



DELO ZA NEDOLOČEN  
ČAS S POSKUSNO DOBO  
3 MESECEV

KRAJ DELA: MARIBOR

## Tajnica direktorja V (I) – m/ž

Agencija za energijo je nacionalni regulativni organ Republike Slovenije na področju trga z energijo. Opravlja regulativne, nadzorne, razvojne in strokovne naloge na energetskega področju. Sodeluje v bilateralnih odnosih in mednarodnih organizacijah za nadzor nad delovanjem trga z električno energijo in plinom. V svojo ekipo vabimo sodelavca/ko za izvajanje delovnih nalog na področju podpornih oziroma internih procesov, ki so nujni za nemoteno izvajanje strokovnih nalog agencije.

### DELOVNE NALOGE

- osebna asistenca direktorju,
- izvajanje zahtevnejših tajniških del za direktorja,
- sprejem strank in telefonskih klicev za direktorja,
- priprava, usklajevanje in organiziranje sestankov ter poslovnih stikov,
- priprava dokumentacije, informacij, poročil, evidenc in drugih gradiv s področja dela,
- skrb za promocijo zdravja na delovnem mestu,
- pomoč in nadomeščanje pri delu v glavni pisarni in pri sprejemanju klicev v sprejemnici,
- sodelovanje pri drugih nalogah s svojega delovnega področja glede na aktualne potrebe in prioritete.

### NAŠA PRIČAKOVANJA

- srednješolska izobrazba družboslovne smeri,
- najmanj 1 leto delovnih izkušenj,
- samostojnost, odgovornost, natančnost in samoiniciativnost pri opravljanju nalog,
- dobro ustno in pisno izražanje,
- delovna etika, pozitivna naravnost, zanesljivost, pripravljenost za delo in predanost poslanstvu organizacije,
- osnovna računalniška znanja,
- znanje slovenskega in angleškega jezika (pisno in ustno),
- vozniški izpit B kategorije,
- življenjepis v obliki Europass.

### VAŠE PREDNOSTI

- poznavanje in izkušnje z delom v tajništvu in glavni pisarni,
- poznavanje splošnega in poslovnega bontona,
- organizacijske sposobnosti in organiziranost.

### DELOVNO OKOLJE, KI GA NUDIMO

V Agenciji za energijo smo usmerjeni v rezultate, hkrati pa znamo prepoznati in nagraditi posamezne uspehe. Poseben poudarek namenjamo medosebnim odnosom in skrbi za zdravje ter počutje zaposlenih. Spodbujamo udeležbo na pomembnih strokovnih dogodkih in kakovostnih izobraževanjih. Smo del mednarodnega strokovnega okolja, kjer aktivno sodelujejo tudi naši zaposleni. V dinamičnem kolektivu boste dobili svojo vlogo vsi, ki želite z znanjem in delom napredovati.

- delovno razmerje za nedoločen čas s poskusno dobo 3 mesecev,
- odlično in stabilno delovno okolje,
- sodobno tehnološko opremljeno delovno mesto,
- delo, ki temelji na visoki stopnji osebne odgovornosti,
- kakovostno mentorstvo in uvajalno usposabljanje,
- možnosti strokovnega izpopolnjevanja,
- odprto komunikacijo,
- ergonomsko urejena delovna mesta in skrb za zdravje zaposlenih,
- okolje, v katerem ohranjamo ravnovesje med delom in zasebnim življenjem,
- vključitev v dodatno pokojninsko zavarovanje.

Vabimo vas, da ponudbe s priloženim Europass CV ter dokazilom o izobrazbi in opisom delovnih izkušenj pošljete najkasneje do 11. 5. 2026 na [kariera@agen-rs.si](mailto:kariera@agen-rs.si).  
Vse prejete prijave bomo obravnavali zaupno.

**Postanite del naše sestavljanke in pošljite prijavo!**