za prehod na »čisto energijo« in razvojem novega modela obračuna omrežnine. Agencija jo nujno potrebuje za pripravo regulativnega okvira za obdobje 2022–2024 zaradi prenosa zakonodajnih zahtev iz svežnja Čista energija ter sprememb energetskega trga, ki jih podpirata tehnološki razvoj in digitalizacija.

Vsebinski prikaz posameznih kategorij odhodkov (denarni tok) s pojasnili pomembneje odstopajočih indeksov

V nadaljevanju podajamo kratek vsebinski prikaz posameznih kategorij odhodkov iz predloga finančnega načrta za leto 2021, z dodanimi pojasnili pomembnejših odstopanj indeksov njihove rasti v primerjavi z ocenjeno realizacijo oziroma finančnim načrtom za leto 2020.

Tekoči odhodki

Plače in drugi izdatki zaposlenim – indeks 107,7 (102,1)

Pri načrtovanju sredstev za plače in dodatke v letu 2021 smo upoštevali:

- 65 zaposlenih iz potrjenega kadrovskega načrta za leto 2020;
- razporeditev zaposlenih skladno z obstoječo sistemizacijo in eno zaposlitev za določen čas kot nadomeščanje odsotne delavke med porodniškim dopustom;
- vrednosti osnovnih plač plačne lestvice iz Priloge 1 Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS);
- redna napredovanja zaposlenih z dne 1. aprila 2020, na podlagi katerih bodo pridobili pravico do plače skladno z višjim plačnim razredom od 1. decembra 2020 dalje;
- izplačilo redne delovne uspešnosti v višini 2 % načrtovanih sredstev za osnovne plače;
- letno povečanje dodatka za delovno dobo;
- ohranitev povračil, nadomestil in drugih izdatkov zaposlenih skladno s trenutno znanimi podatki in vrednostmi ter
- sredstva za regres za letni dopust v višini trenutno veljavne minimalne plače.

Sredstva za izplačilo delovne uspešnosti na podlagi večjega obsega dela so skladno s 403. členom EZ-1 načrtovana v okviru namenskih sredstev projekta INTERRFACE, h kateremu je agencija pristopila znotraj programa EU Obzorje 2020 in se izvaja v štiriletnem obdobju, od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2022. Med drugimi izdatki zaposlenim so načrtovane jubilejne nagrade šestim zaposlenim za doseženo 10-letno oziroma 20-letno delovno dobo v javnem sektorju.

Načrtovane bruto plače zaposlenih za leto 2021 so v celoti usklajene z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Indeks rasti 102,1 v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2020 se nanaša na sprostitev izplačevanja redne delovne uspešnosti, ki je začela veljati s 1. julijem 2020. Ker agencija redno delovno uspešnost zaposlenih ugotavlja znotraj šestmesečnega obdobja in bo zaradi tega prvič izplačana šele v prihodnjem letu, za leto 2020 teh sredstev ni načrtovala.

Indeks rasti 107,7 v primerjavi z ocenjeno realizacijo tekočega leta je le navidezno relativno visok zaradi že opisanih odsotnosti zaposlenih.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost – indeks 107,2 (102,2)

Prispevki za socialno varnost zaposlenih so načrtovani ob upoštevanju veljavnih prispevnih stopenj glede na načrtovana sredstva za plače, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja pa skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence, ki velja od 1. 1. 2020 dalje, glede na to, da bo aktualna sprememba objavljena šele v decembru 2020.

Izdatki za blago in storitve – indeks 121,8 (104,1)

Izdatke za blago in storitve za leto 2021 agencija načrtuje na podlagi opravljene te-

meljite vsebinske in stroškovne analize tekočega poslovanja. To je bilo v letu 2020 zaradi strogih omejitvenih ukrepov, namenjenih varovanju zdravja, izpostavljeno mnogim objektivno pogojenim spremembam in nujnim prilagoditvam. Razen pri načrtovanih izdatkih za pisarniški in splošni material ter storitve, kjer je zaradi priprav na novo regulativno obdobje predviden povečan obseg svetovalnih storitev zunanjih izvajalcev, in pri posebnem materialu in storitvah, kjer je dodatno načrtovana nabava zaščitnih mask, je pri večini postavk za prihodnje leto predvidena celo nižja poraba sredstev.

Izdatki za storitve čiščenja in varovanja poslovnih prostorov, energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije so načrtovani glede na urejenost poslovanja agencije, ki od leta 2018 dalje opravlja svojo osnovno dejavnost v dodatno najetih poslovnih prostorih.

Načrtovani izdatki za tekoče vzdrževanje obsegajo vzdrževanje strojne računalniške, komunikacijske in druge opreme, licenčne in nelicenčne programske opreme, tekoče vzdrževanje poslovne stavbe ter zavarovalne premije za poslovno stavbo, opremo in zavarovanje poklicne odgovornosti.

Poslovne najemnine in zakupnine razen stroškov najema poslovnih prostorov na lokaciji Strossmayerjeva 28 obsegajo še izdatke za najem alternativne oddaljene lokacije, ki v primeru odpovedi opreme, katere posledica bi bila izguba podatkov, zagotavlja dodatno IT varnost za poslovanje agencije. Vrednostno pomembna postavka so tudi licenčnine za računalniško programsko opremo.

Glede na izrazito zmanjšan obseg službenih poti agencija v letu 2021 zmanjšuje vozni park na tri službena vozila. Pri prevoznih stroških in storitvah so upoštevani predvideni stroški njihove registracije, zavarovanja, goriv in vzdrževanja, v morebitnih nujnih primerih pa tudi stroški najema dodatnega vozila.

Najbolj občutno so v letu 2021 zmanjšani načrtovani izdatki za službena potovanja zaposlenih. Mednarodne obveznosti po zakonodaji EU, ki jih je agencija v preteklosti izpolnjevala s sodelovanjem zaposlenih na sestankih organizacij evropskih regulatorjev, bodo v prihodnje potekale večinoma na daljavo, v obliki videokonferenc. V obliki spletnih seminarjev in delavnic bo organizirana tudi večina strokovnih izobraževanj, ki bodo zaradi tega cenovno ugodnejša.

Investicijski odhodki

Nakup in gradnja osnovnih sredstev – 133,0 (102,5)

Skupni obseg investicijske dejavnosti ostaja v letu 2021 praktično na isti ravni, kot je bil načrtovan za leto 2020. Zaradi zamika, do katerega prihaja pri izvedbi javnega naročila za obsežno študijo v zvezi s proučitvijo novih metod obračunavanja omrežnine za elektrooperaterje za prehod na »čisto energijo« in z razvojem novega modela obračuna omrežnine, pa je indeks v primerjavi z ocenjeno realizacijo tekočega leta občutno višji.

Načrtovana nabava strojne računalniške in druge opreme se nanaša na kontinuirano postopno zamenjavo delovnih postaj in monitorjev, nabavo dodatnih prenosnikov za potrebe organiziranja dela od doma, velikoformatnega tiskalnika, zamenjavo optičnih čitalnikov, zamenjavo zastarelega strežnika za produkcijsko okolje, nabavo naprave za varnostno kopiranje, naprave za neprekinjeno napajanje, videokonferenčnih sistemov, nadgradnjo sistema domofona in videofona in posodobitev videonadzora.

Za leto 2021 načrtovani projekti, ki zagotavljajo potrebno nadgradnjo informacijske in komunikacijske tehnologije in druge infrastrukture, podatkovnih baz in programskih modulov, katerih rezultat bo nabava nove oziroma nadgradnja obstoječe programske opreme, so navedeni in podrobneje pojasnjeni v poglavju Razvoj, uvajanje in vzdrževanje rešitev oziroma storitev IKT.

V sklopu pridruženega javnega naročila za javno upravo bo obnovljena 3-letna pogodba za licenčno programsko opremo Microsoft na delovnih postajah; v letu 2021 bo v plačilo zapadel 1. obrok.

V okviru investicijskega vzdrževanja se za leto 2021 načrtuje akustična izboljšava sejne sobe z namestitvijo panelov za zmanjševanje odmeva, izboljšanje klimatizacije v posameznih pisarnah in ločitev sistemskega prostora na hladno in toplo cono.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja agencije

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
		1	2	3	4=3/1*100	5	6=5/3*100	7=5/2*100
7	**I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)**	**3.453.081**	**3.912.525**	**3.872.577**	**112,1**	**4.012.830**	**103,6**	**102,6**
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	**3.392.414**	**3.887.725**	**3.846.477**	**113,4**	**3.991.793**	**103,8**	**102,7**
70	**DAVČNI PRIHODKI**	**0**	**0**	**0**		**0**		
71	**NEDAVČNI PRIHODKI**	**3.392.414**	**3.887.725**	**3.846.477**	**113,4**	**3.991.793**	**103,8**	**102,7**
710	**Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki							
7102	Prihodki od obresti							
7103	Prihodki od premoženja							
711	**Takse in pristojbine**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7110	Sodne takse							
7111	Upravne takse in pristojbine							
712	**Globe in druge denarne kazni**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7120	Globe in druge denarne kazni							
713	**Prihodki od prodaje blaga in storitev**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev							
714	**Drugi nedavčni prihodki**	**3.392.414**	**3.887.725**	**3.846.477**	**113,4**	**3.991.793**	**103,8**	**102,7**
7140	Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost							
7141	Drugi nedavčni prihodki	3.392.414	3.887.725	3.846.477	113,4	3.991.793	103,8	102,7
72	**KAPITALSKI PRIHODKI**	**464**	**0**	**3.300**	**711,2**	**0**	**0,0**	
720	**Prihodki od prodaje osnovnih sredstev**	**464**	**0**	**3.300**	**711,2**	**0**	**0,0**	
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov							
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev			3.300			0,0	
7202	Prihodki od prodaje opreme	464			0,0			
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev							

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
721	**Prihodki od prodaje zalog**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7210	Prihodki od prodaje blagovnih rezerv							
7211	Prihodki od prodaje drugih zalog							
722	**Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov							
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč							
7222	Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev							
73	**PREJETE DONACIJE**	**0**	**0**	**0**		**0**		
730	**Prejete donacije iz domačih virov**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb							
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb							
731	**Prejete donacije iz tujine**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij							
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij							
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb							
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb							
732	**Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7320	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč							
74	**TRANSFERNI PRIHODKI**	**0**	**0**	**0**		**0**		
740	**Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna							
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov							
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja							
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov							
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij							

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
741	**Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije							
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike							
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov							
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz kohezijskega sklada							
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU							
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz naslova pavšalnih povračil							
7416	Druga prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije							
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij							
78	**PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE**	**60.203**	**24.800**	**22.800**	**37,9**	**21.037**	**92,3**	**84,8**
780	**Predpristopna in popristopna pomoč Evropske unije**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7800	Prejeta sredstva PHARE							
7801	Prejeta sredstva ISPA							
7802	Prejeta sredstva SAPARD							
7803	Popristopna pomoč							
781	**Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS)							

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)							
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstveni del (EAGGF - Guarantee Fund) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP)							
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike							
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike							
782	**Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)							
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)							
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)							
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)							
7824	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Pobude za zaposlovanje mladih (YEI)							
7825	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim							
783	**Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada**							
7830	Prejeta sredstva iz Kohezijskega sklada (CF)							

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
784	**Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo							
7841	Druga prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranjih politik EU 2004 - 2006							
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje							
7843	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Državljanstvo, svoboda, varnost in pravica							
785	**Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7850	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za krepitev denarnega toka							
7851	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova pavšalnih povračil za proračunsko izravnavo							
786	**Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije**	**55.288**	**19.800**	**19.800**	**35,8**	**21.037**	**106,2**	**106,2**
7860	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	55.288	19.800	19.800	35,8	21.037	106,2	106,2
787	**Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij**	**4.915**	**5.000**	**3.000**	**61,0**	**0**	**0,0**	**0,0**
7870	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	4.915	5.000	3.000	61,0		0,0	0,0
788	**Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7880	Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije							
4	**II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)**	**3.216.620**	**3.912.525**	**3.559.993**	**110,7**	**4.012.830**	**112,7**	**102,6**
40	**TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403 +404+405)**	**3.079.662**	**3.508.925**	**3.249.093**	**105,5**	**3.599.295**	**110,8**	**102,6**
400	**Plače in drugi izdatki zaposlenim**	**2.072.345**	**2.297.926**	**2.178.026**	**105,1**	**2.345.834**	**107,7**	**102,1**
4000	Plače in dodatki	1.883.409	2.124.978	1.988.500	105,6	2.124.720	106,9	100,0
4001	Regres za letni dopust	54.473	61.138	59.000	108,3	61.608	104,4	100,8
4002	Povračila in nadomestila	85.990	97.799	86.200	100,2	100.734	116,9	103,0
4003	Sredstva za delovno uspešnost	42.938	13.000	40.315	93,9	56.318	139,7	433,2

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
4004	Sredstva za nadurno delo			3.000			0,0	
4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi							
4009	Drugi izdatki zaposlenim	5.535	1.011	1.011	18,3	2.454	242,7	242,7
401	**Prispevki delodajalcev za socialno varnost**	**333.853**	**368.599**	**351.567**	**105,3**	**376.804**	**107,2**	**102,2**
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	170.872	189.211	179.815	105,2	193.081	107,4	102,0
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	136.890	151.583	144.055	105,2	154.683	107,4	102,0
4012	Prispevek za zaposlovanje	1.078	1.283	1.219	113,1	1.309	107,4	102,0
4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.931	2.138	2.032	105,2	2.182	107,4	102,1
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	23.082	24.384	24.446	105,9	25.549	104,5	104,8
402	**Izdatki za blago in storitve**	**673.464**	**842.400**	**719.500**	**106,8**	**876.657**	**121,8**	**104,1**
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	224.894	324.500	309.500	137,6	440.685	142,4	135,8
4021	Posebni material in storitve	1.249	4.000	4.000	320,3	6.000	150,0	150,0
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	71.462	80.550	72.000	100,8	81.350	113,0	101,0
4023	Prevozni stroški in storitve	23.530	29.850	22.000	93,5	22.510	102,3	75,4
4024	Izdatki za službena potovanja	39.882	67.840	12.000	30,1	15.850	132,1	23,4
4025	Tekoče vzdrževanje	129.160	135.660	140.000	108,4	133.062	95,0	98,1
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	86.382	87.400	88.000	101,9	81.700	92,8	93,5
4027	Kazni in odškodnine							
4029	Drugi operativni odhodki	96.905	112.600	72.000	74,3	95.500	132,6	84,8
403	**Plačila domačih obresti**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4030	Plačila obresti od kreditov - Banki Slovenije							
4031	Plačila obresti od kreditov - poslovnim bankam							
4032	Plačila obresti od kreditov - drugim finančnim institucijam							
4033	Plačila obresti od kreditov - drugim domačim kreditodajalcem							
4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev izdanih na domačem trgu							
4035	Plačila obresti subjektom, vključenim v sistem EZR							
404	**Plačila tujih obresti**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4040	Plačila obresti od kreditov - mednarodnim finančnim institucijam							

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
4041	Plačila obresti od kreditov - tujim vladam							
4042	Plačila obresti od kreditov - tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam							
4043	Plačila obresti od kreditov - drugim tujim kreditodajalcem							
4044	Plačila obresti od vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih							
409	**Rezerve**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4090	Splošna proračunska rezervacija							
4091	Proračunska rezerva							
4092	Druge rezerve							
4093	Sredstva za posebne namene							
4098	Rezervacije za kreditna tveganja v javnih skladih							
41	**TEKOČI TRANSFERI**	**0**	**0**	**0**		**0**		
410	**Subvencije**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4100	Subvencije javnim podjetjem							
4101	Subvencije finančnim institucijam							
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom							
411	**Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4110	Transferi nezaposlenim							
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila							
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti							
4113	Transferi vojnim invalidom, veteranom in žrtvam vojnega nasilja							
4114	Pokojnine							
4115	Nadomestila plač							
4116	Boleznine							
4117	Štipendije							
4119	Drugi transferi posameznikom							

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
412	**Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4120	Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam							
413	**Drugi tekoči domači transferi**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4130	Tekoči transferi občinam							
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja							
4132	Tekoči transferi v javne sklade							
4133	Tekoči transferi v javne zavode							
4134	Tekoči transferi v državni proračun							
4135	Tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki							
4136	Tekoči transferi v javne agencije							
414	**Tekoči transferi v tujino**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4140	Tekoči transferi mednarodnim institucijam							
4141	Tekoči transferi tujim vladam in vladnim institucijam							
4142	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam v tujini							
4143	Drugi tekoči transferi v tujino							
42	**INVESTICIJSKI ODHODKI**	**136.958**	**403.600**	**310.900**	**227,0**	**413.535**	**133,0**	**102,5**
420	**Nakup in gradnja osnovnih sredstev**	**136.958**	**403.600**	**310.900**	**227,0**	**413.535**	**133,0**	**102,5**
4200	Nakup zgradb in prostorov							
4201	Nakup prevoznih sredstev		20.000					0,0
4202	Nakup opreme	55.736	78.600	78.000	139,9	99.400	127,4	126,5
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev							
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije							
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	209	14.100	30.900	14.784,7	22.000	71,2	156,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev							
4207	Nakup nematerialnega premoženja	81.013	290.900	202.000	249,3	292.135	144,6	100,4
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring							
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog							

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
43	**INVESTICIJSKI TRANSFERI**	**0**	**0**	**0**		**0**		
431	**Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam							
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin							
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam							
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem							
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom							
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki							
4316	Investicijski transferi v tujino							
432	**Investicijski transferi proračunskim uporabnikom**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4320	Investicijski transferi občinam							
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam							
4322	Investicijski transferi v državni proračun							
4323	Investicijski transferi javnim zavodom							
45	**PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE**	**0**	**0**	**0**		**0**		
450	**Plačila sredstev v proračun Evropske unije**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije							
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost							
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka							
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega Kraljestva							
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist Kraljevin Nizozemske in Švedske							
III.	**PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)**	**236.461**	**0**	**312.584**		**0**		

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
		1	2	3	4=3/1*100	5	6=5/3*100	7=5/2*100
75	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)**	**0**	**0**	**0**		**0**		
750	**Prejeta vračila danih posojil**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov							
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov							
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin							
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij							
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij							
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin							
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine							
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu							
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij							
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev							
751	**Prodaja kapitalskih deležev**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin							
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah							
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v privatnih podjetjih							
7513	Sredstva, pridobljena s prodajo drugih kapitalskih deležev							
7514	Prejeta vračila namenskega premoženja							
752	**Kupnine iz naslova privatizacije**	**0**	**0**	**0**		**0**		
7520	Sredstva kupnin iz naslova privatizacije							

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
44	**V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)**	**0**	**0**	**0**		**0**		
440	**DANA POSOJILA**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom							
4401	Dana posojila javnim skladom							
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin							
4403	Dana posojila finančnim institucijam							
4404	Dana posojila privatnim podjetjem							
4405	Dana posojila občinam							
4406	Dana posojila v tujino							
4407	Dana posojila državnemu proračunu							
4408	Dana posojila javnim agencijam							
4409	Plačila zapadlih poroštev							
441	**Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbam, ki so v lasti države ali občin							
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah							
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih							
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)							
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino							
4415	Povečanje drugih finančnih naložb							
442	**Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4420	Dana posojila iz sredstev kupnin							
4421	Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije							
4422	Povečanje kapitalskih deležev države iz sredstev kupnin							
443	**Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti**	**0**	**0**	**0**		**0**		
4430	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih							
4431	Povečanje premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti							

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV - V)	**0**	**0**	**0**		**0**		

C. RAČUN FINANCIRANJA

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
		1	2	3	4=3/1*100	5	6=5/3*100	7=5/2*100
50	**VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)**	**0**	**0**	**0**		**0**		
500	**Domače zadolževanje**	**0**	**0**	**0**		**0**		
5000	Najeti krediti pri Banki Slovenije							
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah							
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah							
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih							
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu							
501	**Zadolževanje v tujini**	**0**	**0**	**0**		**0**		
5010	Najeti krediti pri mednarodnih finančnih institucijah							
5011	Najeti krediti pri tujih vladah							
5012	Najeti krediti pri tujih poslovnih bankah in finančnih institucijah							
5013	Najeti krediti pri drugih tujih kreditodajalcih							
5014	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev							
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)**	**0**	**0**	**0**		**0**		
550	**Odplačila domačega dolga**	**0**	**0**	**0**		**0**		
5500	Odplačila kreditov Banki Slovenije							
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam							
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam							
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem							
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu							

	- v evrih -	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	OCENA REALIZACIJE 2020	INDEKS OR 2020/ REAL. 2019	PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA 2021	INDEKS PFN 2021/ OR 2020	INDEKS PFN 2021/ FN 2020
551	**Odplačila dolga v tujino**	**0**	**0**	**0**		**0**		
5510	Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam							
5511	Odplačila dolga tujim vladam							
5512	Odplačila dolga tujim poslovnim bankam in finančnim institucijam							
5513	Odplačila dolga drugim tujim kreditodajalcem							
5514	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na tujih trgih							
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	**0**	**0**	**0**		**0**		
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	**236.461**	**0**	**312.584**		**0**		
	XI. NETO FINANCRANJE (VI+VII-VIII-IX = - III)	**-236.461**	**0**	**-312.584**		**0**		

Načrt izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

	v EUR	Finančni načrt 2020	Ocena realizacije 2020	Predlog načrta 2021
A.	**Prihodki od poslovanja**	**3.912.525**	**3.884.694**	**4.012.830**
B.	**Finančni prihodki**			
C.	**Drugi prihodki**			
Č.	**Prevrednotovalni poslovni prihodki**		**3.300**	
D.	**CELOTNI PRIHODKI**	**3.912.525**	**3.887.994**	**4.012.830**
E.	**Stroški blaga, materiala in storitev**	**780.700**	**675.000**	**838.300**
	Stroški materiala	90.000	75.000	80.000
	Stroški storitev	690.700	600.000	758.300
F.	**Stroški dela**	**2.666.525**	**2.551.348**	**2.722.638**
	Plače in nadomestila plač	2.137.978	2.050.553	2.181.038
	Prispevki za socialno vamost delodajalcev	368.599	354.584	376.804
	Drugi stroški dela	159.948	146.211	164. 796
G.	**Amortizacija**	**360.000**	**360.000**	**400.000**
H.	**Rezervacije**			
J.	**Drugi stroški**	**52.050**	**53.000**	**54.018**
K.	**Finančni odhodki**			
L.	**Drugi odhodki**			
M.	**Prevrednotovalni poslovni odhodki**			
N.	**CELOTNI ODHODKI**	**3.859.275**	**3.639.348**	**4.014.956**
O.	**Presežek prihodkov**	**53.250**	**248.646**	
P.	**Presežek odhodkov**			**2.126**

Gornja tabela prikazuje načrtovane vrednosti prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka oziroma po načelu zaračunanih zneskov v letu 2020, njihovo ocenjeno realizacijo in načrtovane vrednosti za leto 2021.

V načrtu izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, kjer so prikazane obračunske kategorije, je v letu 2021 ob predračunski vrednosti amortizacije 400.000 evrov izkazan presežek odhodkov nad prihodki 2.126 evrov (pokritje iz izkazanega presežka nad minimalno rezervo po stanju na 31. 12. 2019).

SEZNAM PRAVNIH AKTOV

Področje energetike

Uredba (EU) št. 1227/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o celovitosti in preglednosti veleprodajnega energetskega trga

Uredba (EU) št. 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive št. 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)

Uredba (EU) št. 2017/1938 z dne 25. oktobra 2017 o ukrepih za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom in o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 994/2010

Uredba Komisije (EU) št. 312/2014 z dne 26. marca 2014 o vzpostavitvi kodeksa omrežja za izravnavo odstopanj za plin v prenosnih omrežjih

Uredba Komisije (EU) št. 2015/1222 z dne 24. julija 2015 o določitvi smernic za dodeljevanje zmogljivosti in upravljanje prezasedenosti (CACM)

Uredba Komisije (EU) št. 2016/631 z dne 14. aprila 2016 o vzpostavitvi kodeksa omrežja za zahteve za priključitev proizvajalcev električne energije na omrežje

Uredba Komisije (EU) št. 2016/1388 z dne 17. avgusta 2016 o vzpostavitvi kodeksa omrežja za priključitev odjemalcev

Uredba Komisije (EU) št. 2016/1447 z dne 26. avgusta 2016 o vzpostavitvi kodeksa omrežja za zahteve za priključitev visokonapetostnih sistemov prenosa z enosmernim tokom in modulov v proizvodnem polju, priključenih na enosmerni tok, na omrežje

Uredba Komisije (EU) št. 2016/1719 z dne 26. septembra 2016 o določitvi smernic za terminsko dodeljevanje zmogljivosti (FCA)

Uredba Komisije (EU) št. 2017/459 z dne 16. marca 2017 o oblikovanju kodeksa omrežja za mehanizme za dodeljevanje zmogljivosti v prenosnih sistemih plina

Uredba Komisije (EU) št. 2017/460 z dne 16. marca 2017 o oblikovanju kodeksa omrežja o usklajenih tarifnih strukturah za plin

Uredbe Komisije (EU) št. 2017/1485 z dne 2. avgusta 2017 o določitvi smernic za obratovanje sistema za prenos električne energije

Uredba Komisije (EU) št. 2017/2195 z dne 23. novembra 2017 o določitvi smernic za izravnavo električne energije

Uredbe Komisije (EU) št. 2017/2196 z dne 24. novembra 2017 o vzpostavitvi omrežnega kodeksa o izrednih razmerah pri oskrbi z električno energijo in ponovni vzpostavitvi oskrbe

Delegirana uredba Komisije (EU) št. 2020/389 z dne 31. oktobra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 347/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s seznamom projektov skupnega interesa Unije

Direktiva št. 2009/72/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o skupnih pravilih notranjega trga z električno energijo in o razveljavitvi Direktive 2003/54/ES

Zakon o ratifikaciji Pariškega sporazuma (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 16/16 in 6/17 – popr.)

Energetski zakon (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo in 65/20)

Uredba o izdaji deklaracij za proizvodne naprave in potrdil o izvoru električne energije (Uradni list RS, št. 8/09, 45/12 in 17/14 – EZ-1)

Uredba o obveznih meritvah na proizvodnih napravah, ki prejemajo za proizvedeno električno energijo potrdila o izvoru in podpore (Uradni list RS, št. 21/09, 33/10, 45/12 in 17/14 - EZ-1)

Uredba o določanju količine električne energije, ki je proizvedena v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom, ter določanju izkoristka pretvorbe energije biomase (Uradni list RS, št. 37/09 in 17/14 - EZ-1)

Uredba o podporah elektriki, proizvedeni iz obnovljivih virov energije in v soproizvodnji toplote in elektrike z visokim izkoristkom (Uradni list RS, št. 74/16 in 74/20)

Uredba o načinu določanja in obračunavanja prispevkov za zagotavljanje podpor proizvodnji električne energije v soproizvodnji z visokim izkoristkom in iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 46/15 in 76/17)

Uredba o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14)

Uredba o pravilih za pripravo napovedi položaja proizvodnih naprav na obnovljive vire energije in s soproizvodnjo toplote in električne energije z visokim izkoristkom

na trgu z električno energijo (Uradni list RS, št. 46/19)

Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira in metodologiji za obračunavanje omrežnine za elektrooperaterje (Uradni list RS, št. 46/18, 47/18 – popr., 86/18, 76/19, 78/19 – popr. in 85/20)

Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev nalož¬benega načrta distribucijskega operaterja električne energije (Uradni list RS, št. 97/14 in 65/17)

Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev nalož¬benega načrta sistemskega operaterja prenosa električne energije (Uradni list RS, št. 97/14)

Akt o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z elek¬trično energijo (Uradni list RS, št. 59/15, 23/18 in 62/19)

Akt o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema zemeljskega plina (Ura¬dni list RS, št. 21/18)

Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 20/19, 8/20 in 85/20)

Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 21/18)

Akt o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/15)

Akt o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 17/15 in 66/17)

Akt o metodologiji za pripravo in ocenitev naložbenega načrta operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 9/15 in 16/18)

Akt o načrtu za izredne razmere pri oskrbi z zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 97/20)

Akt o načrtu preventivnih ukrepov pri oskrbi z zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 97/20)

Akt o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje (Uradni list RS, št. 2/17)

Akt o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16)

Akt o uporabi registra potrdil o izvoru električne energije in načinu sporočanja podatkov o proizvodnji električne energije (Uradni list RS, št. 33/09 in 17/14 – EZ-1)

Akt o identifikaciji entitet v elektronski izmenjavi podatkov med udeleženci na trgu z električno energijo in zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 39/15 in 36/16)

Pravila o postopku za dodeljevanje zmogljivosti prenosnega sistema za vstopne in izstopne točke znotraj Republike Slovenije, upravljanja prezasedenosti prenosnega sistema in trgovanja z zmogljivostmi na sekundarnem trgu (Uradni list RS, št. 80/14, 81/14 - popr. in 62/16)

Pravila o pogojih in načinu razdelitve zmogljivosti na povezovalnih točkah prenosnega sistema z dražbo (Uradni list RS, št. 67/14 in 79/16)

Pravila za delovanje trga z elektriko (Uradni list RS, št. 74/18 in 62/19)

Sistemska obratovalna navodila za prenosni sis¬tem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 55/15 in 80/17)

Pravilnik o metodah za določanje prihrankov energije (Uradni list RS, št. 67/15 in 14/17)

Pravilnik o metodologiji za izdelavo in vsebini energetskega pregleda (Uradni list RS, št. 41/16)

Sklep Evropske komisije v zadevi št. C (2016) 6592 z dne 10. 10. 2016

Sveženj Čista energija

Uredba (EU) 2018/1999 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o upravljanju energetske unije in podnebnih ukrepov, spremembi uredb (ES) št. 663/2009 in (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv 94/22/ES, 98/70/ES, 2009/31/ES, 2009/73/ES, 2010/31/EU, 2012/27/EU in 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 2009/119/ES in (EU) 2015/652 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 525/2013

Uredba (EU) št. 2019/941 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o pripravljenosti na tveganja v sektorju električne energije in razveljavitvi Direktive 2005/89/ES

Uredba (EU) št. 2019/942 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o ustanovitvi Agencije Evropske unije za sodelovanje energetskih regulatorjev (prenovitev)

Uredba (EU) št. 2019/943 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o notranjem trgu električne energije (prenovitev)

Direktiva (EU) št. 2019/944 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o skupnih pravilih notranjega trga električne energije in spremembi Direktive 2012/27/EU

Direktiva (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (prenovitev)

Direktiva (EU) 2018/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spremembi Direktive 2012/27/EU o energetski učinkovitosti

Ostali dokumenti s področja energetike

Energetska bilanca RS za leto 2020 (Načrt za izvajanje podporne sheme v letu 2021)

Ciljni model trga z zemeljskim plinom (European Gas Target Model - Review and update, januar 2015, izdala Agencija za sodelovanje energet¬skih regulatorjev - ACER)

Drugo

Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US in 22/19 – ZPosS in 81/19)

Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US in 67/19 – odl. US)

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18)

Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo)

Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)

Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18)

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sis¬tema notranjega nadzora javnih financ (Uradni list RS, št. 72/02)

Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13)

Zakon o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/14)

Zakon o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US)

Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14).

Zakon o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 - ZEPT in 46/14).

Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19)

Uredba o informacijski varnosti v državni upravi (Uradni list RS, št. 29/18)

Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17).

Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS, št. 9/18 in 14/20).

Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16).

Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17 in 80/18)

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavno¬sti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91- I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19 in 97/20)

Enotne tehnološke zahteve 2.1 (Arhiv Republike Slovenije, 10. 7. 2013).

SEZNAM KRATIC IN OKRAJŠAV

ACER Agencija za sodelovanje energetskih regulatorjev (Agency for the Cooperation of Energy Regulators)

Agencija Agencija za energijo

AIB Association of Issuing Bodies (Združenje izdajateljev certifikatov)

AMI Advanced Metering Infrastructure (Napredni sistem merjenja)

AREDOP Aktivno reguliranje energetskih dejavnosti in omrežij prihodnosti

BI Business Intelligence

BoR Board of Regulators (Odbor regulatorjev ACER)

Borzen Borzen, operater trga z elektriko, d.o.o.

CEER Council of European Energy Regulators (Svet evropskih regulatorjev)

CEP Clean Energy Package (zakonodajni sveženj Čista energija za vse Evropejce)

ebIX European forum for Energy Business Information Exchange (Evropski forum za izmenjavo energetskih podatkov)

EECS European Energy Certificate System (Evropski energetski certifikatni sistem)

EES Elektroenergetski sistem

EDP Elektrodistribucijsko podjetje

EK Evropska komisija

EU Evropska unija

EU DSO Evropski ustanova operaterjev distribucijskih sistemov

EZ-1 Energetski zakon (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo)

FTE Full Time Equivalent (polna letna zaposlitev)

GJS Gospodarska javna služba

IEGSA Interoperable pan-European Grid Service Architecture (Interoperabilna vseevropska arhitektura omrežnih storitev)

IKT Informacijsko-komunikacijska tehnologija

IOTEE Imenovani operater trga z električno energijo (NEMO- Nominated Electricity Market Operator)

IPET Sekcija za izmenjavo podatkov na energetskem trgu

IT Informacijska tehnologija

KKT Kritična konična tarifa

KPI Key Performance Indicators (ključni kazalniki uspešnosti)

MEDREG Association of Mediterranean Energy Regulators (Združenje sredozemskih energetskih regulatorjev)

NEPN Nacionalni energetski in podnebni načrt

OVE Obnovljivi viri energije

PCI Projects of Common Interest (Projekti skupnega interesa)

RI Raziskave in inovacije

SAIDI Indeks povprečnega trajanja prekinitev napajanja v sistemu

SAIFI Indeks povprečne frekvence prekinitev napajanja v sistemu

SON Sistemska obratovalna navodila

REMIT Uredba o celovitosti in preglednosti veleprodajnega energetskega trga (Regulation (EU) No 1227/2011 of the European Parliament and of the Council on wholesale energy market integrity and transparency)

RO Regulativni okvir

SHB Slovenija, Hrvaška, Bosna in Hercegovina (blok SHB)

SIEM System Information and Event Management (Sistem za upravljanje varnostnih informacij in dogodkov)

SONDSEE Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem električne energije

SODO SODO, d.o.o., Sistemski operater distribucijskega omrežja z električno energijo

SPTE Soproizvodnja toplote in elektrike

ZDS Zaprt distribucijski sistem

ZP Zemeljski plin

Agencija za energijo

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT AGENCIJE ZA ENERGIJO ZA LETO 2021

MEDIA CLINIC