

## Področni sekretar - Oddelek za finančno poslovanje in druge interne procese (m/ž)

Agencija za energijo je nacionalni regulativni organ Republike Slovenije na področju trga z energijo. Opravlja regulativne, nadzorne, razvojne in strokovne naloge na energetskem področju. Sodeluje v bilateralnih odnosih in mednarodnih organizacijah za nadzor nad delovanjem trga z električno energijo in plinom. V svojo ekipo vabimo sodelavca/ko z visoko stopnjo odgovornosti za izvajanje nalog na področju računovodstva in financ ter drugih internih procesih agencije.

DELO ZA NEDOLOČEN ČAS  
S POSKUSNO DOBO 6 MESECEV

KRAJ DELA: MARIBOR

### DELOVNE NALOGE

- vodenje, organiziranje in usklajevanja dela v oddelku,
- samostojno izvajanje najzahtevnejših nalog, priprava strokovnih podlag za najzahtevnejše odločitve,
- izdelava najzahtevnejših gradiv, poročil, analiz, informacij,
- strokovno in strateško svetovanje direktorju na področju računovodstva in financ,
- spremljanje novosti na področju zakonodaje in strokovne literature in priprava strokovnih podlag za uvedbo potrebnih sprememb,
- vodenje v najzahtevnejših projektnih skupinah,
- opravljanje drugih nalog s svojega delovnega področja glede na aktualne potrebe in prioritete.

### NAŠA PRIČAKOVANJA

- univerzitetna izobrazba/VII. stopnja (II. bolonjska stopnja) smer ekonomija ali poslovne vede,
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- zelo dobre organizacijske in analitične sposobnosti,
- samostojnost, natančnost, zanesljivost, zaupnost, samoiniciativnost in komunikacijske veščine,
- delovna etika, pozitivna naravnost, zanesljivost, pripravljenost za delo in predanost poslanstvu organizacije,
- dobro poznavanje programov Microsoft Office,
- znanje slovenskega in angleškega jezika,
- vozniški izpit B kategorije,
- življenjepis v obliki Europass.

### VAŠE PREDNOSTI

- vodstvene izkušnje,
- poznavanje in izkušnje z delom na področju finančnega poslovanja in računovodstva,
- izkušnje s pripravo programa dela in finančnega načrta,
- poznavanje sistema plač v javnem sektorju,
- poznavanje področja kadrovskih zadev in postopkov.

### DELOVNO OKOLJE, KI GA NUDIMO

V Agenciji za energijo smo usmerjeni v rezultate, hkrati pa znamo prepoznati in nagraditi posamezne uspehe. Poseben poudarek namenjamo medosebnim odnosom in skrbi za zdravje ter počutje zaposlenih. Spodbujamo udeležbo na pomembnih strokovnih dogodkih in kakovostnih izobraževanjih. Smo del mednarodnega strokovnega okolja, kjer aktivno sodelujejo tudi naši zaposleni. V dinamičnem kolektivu boste dobili svojo vlogo vsi, ki želite z znanjem in delom napredovati.

- delovno razmerje za nedoločen čas s poskusno dobo 6 mesecev,
- odlično in stabilno delovno okolje,
- sodobno tehnološko opremljeno delovno mesto,
- delo, ki temelji na visoki stopnji osebne odgovornosti,
- kakovostno mentorstvo in uvajalno usposabljanje,
- možnosti strokovnega izpopolnjevanja,
- odprto komunikacijo,
- ergonomsko urejena delovna mesta in skrb za zdravje zaposlenih,
- okolje, v katerem ohranjamo ravnovesje med delom in zasebnim življenjem,
- možnost hibridnega dela,
- vključitev v dodatno pokojninsko zavarovanje.

Vabimo vas, da ponudbe s priloženim Europass CV ter dokazilom o izobrazbi in opisom delovnih izkušenj pošljete najkasneje do 11. 5. 2026 na [kariera@agen-rs.si](mailto:kariera@agen-rs.si). Vse prejete prijave bomo obravnavali zaupno.

Postanite del naše sestavljanke in pošljite prijavo!